



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2016-2017 ÖĞRETİM YILI İL GENELİ ORTAK SINAVLAR (9. SINIF)

UYGULAMA ESASLARI



ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ ŞUBESİ

Aralık, 2016

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2016-2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI

İL GENELİ ORTAK SINAVLAR UYGULAMA TAKVİMİ					
DERSİN ADI	SINIF	DÖNEM	SINAV TARİHLERİ	MAZERET SINAVI TARİHLERİ	SINAV SONUÇLARININ İLANI
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	9. Sınıf	1. Dönem	27 Aralık 2016	3 Ocak 2017	6 Ocak 2017
		2. Dönem	16 Mayıs 2017	23 Mayıs 2017	26 Mayıs 2017
MATEMATİK	9. Sınıf	1. Dönem	29 Aralık 2016	5 Ocak 2017	9 Ocak 2017
		2. Dönem	17 Mayıs 2017	24 Mayıs 2016	26 Mayıs 2017

9. SINIF TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI DERSİ İL GENELİ ORTAK SINAVI KAZANIM TABLOSU (Sınav Tarihi: 27 Aralık 2016)		
KONULAR	KAZANIMLAR	
I. ÜNİTE: TÜRK DİLİ VE EDEBİYATINA GİRİŞ Dil-Kültür İlişkisi Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri Türkçenin Tarihi Gelişimi Dilin Kullanımından Doğan Türleri (Lehçe, Şive, Ağız, Argo, Jargon, Yazı Dili, Konuşma Dili, Resmi Dil)	<p>Dil ve kültür arasındaki ilişkiyi değerlendirir.</p> <p>Türkçenin dünya dilleri arasındaki yerini belirler ve ayırt edici özelliklerini değerlendirir.</p> <p>Türkçenin tarihi gelişimini dönemlere ayırır.</p> <p>Dildeki coğrafi, siyasi ve kültürel özelliklerden kaynaklanan farklılıkları belirler.</p>	Okuma Kazanımları: Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını belirler. Metnin tema ve konusunu belirler. Metnin ana düşüncesini ve yardımcı düşüncelerini belirler. Metindeki açık ve örtük iletileri belirler.
Edebiyatın Güzel Sanatlar İçerisindeki Yeri Edebiyatın Bilim Dallarıyla İlişkisi Metni Edebi Eser Yapan Özellikler	<p>Bilim ve sanatı doğası, amaç ve yöntemleri bakımından karşılaştırır.</p> <p>Edebiyatın güzel sanatlar içerisindeki yerini değerlendirir.</p> <p>Edebiyatın, bilim dallarıyla ilişkisini belirler.</p> <p>Metni, edebî eser yapan özellikleri belirler.</p>	
Türk Edebiyatının Dönemleri	<p>Türk edebiyatını dönemlere ayırır.</p>	
Ses Bilgisi Türkçenin Ses Özellikleri Ünlü Uyumları Ses Olayları (Ünlü Düşmesi, Ünlü Daralması, Ünlü Türemesi, Ünsüz Yumuşaması, Ünsüz Benzeşmesi, Ünsüz Düşmesi, Ünsüz Türemesi, Yardımcı Ünsüzler)	<p>Metnin dilbilgisi özelliklerini belirler.</p>	

KONULAR	KAZANIMLAR	
Yazım Kuralları	Metnin dilbilgisi özelliklerini belirler.	Okuma Kazanımları:
2. ÜNİTE HİKÂYE Hikâye Türünün Özellikleri Hikâyenin Tanımı ve Yapı Unsurları (Kişiler, Olay Örgüsü, Mekân, Zaman) Olay Hikâyesi, Durum Hikâyesi Hikâyede Kullanılan Öyküleyici ve Betimleyici Anlatım Biçimleri	Metnin tür özelliklerini belirler. Metnin türünün edebiyat tarihi içindeki gelişimini kavrar. Edebi türün Türk ve dünya edebiyatındaki önemli eserlerini tanıır. Öyküleyici metinlerde olay örgüsünü belirler. Öyküleyici metinlerde şahıs kadrosunun özelliklerini belirler. Öyküleyici metinlerde zaman ve mekânın özelliklerini belirler. Öyküleyici metinlerde anlatıcı ve bakış açısının işlevini belirler. Metnin anlatım biçimlerinin işlevlerini belirler.	
Şekil Bilgisi Kök, Ek Bilgisi Yapısına Göre Kelime Türleri (Basit, Türemiş, Birleşik Kelimeler)	Metnin dilbilgisi özelliklerini belirler.	
Noktalama Kuralları	Metnin dilbilgisi özelliklerini belirler.	
3. ÜNİTE ŞİİR Şiir Türünün Genel Özellikleri	Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını belirler. Metnin tema ve konusunu belirler. Metnin ana düşüncesini ve yardımcı düşüncelerini belirler. Metindeki açık ve örtük iletileri belirler. Metnin tür özelliklerini belirler. Metnin üslup özelliklerini belirler.	
Şiir Türü ve Şiirin Temel Kavramları Nazım Birimi, Ölçü, Kafiye, Redif, Ahenk Unsurları, Nazım Biçimi, Nazım Türü Aruz ve Hece Ölçüsünün Şiir Ahengine Sağladığı Katkı Edebi Sanatlar (Teşbih, İstiare, Mecaz-ı Mürsel, Teşhis ve İntak) İmge Kavramı Lirik, Epik, Satirik, Didaktik, Pastoral Şiir Türleri	Şiirde ahengi sağlayan unsurları belirler ve bunların şiire katkısını değerlendirir. Şiirin nazım biçimini ve nazım türünü belirler. Şiirin şekil özelliklerinin içerikle ilişkisini belirler. Şiirdeki mazmun, imge ve edebî sanatların işlevlerini belirler. Şiirde söyleyici ile hitap edilen kişi/varlık arasındaki ilişkiyi belirler.	

Açıklama: Tabloda yer alan kazanımlar, **27 Aralık 2016** tarihinde yapılacak olan 9. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı dersi ortak sınavında sorusu çıkabilecek öğrenme alanlarını kapsamaktadır.

