

9. Sınıf Hukuk Dili ve Terminolojisi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

2.DÖNEM

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1.Sınav					2.Sınav				
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
				1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo
Temel Hukuk Kuralları			Toplumsal düzen kurallarını açıklar.	1	1	1	1	1					
			Hukuk kurallarının çeşitlerini ve hukukun kaynaklarını açıklar.	1	1	1	1	1					
			İnsan hakları ve demokraside bulunması gereken temel ilkeleri açıklar.	1	1	1	1	1					
			Yaptırım türlerini açıklar.		1			1					
Yürütme			Yasama organını ve görevlerini açıklar.	2	3	2	2	3					
			Yürütme organını ve görevlerini açıklar.	2	1	2	2	1	1		1	1	
Yargı			Yargı organını ve görevlerini açıklar.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
			Yargı Teşkilatını açıklar.	1		1	1		1	1	1	1	1
			Yargı bilişim sistemlerini kullanır.						2	1	2	2	1
Hukuk Dili			Konuşma ve yazı dilini açıklar.						1	1	1	1	1
			Hukuk dili ve hukuk dilinin tarihsel gelişimini açıklar.						2	1	2	2	1
			Dilekçe yazabilir.						2	2	2	2	2

• Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

Yukarıdaki senaryolarda yazılı sınavında sorulmayacak kazanımlar ders içi performans veya sözlü olarak değerlendirilecektir.

MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği gereği eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri tarafından hazırlanacak uygulama sınavlarına yöneliktir. Bu öğrenme alanlarındaki kazanımların değerlendirmeleri uygulamaya dönük olduğundan ilgili dersten açık uçlu soru yerine uygulamaya dönük performans göstergeleri dikkate alınmıştır.

KONU SORU DAĞILIM TABLOLARI

Konu soru dağılım tablosu, öğretim programında yer alan konu ve kazanımlarla ortak sınavlardaki soru dağılımlarının gösterildiği tabloyu ifade eder.

Konu soru dağılım

tabloları, sınavların kapsam geçerliğinin artırılması ve öğrencilerin sınavlara daha bilinçli hazırlanması için her sınavda hangi konu/kazanımdan kaç soru sorulacağından önceden öğrencilere bildirildiği tablolardır.

Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'ne göre konu soru dağılım tabloları öğretim yılı başında her sınav için il sınıf/alan zümreleri ve Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulup, ardından öğrencilerle paylaşılmaktadır.

9. Sınıf Mesleki Gelişim Atölyesi Dersi Konu Dağılım Tablosu

2.DÖNEM

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1.Sınav					2.Sınav							
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav							
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo			
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ			1.1.İşg ile ilgili önemkli tedbirleri bilir.	1	1	1	1	1								
			TEKNOLOJİK GELİŞMELER	2.1.İSG ile ilgili önlem ve tedbirleri artırmak için senaryo oluşturma ve öneri geliştirme	1	1	1	1	1							
GİRİŞİMCİ FİKİRLER, İŞ KURMA VE YÜRÜTME			3.1.Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili bireysel fikirlerin planlar ve çözüm önerilerini yansıtır.	1	1	1	1	1								
			4.1.1.Girişimcilikle ilgili iş kavramları açıklar. Meslek grubuyla ilgili iş fikirleri oluşturarak bu fikirleri değerlendirir													
			4.1.2.İşletme ve işletme türleri ile ilgili temel kavramları açıklar.İşletme kurma süreci ile ilgili planlama yapar	1	1	1	1	1	1	1	1			1		
			4.1.3.İşletme ve İşletme türleri ile ilgili temel kavramları açıklar.İşletme kurma süreci ile ilgili planlama yapar	1	1	1	1	1								
			4.1.4.Yönetimin alt fonksiyonları doğrultusunda yönetim planı hazırlar.Kendi sektörüne uygun stok ve kalite yönetimini seçer.	1	1	1	1	1				1			1	
			4.1.5.İşletmenin mali kaynaklarını ve finans yönetimi ile ilgili faaliyetlerini planlar.İşletmenin personel bulma, işe alma ve performans değerlendirme süreçlerini planlar.	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		
			4.1.6.İşletmenin personel bulma, işe alma ve performans değerlendirme süreçlerini planlar.		1			1					1			1
			4.1.7.Girişimcilik ve iş kurma ile ilgili farklı fikirleri dikkate alır. Bireysel olarak girişimcilik ve iş kurma ile ilgili fikirlerini planlayarak kendi öğrenmesinin sorumluluğunu alır.	1	1	1	1	1								
			4.1.8.Girişimcilik ve iş kurma ile ilgili yapılan grup çalışmasında kendini yazılı ve sözlü ifade eder. - Girişimcilik ve iş kurma ile ilgili grup çalışmaları sırasında arkadaşları ile iş birliği içinde çalışır.			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1
			4.2.Girişimcilik, iş kurma ve yürütme ile ilgili verilen problemin farklı çözüm yollarını araştırır. - Girişimcilik, iş kurma ve yürütme ile ilgili verilen metni evrensel etik prensiplerini dikkate alarak değerlendirir.	1		1	1									
FİKRİ VE SİNAİ HAKLAR			5.1.1.Patent veri tabanının kullanımını açıklar. Marka ile ilgili tanımları, hakları, başvuru ve tescil sürecini açıklar.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			5.1.2.Endüstriyel tasarım ve patent arasında ilişki kurar. - Fikirlerin ürüne dönüşme süreçlerini fikri ve sinai haklar çerçevesinde açıklar.									1	1	1	1	
			5.1.3.Fikri hak, sinai hak, telif hakkı ve fikir ürünleri kavramlarını açıklar. Patent ve faydalı model ile ilgili tanımları, hakları ve başvuru süreçlerini açıklar.									1	1		1	
			5.1.4.Bilim, edebiyat ve sanat eserleri ile ilgili hakları açıklar. Coğrafi işaretler ile ilgili tanımları, hakları ve tescil süreçlerini açıklar.											1	1	
			5.2.1.Fikri ve sinai mülkiyet hakları ile ilgili farklı fikir ve düşünceleri dikkate alır. - Fikri ve sinai mülkiyet hakları ile ilgili grup çalışmaları sırasında arkadaşları ile iş birliği içinde çalışır. - Fikri ve sinai mülkiyet hakları ile ilgili yapılan çalışmalar sırasında kendini yazılı ve sözlü ifade eder. - Fikri ve sinai mülkiyet hakları ile ilgili fikirlerini planlayarak kendi öğrenmesinin sorumluluğunu alır.									1	1	1	1	1
			5.2.2.Fikri ve sinai mülkiyet hakları ile ilgili verilen problemi çözer. - Anahtar kelimeler kullanarak kaynak taraması yapar. - Fikri ve sinai mülkiyet hakları ile ilgili verilen metni evrensel etik prensipleri dikkate alarak değerlendirir.									1	1	1	1	1
			5.2.3.Fikri ve sinai mülkiyet hakları ile ilgili verilen problemi çözer. - Anahtar kelimeler kullanarak kaynak taraması yapar. - Fikri ve sinai mülkiyet hakları ile ilgili verilen metni evrensel etik prensipleri dikkate alarak değerlendirir.									1	1	1	1	1
			5.2.4.Anahtar kelimeler kullanarak kaynak taraması yapar. - Fikri ve sinai mülkiyet hakları ile ilgili verilen metni evrensel etik prensipleri dikkate alarak değerlendirir.									1	1	1	1	1

* Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tablodaki gösterilmiştir. performans veya sözlü olarak değerlendirilecektir.

* Yukarıdaki senaryolarda yazılı sınavında sorulmayacak kazanımlar ders içi öğrenme alanlarındaki kazanımların değerlendirilmeleri uygulamaya dönük olduğundan ilgili dersten açık uçlu soru yerine uygulamaya dönük performans göstergeleri dikkate alınmıştır.