MATEMATİK (9) İL GENELİ ORTAK SINAV KAZANIM TABLOSU (Sınav Tarihi: 29 Aralık 2016)		
ÜNİTE	ALT ÖĞRENME ALANI	KAZANIMLAR
KÜMELER	Kümelerde Temel Kavramlar	1) Küme kavramını örneklerle açıkla ve kümeleri ifade etmek için farklı gösterimler kullanır.
		2) Evrensel küme, boş küme, sonlu küme ve sonsuz küme kavramlarını örneklerle açıkla.
		3) Alt küme kavramını ve özelliklerini açıkla.
		4) İki kümenin eşitliğini açıkla.
	Kümelerde İşlemler	1) Kümelerin birleşim, kesişim, fark ve tümeleme işlemlerini yapar;
		2) Kartezyen çarpım
3) Problemler		
DENKLEM VE EŞİTSİZLİKLER	Gerçek Sayılar	1) İrrasyonel sayılar ve gerçek sayılar kümesini açıkla.
	1. Dereceden Denklem ve Eşitsizlikler	1) Gerçek sayılar kümesinde birinci dereceden eşitsizliğin özelliklerini açıkla.
		2) Gerçek sayılar kümesinde aralık kavramını açıkla.
		3) Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulur
		4) Bir gerçek sayının mutlak değeri ile ilgili özellikleri gösterir ve mutlak değerli ifade içeren birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulur.
		5) Birinci dereceden iki bilinmeyenli denklem ve eşitsizlik sistemlerinin çözüm kümelerini bulur
	Üstlü ifade ve denklemler	1) Üstlü ifadeleri içeren denklemleri çözer.
		2) Köklü ifadeler ve özelliklerini bir gerçek sayının rasyonel sayı kuvveti ile ilişkilendirerek açıkla.
	Denklem ve eşitsizliklerle ilgili uygulamalar	1) Oran ve orantı kavramlarını gerçek / gerçekçi hayat durumlarını modellemede ve problem çözmede kullanır.
		2) Denklem ve eşitsizlikleri gerçek / gerçekçi hayat durumlarını modellemede ve problem çözmede kullanır.

Açıklama: Tabloda yer alan kazanımlar, **29 Aralık 2016** tarihinde yapılacak olan 9. Sınıf Matematik dersi ortak sınavında sorusu çıkabilecek öğrenme alanlarını kapsamaktadır.



BİRİNCİ KISIM

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 45. maddesinin 1. fıkrasına göre *Öğretmenin/öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm derslerin yazılı ve uygulamalı sınavları ortak yapılır ve ortak değerlendirilir. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizleri yapılır. Konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumları, ders ve zümre öğretmenleri tarafından yeniden değerlendirilir.* Aynı maddenin c fıkrasında da gerektiğinde ilçe, il ve ülke genelinde ortak sınavların yapılabilmesi belirtilmektedir.

Yönetmelikte yer alan bu hükümler, Müdürlüğümüz bünyesinde teşekkül ettirilmiş İl Sınav Hizmetleri Yürütme Kurulu tarafından belirlenen *Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri İl Yıllık Çalışma Planında* yer alan 2016-2017 eğitim öğretim yılı 9. sınıf ortak sınavlarının niteliğini belirlemektedir. Dolayısıyla öğrencilerin il geneli ortak sınavlardaki doğru cevapları bu bağlamda “**Puanla değerlendirme**” başlıklı 44. madde hükmüne uygun olarak 100 tam puan üzerinden değerlendirilecek ve sonuçları e-Okul sisteminde **2. Sınav sütununa** işlenecektir. İşlenen puanlar, okul içinde yapılan diğer yazılı sınav puanları gibi dersin dönem puanının oluşmasına etki edecektir.

Kavnaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrenciler il geneli ortak sınavlara katılmayacaklardır. Bu durumda olan öğrencilerin değerlendirme işlemleri; yetersizlik türü, gelişim özellikleri ve eğitim performansları dikkate alınarak hazırlanmış bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) esas alınarak kendi okullarındaki ders öğretmenleri tarafından yapılacaktır.

Sınavlara katılmayan öğrenciler ile ilgili olarak yönetmeliğin 48. maddesindeki hükümler uygulanacaktır. Özrünü (mazeretini) 36. maddenin yedinci fıkrasına göre belgelendirenler, İl Geneli Ortak Sınavlar Uygulama Takviminde belirtilen tarihlerde dersin mazeret sınavına katılacaktır. Mazeret sınavına katılmayan öğrenciler için başka bir sınav hakkı olmayacak ve e-Okulda dersin 2. sınav sütununa “G” (Girmedi) olarak işlenecektir.

İl genelindeki resmi ve özel toplam 139 ortaöğretim kurumumuzun 13489 öğrencisinin katılacağı ortak sınavların hazırlanmasında, uygulanmasında, değerlendirilmesinde, sonuçlarının kullanılmasında ve evrakının saklanması, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine uyulacaktır.

Sınava katılacak öğrenci grubunun büyüklüğü, sınavın geçerliliğinin ve güvenilirliğin sağlanması açısından her düzeydeki personelin büyük bir hassasiyetle görevini yerine getirmesini gerektirmektedir.

Sınavların uygulanması aşamasında bir aksaklığın yaşanmaması ve il genelinde uygulama birlikteliğinin sağlanması amacıyla gerekli koordinasyon, Müdürlüğümüz Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından sağlanacaktır.



İKİNCİ KISIM

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ

1) Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler

- ✎ İlçe Sınav Hizmetleri Komisyonu üyelerine sınav görevlerini tebliğ etmek.
- ✎ Sınavlara katılacak resmi ve özel ortaöğretim kurumlarının öğrenci sayıları ile sınavların yapılacağı salonların sayısını tespit etmek.
- ✎ Özel ortaöğretim kurumlarının **Bina Sınav Komisyonunda** görev yapmak üzere resmi okul yöneticileri arasından **her özel okul için iki kişi** olacak şekilde görevlendirmeler yapmak ve kendilerine görevlerini tebliğ etmek.
- ✎ Resmi okul müdürlüklerinden, sınavlarda görev yapacak kendi Bina Sınav Komisyonu üyelerinin listesini resmi yazı ile istemek.
- ✎ Sınavların yapılacağı günlerin bir gün öncesinde **Şube Müdürleri tarafından** sınav evrakının İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesinden tutanak karşılığında teslim alınmasını sağlamak.
- ✎ Teslim alınan sınav evrakının güvenli bir şekilde korunmasını sağlamak.
- ✎ Sınavların yapılacağı günün sabahında bina sınav komisyonu başkanlarına imza karşılığında sınav evrakını tutanakla teslim etmek.

2) Sınav Süresince Yapılacak İşlemler

- ✎ Yedek sınav evrakının güvenliğini sağlamak.
- ✎ İhtiyaç duyulması halinde okullara yedek sınav evrakını ulaştırmak.
- ✎ Olanakları ölçüsünde okulların sınav uygulamalarını denetlemek.
- ✎ Sınav evrakının teslim alınması ile ilgili hazırlıklarını yapmak.

3) Sınavdan Sonra Yapılacak İşlemler

- ✎ Okullardan gelen sınav evrakını, kullanılmamış optik form paketi (1) ve kullanılmış optik form paketi (2) olmak üzere iki ayrı paket halinde teslim almak, paketlerin üzerindeki etiketlerin açılıp dağılmayacak durumda olduklarını kontrol etmek.
- ✎ Okullardan teslim alınan evrakın sayısını, ilçe geneli birleştirme tutanağı (Form-3) üzerine yazmak ve tutanağın bir örneğini bina sınav komisyonu başkanına vermek.
- ✎ Okullardan teslim alınan kullanılmamış optik form paketlerini **ilçenin kullanılmamış optik form paketi** olacak şekilde mümkünse tek bir paket halinde paketlemek ve üzerini etiketlemek.
- ✎ Okullardan teslim alınan kullanılmış optik form paketlerini **ilçenin kullanılmış optik form paketi** olacak şekilde mümkünse tek bir paket halinde paketlemek ve üzerin Ek-3 formu ile etiketlemek.

- ✎ İlçe sınav evrakını sınavların yapıldığı aynı gün içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme ve Değerlendirme Birimine (Aydın Lisesi Ana Bina), ilçenin kullanılmamış optik form paketi (1) ve ilçenin kullanılmış optik form paketi (2) olacak şekilde 2 ayrı paket halinde teslim etmek ve teslim tutanağının bir örneğini almak.
- ✎ Sınavların yapıldığı günü takip eden beş iş günü içerisinde okul müdürlükleri tarafından gönderilen “özürleri (mazeretleri) nedeniyle sınava katılamayan” öğrenci isim listelerini resmi bir yazıyla müdürlüğümüz Ölçme, Değerlendirme Ve Sınav Hizmetleri Şubesine bildirmek

İKİNCİ BÖLÜM

ORTAÖĞRETİM KURUMU MÜDÜRLÜKLERİ

1) Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler

- ✎ Ortak sınav tarihlerinin e-Okul sistemine ikinci sınav olarak işlenmesini sağlamak
- ✎ Bina Sınav Komisyonu üyelerini kendisi de dâhil olmak üzere **en az üç kişi** olacak şekilde belirlemek ve komisyon çalışmalarına başkanlık etmek. (Özel ortaöğretim kurumlarının bina sınav komisyonunda, ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından görevlendirilecek iki yönetici bulunacak ve komisyon bu yöneticilerden birisinin başkanlığında sınav işlemlerinin yürütülmesini sağlayacaktır. Özel ortaöğretim kurumu müdürleri, sınavı yapılan dersin branşından olmamak koşuluyla en az bir öğretmenini komisyon üyesi olarak görevlendirecek ve komisyon çalışmaları için gerekli lojistik desteği sağlayacaktır).
- ✎ **Sınavı yapılan dersin branşından olmamak kaydıyla** her sınav salonu için bir gözetmen ve ihtiyaç duyacağı sayıda bina yedek gözetmeni görevlendirmek, görevlendirilen öğretmenlere görevini tebliğ etmek (Özel ortaöğretim kurumu müdürleri de aynı usulle gözetmenlerin görevlendirme işlemlerini gerçekleştireceklerdir).
- ✎ Sınavlara katılacak öğrencilerine sınav salonlarını ve oturma yerlerini bildirmek (**Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam öğrencileri hariç**).
- ✎ Sınav salonlarını sınavlar için uygun hale getirmek, salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında derslerle ilgili içerik bulunmamasını sağlamak.
- ✎ Sınavların yapılacağı günün sabahında ilçe milli eğitim müdürlüklerinden sınav evrakını teslim almak. (Özel ortaöğretim kurumlarının sınav evrakını, ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından görevlendirilen bina sınav komisyonu başkanları teslim alacaktır).
- ✎ Sınav gözetmenleri ile sınavdan önce yapacağı toplantıda görevlerini hatırlatmak ve en az 15 dakika önce sınav evrakını kendilerine imza karşılığında teslim etmek.
- ✎ Sınav salonlarındaki öğrencilerin yoklamasının alınması amacıyla salon öğrenci yoklama listelerini (Ek-1 Form) gözetmenlere vermek.
- ✎ Bütün salonlarda saat 09.00’da sınavın başlamasını sağlamak.

2) Sınav Süresince Yapılacak İşlemler

- ✎ Sınav salonlarında bir eksiklik olup olmadığını kontrol etmek.
- ✎ Bir sorun yaşanması durumunda Ölçme, Değerlendirme Birimi ile iletişim kurmak.
- ✎ Yedek gözetmenlerin, sınav salonlarına yakın alanlarda bulunmasını sağlamak.
- ✎ Sınava geç kalan öğrencilerin sınava katılmasını ve sınav süresi bitmeden öğrencilerin sınav salonlarından çıkmamasını sağlamak.
- ✎ Sınav süresince rahatsızlığı nedeniyle dışarı çıkması zorunlu öğrencilerin gözetmen öğretmen nezaretinde olmasını sağlamak.
- ✎ Öğrencileri rahatsız edebilecek olumsuzlukların yaşanmasını önlemek.