KONU SORU DAĞILIM TABLOLARI

Konu soru dağılım tablosu, öğretim programında yer alan konu ve kazanımlarla ortak sınavlardaki konu dağılımlarının gösterildiği tabloyu ifade eder. sınavlara daha bilinçli hazırlanması için her sınavda hangi konu/kazanımdan kaç soru sorulacağını önceden öğrencilere bildirildiği tablolardır.

Konu soru dağılım tablosu, sınavların kapsam geçerliğinin artırılması ve öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'ne göre konu soru dağılım tabloları öğretim yılı başında her sınav için il sınıf/alan zümreleri ve Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulup, ardından öğrencilerle paylaşılmaktadır.

10. Sınıf Hukuki Dosyalama ve Evrak İşlemleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

2.DÖNEM

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1.Sınav					2.Sınav				
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
Evrak Tasnif İşlemleri			Dosya kavramı ve türlerini açıklar.	1	1	1	1	1					
			Dosyalama sistemlerini, sürecini açıklar ve uygular.	1	1	1	1	1					
			Mesleki Program içerisindeki Dosyalama ve Doküman Yönetim Sistemini kullanır.	1	1	1	1	1					
			Dosyaların arşivde saklanma koşullarına ve yasal sürelerine uygun olarak işlemlerini yapar.										
			Arşivin işlev ve türlerini açıklar.										
			Ayıklama ve imha işlemlerini yapar.										
Evrak Takip İşlemleri			Gelen evrak işlemlerini yapar.	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1
			Gelen evrakın dağıtım ve dolaşım sürecini açıklar.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
			Gelen evrak kayıt defterini kullanır.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
			Giden evrak işlem sürecini açıklar.	2	1	2	1	1		1	1	1	1
			Giden evrakın dağıtım ve dolaşım sürecini açıklar.						2	1	2	1	1
			Giden evrakın bilgisayarla ve elle kaydını yapar						2	2	2	2	2
			Giden evrak kayıt defterlerini kullanır.						2	2	2	2	2
			Elektronik imza ve sertifika kullanır.						1	1	1	1	1

• Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir. Yukarıdaki senaryolarda yazılı sınavında sorulmayacak kazanımlar ders içi performans veya sözlü olarak değerlendirilecektir.

*

KONU SORU DAĞILIM TABLOLARI

Konu soru dağılım tablosu, öğretim programında yer alan konu ve kazanımlarla ortak sınavlardaki konu dağılımlarının gösterildiği tabloyu ifade eder.

Konu soru dağılım

tabloları, sınavların kapsam geçerliğinin artırılması ve öğrencilerin sınavlara daha bilinçli hazırlanması için her sınavda hangi konu/kazanımdan kaç soru sorulacağını önceden öğrencilere bildirildiği tablolardır.

Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'ne göre konu soru dağılım tabloları öğretim yılı başında her sınav için il sınıf/alan zümreleri ve Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulup, ardından öğrencilerle paylaşılmaktadır.

10.Sınıf Medeni Hukuk ve Medeni Usul Hukuku Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

2.DÖNEM

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1.Sınav					2.Sınav					
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	
Medeni Usul Hukuku			Borç, borcun ifası ve sona ermesine ilişkin kavramları açıklar. Medeni Usul Hukukunun konusunu, amacını ve kaynaklarını açıklar.	2	3	3	2	3						
			Yargılama faaliyetinin niteliği ve süljelerini açıklar. Mahkemelerin görev ve yetkilerini açıklar.	2	1	1	2	1		1				1
			Davada taraflar ve yargılamaya katılan üçüncü kişileri açıklar.	2	2	2	2	2		1				1
			Davanın aşamaları, türleri ile dava şartlarını açıklar.	2	3	3	2	3		1				1
			Davanın açılması ile dilekçeler teatisi (dilekçelerin karşılıklı verilmesi veya bunlar için öngörülen sürelerin geçmesi) ve ön inceleme kavramlarını açıklar.	2	1	1	2	1		1				1
			Davanın açılışı ve sona ermesine kadar devam eden süreci açıklar.						1	1	1	1	1	1
			Kanun yollarını açıklar.						2	1	2	2	2	1
Velayet ve Veraset İşlemleri			Geçici hukuki koruma tedbirlerini açıklar.						1	1	1	1	1	
			Veraset ve velayet evrak işlemlerini yapar.						3	1	3	3	1	
			Vasi, kayyum tayini evrak işlemlerini yapar.						2	1	2	2	1	
			Tereke ve izale-i şuyü evrak işlemlerini yapar.						1	1	1	1	1	
			Disiplin para cezası kararı evrak işlemlerini yapar.											