3) Sınav Sonrasında Yapılacak İşlemler

- ✎ Bütün salonlarda saat 09.40'da sınavın sona ermesini sağlamak.
- ✎ Salon gözetmenlerinden salon öğrenci yoklama listelerini, kullanılan ve kullanılmayan soru kitapçıklarını, kullanılan ve kullanılmayan optik form paketlerini, varsa kopya vb. tutanaklarını imza karşılığında teslim almak.
- ✎ Kullanılmayan optik formları tek bir paket olacak şekilde toplamak ve ilçe milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmek üzere etiketlemek.
- ✎ Sınav salonlarına ait optik form paketlerini, her birinin üzerinde Ek-1 Formu olacak şekilde üst üste koyarak paketlemek, oluşan okul optik form paketinin üzerine okul geneli birleştirme formunu (Ek-2) doldurulmuş ve onaylanmış bir şekilde koymak (Ek-1 ve Ek-2 formlarının birer nüshası okulda saklanacaktır).
- ✎ Ek-2 formunu bilgisayar ortamında doldurulmak ve Microsoft Excel çalışma kitabı olarak ilçe milli eğitim müdürlüklerine e-posta yoluyla göndermek.
- ✎ Sınava katılmayan öğrencilerinin isim listesini oluşturmak ve sınavın diğer evrakları ile birlikte arşivlemek.
- ✎ Sınava ait kullanılan ve kullanılmayan iki ayrı optik form paketini ilçe milli eğitim müdürlüğüne teslim etmek.
- ✎ Sınavda kullanılan soru kitapçıklarını, öğrencilerin şubelerine göre ayırarak ders öğretmenlerine teslim etmek (Soru kitapçıkları ve değerlendirme işlemleri sonrasında okullara gönderilecek optik formlar, yazılı sınav evrakının okulda saklanması ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ders öğretmenlerine verilecek, diğer yazılı sınavlarına ait evrak ile birlikte ders yılı sonunda okul müdürlüğü tarafından arşivlenmek üzere geri alınacaktır).
- ✎ Sınavlara katılamayan öğrencilerin varsa özür belgesini sınavların yapıldığı günü takip eden en geç 5 iş günü içinde teslim alıp e-okula işlemek ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine resmi yazı ile bildirmek.
- ✎ Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam öğrencilerin sınav puanı eksikliği olmaması için, ders öğretmenlerinin il geneli ortak sınavlarına karşılık gelecek ölçme/değerlendirme işlemini yapmış olduklarını kontrol etmek.
- ✎ Mazeret sınavları ve sınavların değerlendirme sonuçları ile ilgili duyuruları öğretmen ve öğrencilerine yapmak.
- ✎ Açıklanan sınav sonuçlarını e-Okul sisteminde dersin **2. Sınav sütununa** işlemek. Okul sınav hizmetleri komisyonunu toplayarak sonuçlarının analizini yapmak.
- ✎ Zümre öğretmenlerinin değerlendirme toplantıları yapmalarını ve kazanım eksikliği görülen alanların telafi programlarını inceleyerek uygulanmasını sağlamak.
- ✎ Sınavlar hakkında varsa görüşlerini/önerilerini doğrudan olcmesinav09@meb.gov.tr e-posta adresine göndermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SINAV SALONU GÖZETMENLERİ

1) Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler

- ✘ Bina sınav komisyonu başkanının yapacağı toplantıya katılmak ve sınavdan en az on beş dakika önce sınav evrakını teslim almak.
- ✘ Sınav salonunda öğrencilerin oturma düzenine uygun yerleşimlerini sağlamak.
- ✘ Sınav salonundaki duvarlarda, panolarda veya yazı tahtasında sınavı yapılan dersin içeriği ile ilgili bir materyal olup olmadığını kontrol etmek
- ✘ Sınav salonunda bulunan öğrencilerin yoklamasını yapmak ve salon yoklama listesine öğrencilerin tükenmez kalem ile imza atmalarını sağlamak.
- ✘ Öğrencilerin gözü önünde sınav evrakını açmak ve öğrenci sayısı ile karşılaştırmak
- ✘ Öğrencilerin optik form bilgilerini kontrol etmek, form üzerinde yer alan gözetmen öğretmene ait alana **tükenmez kalemle** adını-soyadını yazarak imzalamak.
- ✘ Sınav soru kitapçığını arka kapağındaki uyarıları sesli olarak okumak.
- ✘ Öğrencilerin soru kitapçıklarının sayfalarının eksik olup olmadığını kontrol etmelerini ve kitapçık ön kapağındaki yerlere kimlik bilgilerini yazmaları gerektiğini duyurmak
- ✘ Sınav süresi sona ermeden salon dışına çıkılamayacağını, çıkan öğrencilerin sınavlarının geçersiz sayılacağını duyurmak.

2) Sınav Süresince Yapılacak İşlemler

- ✘ Sınav salonunda öğrencilerin rahatsız olmasına yol açabilecek durumların yaşanmasını önlemek
- ✘ Sınava geç kalan öğrencilerin diğer öğrencileri rahatsız etmeden yerlerine oturmalarını sağlamak
- ✘ Kopya çeken veya çekilmesine yardım eden öğrencilerle ilgili tutanak tutmak, kopya olayına karışan öğrencilerin sınavını sonlandırmak
- ✘ Sınavın süresi sona ermeden dışarıya çıkan öğrenci olması durumunda, sınavlarının geçersiz sayılacağını kendilerine bildirerek tutanak tutmak
- ✘ Rahatsızlığı nedeniyle dışarıya çıkması zorunlu öğrencileri yedek gözetmene yönlendirmek
- ✘ Sınav süresince öğrencileri rahatsız etmeden optik form bilgilerinde eksiklik veya hata olup olmadığını kontrol etmek
- ✘ Sınava katılmayan öğrencilere ait soru kitapçıkları ile optik formları toplamak

3) Sınav Süresi Bitiminde Yapılacak İşlemler

- ✘ Öğrencilerin soru kitapçıkları ile optik formlarını toplamak.
- ✘ Öğrencilerin sınav salonundan çıkmasını sağlamak.
- ✘ Sınava katılmayan öğrencilerin durumunu, yoklama listesinde isimleri karşısına "GİRMEDİ" ifadesini yazarak belirtmek.
- ✘ Öğrenci sayısı ile soru kitapçıklarının ve optik formların sayısını karşılaştırmak.
- ✘ Kullanılmış optik form paketini kapatarak üzerine Ek-1 Salon Öğrenci Yoklama Listesini yapıştırmak.
- ✘ Kullanılmayan soru kitapçıkları ile optik formları paket yapmadan, kullanılmış soru kitapçıklarını ise dağılmayacak şekilde paketleyerek kullanılmış optik form paketi ile birlikte bina sınav komisyonuna teslim etmek.



ÜÇÜNCÜ KISIM

SINAV EVRAKI

a. Sınav Soru Kitapçıkları

Dersin il geneli ortak sınav komisyonu tarafından yazılan sorular kullanılarak Ölçme, Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanmıştır. Sınavlarda kullanılan soru kitapçıkları, dersin okulda yapılan diğer yazılı sınavlarında oluşan evrak niteliğinde kabul edilecek ve optik cevap kâğıtları ile birlikte mevzuat hükümleri çerçevesinde arşivlenecektir.

b. Optik Cevap Kâğıtları

İl milli eğitim müdürlüğü Ölçme, Değerlendirme Birimi tarafından tasarlanarak basımı gerçekleştirilmiştir.

c. Sınav Evrakı Şube Teslim Tutanağı (Tutanak-No:1)

Sınav evrakının ilçe sınav komisyonu başkanlarına teslim edilmesi sırasında ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri şubesinde doldurulacaktır.

d. Sınav Evrakı İlçe Teslim Tutanağı (Tutanak-No:2)

Sınav evrakının bina sınav komisyonu başkanlarına teslim edilmesi sırasında ilçe milli eğitim müdürlüklerinde doldurulacaktır.

e. Sınav Evrakı Okul Teslim Tutanağı (Tutanak-No:3)

Sınav evrakının salon gözetmenlerine teslim edilmesi ve teslim alınması sırasında ortaöğretim kurumlarında doldurulacaktır.

f. Ek-1 Form (Salon Öğrenci Yoklama Listesi)

Sınav salonlarında gözetmen öğretmenler tarafından doldurulacak ve sınav sonunda bina sınav komisyonuna teslim edilecektir.

g. Ek-2 Form (Okul Geneli Birleştirme Tutanağı)

Salon sınav evrakının salon gözetmenleri tarafından bina sınav komisyonuna teslim edilmesi sırasında doldurulacak, e-posta yoluyla ilçe milli eğitim müdürlüklerine zaman kaybetmeden gönderilecektir.

h. Ek-3 Form (İlçe Geneli Birleştirme Tutanağı)

Okul sınav evrakının bina sınav komisyonu başkanları tarafından ilçe sınav komisyonuna teslim edilmesi sırasında doldurulacak, il milli eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri şubesine zaman kaybetmeden e-posta yoluyla gönderilecektir.

i. Ek-4 Form (İl Geneli Birleştirme Tutanağı)

İlçe sınav evrakının ilçe sınav komisyonu başkanı tarafından ölçme, değerlendirme birimine teslim edilmesi sırasında doldurulacaktır.



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ ŞUBESİ

9. SINIF 1. DÖNEM
MATEMATİK DERSİ

İL GENELİ ORTAK SINAVI
29 Aralık 2016 Saat: 09.00

SORU SAYISI : 20
SINAVIN SÜRESİ : 40 Dakika

Adı - Soyadı :
Sınıfı :
Öğrenci Numarası :

ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE!

Sevgili öğrenci

İl genelinde uygulanmakta olan ortak sınavların amacı; derslerin öğretim programlarındaki kazanım ve becerilerin aktarım düzeylerini standart ölçme araçlarıyla ölçmektir. Bu çerçevede geliştirilebilir öğrenme alanlarının zamanında tespit edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması, sizlerin YGS ve LYS'ye yönelik hazırlık çalışmalarınıza önemli katkılar sağlayacaktır. Unutmayınız ki değerlendirme sonuçlarının geçerliği, sizlerin sorulara vereceğiniz cevaplara dayanmaktadır. Dersin dönem puanının belirlenmesinde de kullanılacak sınav puanları ve bu puanlardan elde edilecek okul, ilçe ve il genelî sonuçları, öğretim birliğinin ve il genelinde kitlesel başanın elde edilmesine yönelik çalışmalarımızda da ışık tutacaktır.

Hepinize başarılar dileriz.

SINAVA BAŞLAMADAN ÖNCE ARKA SAYFADAKİ AÇIKLAMALARI OKUYUNUZ.



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ ŞUBESİ

9. SINIF 1. DÖNEM
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI

İL GENELİ ORTAK SINAVI
27 Aralık 2016 Saat: 09.00

SORU SAYISI : 25
SINAVIN SÜRESİ : 40 Dakika

Adı - Soyadı :
Sınıfı :
Öğrenci Numarası :

ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE!

Sevgili öğrenci

İl genelinde uygulanmakta olan ortak sınavların amacı; derslerin öğretim programlarındaki kazanım ve becerilerin aktarım düzeylerini standart ölçme araçlarıyla ölçmektir. Bu çerçevede geliştirilebilir öğrenme alanlarının zamanında tespit edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması, sizlerin YGS ve LYS'ye yönelik hazırlık çalışmalarınıza önemli katkılar sağlayacaktır. Unutmayınız ki değerlendirme sonuçlarının geçerliği, sizlerin sorulara vereceğiniz cevaplara dayanmaktadır. Dersin dönem puanının belirlenmesinde de kullanılacak sınav puanları ve bu puanlardan elde edilecek okul, ilçe ve il genelî sonuçları, öğretim birliğinin ve il genelinde kitlesel başanın elde edilmesine yönelik çalışmalarımızda da ışık tutacaktır.

Hepinize başarılar dileriz.

SINAVA BAŞLAMADAN ÖNCE ARKA SAYFADAKİ AÇIKLAMALARI OKUYUNUZ.

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ ŞUBESİ
SINAV CEVAP KAĞIDI

2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
İL GENELİ ORTAK SINAVI

Adı - Soyadı :
Okulu :
Sınıf / Şube : 9 /
Numarası : / 201

KURSLARA KATILYORUM
KURSLARA KATILMIYORUM

DİKKATİ
Optik formda bilgileri eksiksiz doldurunuz.
Optik formu kullanmayınız. Bunu öğrenmeyiniz ve formu devamlı olarak genetik kütlenize kaydediniz.
Sınavınızda başarıya ulaşmak için kurşun kalem kullanınız.
Tüm cevaplarınızı değiştirirken yavaşça bir elgi ile kalemizi çıkarınız.