sınavında sorulmayacak kazanımlar ders içi performans veya sözlü olarak değerlendirilecektir.

kurumu sınıf/alan zümreleri tarafından hazırlanacak uygulama sınavlarına yöneliktir. Bu öğrenme alanlarındaki kazanımların değerlendirmeleri uygulamaya dönük olduğundan ilgili dersten açık uçlu soru yerine uygulamaya dönük performans göstergeleri dikkate alınmıştır.

* MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği gereği eğitim

KONU SORU DAĞILIM TABLOLARI

Konu soru dağılım tablosu, öğretim programında yer alan konu ve kazanımlarla ortak sınavlardaki soru dağılımlarının gösterildiği tabloyu ifade eder.

Konu soru dağılım tabloları, sınavların

kapsam geçerliğinin artırılması ve öğrencilerin sınavlara daha bilinçli hazırlanması için her sınavda hangi konu/kazanımdan kaç soru sorulacağına önceden öğrencilere bildirildiği tablolardır.

Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'ne göre konu soru dağılım tabloları öğretim yılı başında her sınav için il sınıf/alan zümreleri ve Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulup, ardından öğrencilerle paylaşılmaktadır.

10. Sınıf Personel Hukuku Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

2.DÖNEM

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1.Sınav					2.Sınav					
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	
PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ			Adalet Bakanlığı bünyesindeki personel türleri ve görevleri (Zabıt Kâtibi, Yazı İşleri Müdürü, Hâkim, Cumhuriyet Savcısı) açıklar.	1	1	1	1	1						
			Personel terfi ve intibak işlemlerini açıklar, örnek derece ve kademe terfi yükselme formu onay örneği hazırlar.	1	2	1	2	2						
			Personel sicil ve kadro işlemlerini açıklar.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Personel ödül ve disiplin işlemlerini yapar.	4	3	4	3	3	2	1	2	1	1	1
			İzin İşlemlerini Açıklar. (Yıllık izin, Mazeret İzinleri, Ücretsiz İzin, Askerlik İzni vd.) 'Personel izin kâğıdı' örneği hazırlar.	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
NÖBET VE NÖBETÇİ İŞLEMLERİ			Emeklilik İşlemlerine ilişkin süre, başvuru ve emeklilik hallerini (Yaş haddinden, re'sen, zorunlu, malulen vd.) işlemleri açıklar.						2	2	2	2	2	2
			Adli nöbet iş ve işlemlerini açıklar.						2	2	2	2	2	2
			Nöbetçi personel iş ve işlemlerini yapar.						1	1	1	1	1	1

Yukarıdaki senaryolarda yazılı sınavında sorulmayacak kazanımlar ders içi performans veya sözlü olarak değerlendirilecektir.

MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği gereği eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri tarafından hazırlanacak uygulama sınavlarına yöneliktir. Bu öğrenme alanlarındaki kazanımların değerlendirmeleri uygulamaya dönük olduğundan ilgili dersten açık uçlu soru

KONU SORU DAĞILIM TABLOLARI

Konu soru dağılım tablosu, öğretim programında yer alan konu ve kazanımlarla ortak sınavlardaki soru dağılımlarının gösterildiği tabloyu ifade eder.

Konu soru dağılım

tabloları, sınavların kapsam geçerliğinin artırılması ve öğrencilerin sınavlara daha bilinçli hazırlanması için her sınavda hangi konu/kazanımdan kaç soru sorulacağından önceden öğrencilere bildirildiği tablolardır.

Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'ne göre konu soru dağılım tabloları öğretim yılı başında her sınav için il sınıf/alan zümreleri ve Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulup, ardından öğrencilerle paylaşılmaktadır.

11. Sınıf Ceza ve Ceza Hukuku Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

2.DÖNEM

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1.Sınav					2.Sınav				
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
				1. Sına ryo	2. Sına ryo	3. Sına ryo	4. Sına ryo	5. Sına ryo	1. Sına ryo	2. Sına ryo	3. Sına ryo	4. Sına ryo	5. Sına ryo
Ceza Hukuku			1. Ceza Hukuku ile ilgili işlemleri açıklar.	1	1	1	1	1					
			2. Ceza Hukuku ile ilgili kavramları açıklar.	2	2	2	2	2					
Muhakemesi Hukuku İşlemleri			1. Ceza Muhakemesi Hukuku kavramlarını açıklar.		1		1	1					
			2. Ceza Muhakemesinin evreleri ile ilgili işlemleri yapar.	2		2			2	1	2	2	1
			3. Ceza Muhakemesi Hukuku ile ilgili işlemleri yapar.	5	6	5	6	6	3	2	3	3	2
Adalet psikolojisi			Tutuklu ve hükümlü psikolojisini açıklar.						3	3	3	3	3
			İletişim sürecini bilerek etkili iletişim kurar.						2	2	2	2	2

Yukarıdaki senaryolarda yazılı sınavında sorulmayacak kazanımlar ders içi performans veya sözlü olarak değerlendirilecektir.

MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği gereği eğitim kurumunu sınıf/alan zümreleri tarafından hazırlanacak uygulama sınavlarına yöneliktir. Bu öğrenme alanlarındaki kazanımların değerlendirmeleri uygulamaya dönük olduğundan ilgili dersten açık uçlu soru

*

KONU SORU DAĞILIM TABLOLARI

Konu soru dağılım tablosu, öğretim programında yer alan konu ve kazanımlarla ortak sınavlardaki soru dağılımlarının gösterildiği tabloyu ifade eder.

Konu soru dağılım

tabloları, sınavların kapsam geçerliğinin artırılması ve öğrencilerin sınavlara daha bilinçli hazırlanması için her sınavda hangi konu/kazanımdan kaç soru sorulacağından önceden öğrencilere bildirildiği tablolardır.

Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'ne göre konu soru dağılım tabloları öğretim yılı başında her sınav için il sınıf/alan zümreleri ve Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulup, ardından öğrencilerle paylaşılmaktadır.

11. Sınıf Cumhuriyet Başsavcılığı Kalem Hizmetleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

2.DÖNEM

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1.Sınav					2.Sınav				
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
Müracaat ve soruşturma işlemleri			Müracaat, Şikâyet, İhbar İşlemleri ile Uzlaşma ve Uzlaştırmacı İş ve İşlemlerini Yapar.	2	1	2	1	1					
Cumhuriyet başsavcılığı karar işlemleri			Yakalama, Yakalamamanın Kaldırılması, Tutuklama ve Tahliye Evrak İşlemlerini Yapar.	1	1	1	1	1					
İddianame ve Kamu Davası Açılış İşlemleri			Kamu Davası Açılış İşlemlerini Yapar.	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1
Ceza İnfaz Kurumu Karar ve İnfaz işlemleri			Mahkeme Kararlarının İnfazını Yapar.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Ceza İnfaz Kurumu Karar İşlemlerini Yapar.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
			Ceza İnfaz Kurumu İdari Yazışmalarını Yapar.	1	1	1	1	1			1		1
			İnfazın Yerine Getirilmesine İlişkin Yazışma ve İşlemleri Yapar.	1		1							
Ceza İnfaz Kurumu ve Katiplik işlemleri			Ceza İnfaz Kurumu ve İnfaz Bürosu ile İlgili Evrak İşlemlerini Yapar.						1	1	1	1	1
			Defterler ve Defter Ekran Kayıtlarına İlişkin İş ve İşlemleri Yapar.						1	1	1	1	1
Cumhuriyet Başsavcılığı Defter, Ekran Kayıt, Karton ve Muhabere işlemleri			İç Muhabere İşlemlerini Yapar.						1	1	1	1	1
			Dış Muhabere İşlemlerini Açıklar.						1	1	1	1	1
			Bakanlık Muhabere İşlemlerini Yapar.						1	1	1	1	1
			Muhabere Posta İşlemlerini Yapar.						1	1	1	1	1
Emanet İşlemleri			Emanete Alma İşlemlerini Yapar.						1	1	1	1	1
			Emanet Memurluğu Yazışmalarını Yapar.						1	1		1	