KITAPÇIK TÜRKÜMÜ
SAYIYORUM
UNUTMAYINIZ.

KITAPÇIK
TÜRKÜMÜ
UNUTMAYINIZ.

SINAV YAPILAN DERSİN
KENDİ ALANINDA ŞARETLERE YAPINIZ.

İL	İLÇE	KURUM KODU	ÖĞRENCİ NO	SINIF
01	01	010101010101	01010101	01
02	02	020202020202	02020202	02
03	03	030303030303	03030303	03
04	04	040404040404	04040404	04
05	05	050505050505	05050505	05
06	06	060606060606	06060606	06
07	07	070707070707	07070707	07
08	08	080808080808	08080808	08
09	09	090909090909	09090909	09
10	10	101010101010	10101010	10
11	11	111111111111	11111111	11
12	12	121212121212	12121212	12
13	13	131313131313	13131313	13
14	14	141414141414	14141414	14
15	15	151515151515	15151515	15
16	16	161616161616	16161616	16
17	17	171717171717	17171717	17
18	18	181818181818	18181818	18
19	19	191919191919	19191919	19
20	20	202020202020	20202020	20
21	21	212121212121	21212121	21
22	22	222222222222	22222222	22
23	23	232323232323	23232323	23
24	24	242424242424	24242424	24
25	25	252525252525	25252525	25
26	26	262626262626	26262626	26
27	27	272727272727	27272727	27
28	28	282828282828	28282828	28
29	29	292929292929	29292929	29
30	30	303030303030	30303030	30
31	31	313131313131	31313131	31
32	32	323232323232	32323232	32
33	33	333333333333	33333333	33
34	34	343434343434	34343434	34
35	35	353535353535	35353535	35
36	36	363636363636	36363636	36
37	37	373737373737	37373737	37
38	38	383838383838	38383838	38
39	39	393939393939	39393939	39
40	40	404040404040	40404040	40

ADINIZ, SOYADINIZ (sınav ve değerlendirme amaçları için kullanılmaktadır)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	Y	Z
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E

MATEMATİK

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E

OPTİK-1062

✎ Sınav Evrakı Şube Teslim Tutanağı (Tutanak-No:1)



AYDIN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ ŞUBESİ

İL GENELİ ORTAK SINAVLAR
9. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı – 9. Sınıf Matematik
(27 Aralık 2016 – 29 Aralık 2016)

TUTANAK

(Tutanak-No:1 - Sınav Evrakı Şube Teslim Tutanağı)

İlimiz genelindeki resmi ve özel öğretim kurumlarımızın 9. sınıf şubelerinde öğrenim gören öğrencilerine yönelik olarak, Müdürlüğümüz tarafından 27 Aralık 2016 tarihinde yapılacak olan Türk Dili ve Edebiyatı dersi ile 29 Aralık 2016 tarihinde yapılacak olan Matematik dersine ait olmak üzere aşağıdaki tabloda belirtilen ve ekli tabloda okullara göre ayrıntılan yer alan sayılardaki sınav evrakının tam ve eksiksiz bir şekilde ilçe sınav komisyonu başkanına teslim edildiğine dair işbu tutanak iki nüsha düzenlenerek birlikte imza altına alınmıştır.

Eki : 1) 1 (Bir) Adet Okul Öğrenci Sayılan

İLÇESİ	Resmi	Özel	Toplam
Ortaöğretim Kurumu Sayısı			
Öğrenci Sayısı			

SINAV EVRAKI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (27 Aralık 2016)			MATEMATİK (29 Aralık 2016)		
	A GURUBU	B GRUBU	TOPLAM	A GURUBU	B GRUBU	TOPLAM
Soru Kitapçığı Sayısı						
Yedek Soru Kitapçığı						
Optik Cevap Kağıdı Sayısı						

MATBU EVRAK	Açıklama	Adet
Sınav Uygulama Esasları	Sınava dair açıklamalar	1
Ek-1 Form	Sınav salonu öğrenci yoklama listesi	1
Ek-2 Form	Okul geneli sınava katılan şube ve öğrenci sayısı	1
Ek-3 Form	İlçe geneli sınava katılan öğrenci sayısı	1

... / 12 / 2016

TESLİMEDEN

TESLİMALAN

.....
Ölçme, Değerlendirme Birimi
Sorumlusu

.....
İlçe Sınav Komisyonu Başkanı

Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi

✎ Sınav Evrakı İlçe Teslim Tutanağı (Tutanak-No:2)



..... KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ ŞUBESİ

İL GENELİ ORTAK SINAVLAR
9. Sınıf Dersi
... / 12 / 2016

TUTANAK

(Tutanak-No:2 - Sınav Evrakı İlçe Teslim Tutanağı)

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından resmi ve özel ortaöğretim kurumlarının 9. sınıf şubelerinde öğrenim gören öğrencilerine yönelik olarak, Aralık 2016 tarihinde yapılacak olan Dersine ait olmak üzere aşağıdaki tabloda belirtilen sayılardaki sınav evrakının tam ve eksiksiz bir şekilde bina sınav komisyonu başkanına teslim edildiğine dair işbu tutanak iki nüsha düzenlenerek birlikte imza altına alınmıştır.

Eki : 1) 1 (Bir) Adet Okul Öğrenci Sayıları

<u>OKULU</u>						
SINAV EVRAKI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (27 Aralık 2016)			MATEMATİK (29 Aralık 2016)		
	A GRUBU	B GRUBU	TOPLAM	A GRUBU	B GRUBU	TOPLAM
Soru Kitapçığı Sayısı						
Optik Cevap Kağıdı Sayısı						
MATBU EVRAK	Açıklama					Adet
Sınav Uygulama Esasları	Sınava dair açıklamalar					1
Ek-1 Form	Sınav salonu öğrenci yoklama listesi					1
Ek-2 Form	Okul geneli sınava katılan şube ve öğrenci sayısı					1

... / 12 / 2016

TESLİM EDEN

TESLİMALAN

.....
İlçe Sınav Komisyonu Başkanı

.....
Bina Sınav Komisyonu Başkanı

Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi

✎ Sınav Evrakı Okul Teslim Tutanağı (Tutanak-No:3)



..... KAYMAKAMLIĞI
..... LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İL GENELİ ORTAK SINAVLAR

TUTANAK

(Tutanak-No:3 - Sınav Evrakı Okul Teslim Tutanağı)

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından okulunuz 9. sınıf şubelerinde öğrenim gören öğrencilerimize yönelik olarak yapılan il geneli ortak sınavına ait olmak üzere aşağıdaki tabloda belirtilen öğrenci sayıları kadar sınav evrakının sınavlardan önce ve sonra taraflar arasında tam ve eksiksiz bir şekilde teslim edilip teslim alındığına dair işbu tutanak birlikte imza altına alınmıştır.

Dersin Adı : Tarihi : .. /12/2016 Saati: 09.00

SINAV SALONU			GÖZETMEN ÖĞRETMEN					
SIRA NO.	ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	BRANŞI	ADI-SOYADI	SINAV EVRAKINI			
					Teslim Aldım	Saat	Teslim Ettim	Saat
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

BİNA SINAV KOMİSYONU

.. / 12/2016

Başkan

Üye

Üye

Üye

.....
.....

Ek-1 Form (Salon Öğrenci Yoklama Listesi)

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM
9. SINIF DERSİ İL GENELİ ORTAK SINAVI
SALON ÖĞRENCİ YOKLAMA LİSTESİ (EK-1)

Kurum Kodu :

Kurum Adı :

SIRA NO.:	ADI - SOYADI	SINIFI ŞUBESİ	OKUL NO.	KİTAPÇIK TÜRÜ		ÖĞRENCİ İMZASI
				A	B	
1		9 /				
2		9 /				
3		9 /				
4		9 /				
5		9 /				
6		9 /				
7		9 /				
8		9 /				
9		9 /				
10		9 /				
11		9 /				
12		9 /				
13		9 /				
14		9 /				
15		9 /				
16		9 /				
17		9 /				
18		9 /				
19		9 /				
20		9 /				
21		9 /				
22		9 /				
23		9 /				
24		9 /				
25		9 /				
26		9 /				
27		9 /				
28		9 /				
29		9 /				
30		9 /				

Sınava Katılması Gereken Öğrenci Sayısı : Sınava Katılan Öğrenci Sayısı :

ACIKLAMALAR :

- 2) Salonunda sınava giren öğrenci sayısının 30'dan fazla olması durumunda ikinci çizelge kullanılacaktır.
- 3) Sınava katılan her öğrenci bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak doldurmalı, **tükemez kalem ile imzalamalıdır.**
- 4) **Sınava katılmayan öğrencilerin** isimleri listeye eklenmeli ve imza sütuna **GİRMEDİ** ifadesi yazılmalıdır.
- 5) Bu yoklama listesi, optik formların üzerinde geri gönderim poşetine bırakılmalıdır.

GÖZETMEN ÖĞRETMENİN

Adı - Soyadı :

İmzası.....:

Branşı :

Tarih : ... / 12 / 2016

Ek-2 Form (Okul Geneli Birleştirme Tutanağı)

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM				
9. SINIF DERSİ İL GENELİ ORTAK SINAVI				
OKUL GENELİ BİRLEŞTİRME TUTANAĞI (EK-2)				
Kurum Kodu : Kurum Adı :				
SIRA NO.:	SINAV SALONU	SINAVA GİRMESİ GEREKEN ADAY SAYISI	SINAVA GİREN ADAY SAYISI	KATILIM ORANI (%)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
TOPLAM (OKUL GENELİ)				
ACIKLAMALAR :				
1) Okul geneli sınava girmesi gereken öğrenci sayıları, her bir satırda ayrı bir sınav salonu olacak şekilde yazılmalıdır.				
2) Bu okul geneli birleştirme tutanağı sınav evrakı geri gönderim poşetinde en üste konulmalıdır.				
3) Bu form sınav bittiğinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne e-posta yoluyla da gönderilecektir.				
BİNA SINAV KOMİSYONU BAŞKANI (İmza ve okul mührü)				
.. / 12 / 2016				
İmzası ...:				
Adı - Soyadı ...:				

Ek-3 Form (İlçe Genelı Birleştirme Tutanağı)

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM
9. SINIF DERSİ İL GENELİ ORTAK SINAVI
İLÇE GENELİ BİRLEŞTİRME TUTANAĞI (EK-3)

İlçe Kodu :		İLÇE GENELİNDE SINAVA			
İlçe Adı :					
Sıra No.	Kurum Kodu	Kurum Adı	GİRMESİ GEREKEN ADAY SAYISI	GİREN ADAY SAYISI	KATILIM ORANI (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
TOPLAM (İLÇE GENELİ)					
ACIKLAMAR :					
1) Okul geneli sınava girmesi gereken öğrenci sayıları, her bir satırda ayrı bir okul adı olacak şekilde yazılmalıdır.					
2) Bu form ilçe sınav evrakı geri gönderim poşetinde en üste konulmalıdır.					
3) Bu form elektronik ortamda da doldurularak olcmedegerlendirme09@gmail.com adresine gönderilecektir.					
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ YETKİLİSİ (İmza, Kaşe, Mühür)					
İmzası ...:					
Adı - Soyadı :					

Ek-4 Form (İl Genel Birleştirme Tutanağı)

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM
9. SINIF DERSİ İL GENELİ ORTAK SINAVI
İL GENELİ BİRLEŞTİRME TUTANAĞI (EK-4)

İl Kodu : 09 İl Adı : AYDIN		İL GENELİNDE SINAVA		
İlçe Kodu	İlçe Adı	GİRMESİ GEREKEN ÖĞRENCİ SAYISI	GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILIM ORANI (%)
1	BOZDOĞAN			
2	BUHARKENT			
3	ÇİNE			
4	DİDİM			
5	EFELE			
6	GERMENCİK			
7	İNCİRLİOVA			
8	KARACASU			
9	KARPUZLU			
10	KOÇARLI			
11	KÖŞK			
12	KUŞADASI			
13	KUYUCAK			
14	NAZİLLİ			
15	SÖKE			
16	SULTANHİSAR			
17	YENİPAZAR			
TOPLAM (İLÇE GENELİ)				
İL SINAV HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU BAŞKANI				
... / 12 / 2016				
Vahit ÇOPUR İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı				

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Uyarılar



2015-2016 öğretim yılının birinci ve ikinci döneminde Şubemiz tarafından yapılmış olan kazanım değerlendirme sınavlarında, öğrencilerimiz tarafından özellikle kodlama hatalarının yapıldığı ve bu hataların da değerlendirme sonucunu etkileyebilecek nitelikte oldukları görülmüştür. Bu nedenle yapılacak olan il geneli ortak sınavlarda görev alacak sınav salon görevlileri, öğrencilerin optik form üzerindeki kodlamalarını mutlaka kontrol etmeli ve kendileri için ayrılan alana adını, soyadını yazarak **tükenmez kalem** ile imzalamalıdır. Öğrencileri, optik form üzerine tükenmez kalem ile imzalarını atmaları, bunun dışındaki bütün işaretlemeler için yumuşak uçlu kurşun kalem kullanmaları, ayrıca formu kırıştırmamaları, kirlletmeleri ve üzerinde gereksiz işaretleme yapmamaları konusunda uymalıdır. Formun optik okuyucu ile okunmasını engelleyecek bir durumun oluşması durumunda bina sınav komisyonundan yedek form temin edilerek kullanılması, zarar gören formun ise çöpe atılması uygun olacaktır.

ÖĞRETMENİN	Adı - Soyadı

	İmzası
	(Kodlamaların doğruluğu kontrol edilmiştir.)

Optik Formlar (Öğrenci Cevap Kağıtları)

İl geneli ortak sınavı yapılacak Türk Dili ve Edebiyatı dersi ile Matematik dersi için aynı şekildeki optik formlar kullanılacaktır. Öğrenciler doğru yanıtlarını, dersin optik form üzerindeki ilgili sütununa işaretleyeceklerdir. 27 Aralık 2016 tarihinde Türk Dili ve Edebiyatı, 29 Aralık 2016 tarihinde ise Matematik dersine ait alanda kodlama yapılacaktır.

SINAVI YAPILAN DERSİN KENDİ ALANINDA İŞARETLEME YAPINIZ.	
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	MATEMATİK
1 (A) (B) (C) (D) (E)	1 (A) (B) (C) (D) (E)
2 (A) (B) (C) (D) (E)	2 (A) (B) (C) (D) (E)

Kurum kodu ile öğrenci numarası bilgileri mutlaka doğru bir şekilde yazılmalı ve kodlanmalıdır. Bu alanda yapılabilecek bir hata öğrencinin başka bir okul öğrencisi olarak görünmesi veya sınava girmemiş olarak değerlendirilebileceği gibi bir sonucu doğuracaktır. Özel ortaöğretim kurumlarımızın kurum kodu 8 basamaklı olduğu için öğrencileri bu alanda tüm kutucukları kullanarak altını kodlayacaklardır. Fakat resmi ortaöğretim

KURUM KODU							
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2

ÖĞRENCİ NUMARASI			
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2

kurumlarımızın kurum kodu 6 basamaklı olduğu için öğrencilerinin, bu alanın ilk iki kutucuğunda sıfır olacak şekilde kurum kodu bilgisini yazmaları ve altındaki yuvarlak kutucukları uygun şekilde kodlamaları gerekecektir. Okul geneli

SINIF/ ŞUBE	
9	
●	(A)
	(B)

istatistikleri için şube kodu da doğru yazılmış olmasına dikkat edilmelidir.

Optik Formların Kodlanmasında Dikkat Edilecek Hususlar

İl	Bütün ilçelerimiz için 09 olarak yazılmış ve kodlanmıştır.
İlçe	Aşağıdaki “ Tablo 1 ” kullanılarak ilçe kodu yazılmalı ve kodlanmalıdır.
Kurum Kodu	Özel okullarımızın 8 basamaklı, resmi okullarımızın ise 6 basamaklı kurum kodları yazılmalı ve mutlaka kodlanmalıdır. Resmi okulların öğrencileri kurum kodunun başına iki sıfır ekleyeceklerdir.
Öğrenci Numarası	Sağa dayalı yazılmalı ve gerekliyse başına sıfır eklenerek yazılıp kodlanmalıdır.
Sınıfı / Şube	Sadece şube kodu yazılmalı ve kodlanmalıdır.
Adı – Soyadı	Adı ile soyadı arasında bir boşluk bırakılarak sola dayalı yazılmalı ve kodlanmalıdır.
Kurslara Katılım	Öğrencinin destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumunu gösteren uygun kutucuğun kodlanması gerekmektedir.
Kitapçık Türü	Kitapçığın türü mutlaka doğru bir şekilde yazılmalı ve kodlanmalıdır. Gözetmen öğretmenin; kodlama bilgilerini kontrol ederek optik form üzerinde, kendisi için ayrılan alana adını soyadını tükenmez kalem ile yazarak imzalaması gerektiği unutulmamalıdır.
Cevapların Kodlanması	Cevapların, sınavı yapılan dersin kendi alanındaki sütununa kodlanması gerekmektedir. Gözetmen öğretmenler de öğrencinin dersin kendi alanına işaretleme yapıp yapmadıklarını kontrol etmelidirler.

TABLO1: İLÇE KODLARI

İLÇE KODU	İLÇE ADI	İLÇE KODU	İLÇE ADI
01	BOZDOĞAN	10	KOÇARLI
02	BUHARKENT	11	KOŞK
03	ÇİNE	12	KUŞADASI
04	DİDİM	13	KUYUCAK
05	EFELER	14	NAZİLLİ
06	GERMENCİK	15	SÖKE
07	İNCİRLİOVA	16	SULTANHİSAR
08	KARACASU	17	YENİPAZAR
09	KARPUZLU		

Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi

E-Posta : olcmedegerlendirme09@gmail.com, olcmesinav09@meb.gov.tr
Telefon : (256) 215 10 28 - 215 10 07 Dâhili:1019 - 1409
GSM : 0505 646 10 99 – 0532 744 67 82