sorulmayacak kazanımlar ders içi performans veya sözlü olarak değerlendirilecektir.

* MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği gereği eğitim kurumu sınıf /alan zümreleri tarafından hazırlanacak uygulama sınavlarına yöneliktir. Bu öğrenme alanlarındaki kazanımların değerlendirmeleri uygulamaya dönük olduğundan ilgili dersten açık uçlu soru yerine uygulamaya dönük performans göstergeleri dikkate alınmıştır.

KONU SORU DAĞILIM TABLOLARI

Konu soru dağılım tablosu, öğretim programında yer alan konu ve kazanımlarla ortak sınavlardaki konu dağılımlarının gösterildiği tabloyu ifade eder.

Konu soru dağılım tabloları, sınavların kapsam

geçerliliğinin artırılması ve öğrencilerin sınavlara daha bilinçli hazırlanması için her sınavda hangi konu/kazanımdan kaç soru sorulacağını önceden öğrencilere bildirildiği tablolardır.

Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'ne göre konu soru dağılım tabloları öğretim yılı başında her sınav için il sınıf/alan zümreleri ve Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulup, ardından öğrencilerle paylaşılmaktadır.

11. Sınıf İdare Hukuku Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

2.DÖNEM

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1.Sınav					2.Sınav					
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	
İdare Hukuku ve Türk İdare Teşkilatı			İdare hukukunu açıklar.											
			Yönetim teşkilatının yapısı ve özelliklerini açıklayarak, tablo yapar.			1		1						
			Merkezi yönetimi açıklayarak Bakanlıklar ve bağlı kuruluşların tablosunu yapar.	1	1	1	1	1						
			Yerinden yönetimi açıklar.	1	1		1							
İdare Hukuku ve Türk İdare Teşkilatı			İdari işlemler ve UYAP uygulamalarını açıklayıp farklarını bilerek UYAP uzaktan eğitim uygulamalarını yapar.	1	1		1							
			İdarenin faaliyetleri açıklanır.											
			Kamu görevlisi kavramı açıklanır.			1		1						
			İdarenin varlıklarını ve borçlarını açıklar.	5	5	4	5	4	2	2	1	2	1	
İdari yargı işlemleri			İdarenin Denetlenmesi İşlemlerini açıklayarak örnek evrakları hazırlar.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			İdari yargıyı açıklar.	1	1	1	1	1	7	7	5	7	5	

• Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir. Yukarıdaki senaryolarda yazılı sınavında sorulmayacak kazanımlar ders içi performans veya sözlü olarak değerlendirilecektir.

*

KONU SORU DAĞILIM TABLOLARI

Konu soru dağılım tablosu, öğretim programında yer alan konu ve kazanımlarla ortak sınavlardaki konu dağılımlarının gösterildiği tabloyu ifade eder. Konu soru dağılım tabloları, sınavların kapsam geçerliğinin artırılması ve öğrencilerin sınavlara daha bilinçli hazırlanması için her sınavda hangi konu/kazanımdan kaç soru sorulacağını önceden öğrencilere bildirildiği tablolardır. Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'ne göre konu soru dağılım tabloları öğretim yılı başında her sınav için il sınıf/alan zümreleri ve Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulup, ardından öğrencilerle paylaşılmaktadır.

11. Kalem Hizmetleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

2.DÖNEM

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1.Sınav					2.Sınav					
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	
HUKUK MAHKEMELERİ KALEM HİZMETLERİ			Hukuk mahkemelerinde görev ve yetki kavramını açıklar.	1	1	1	1	1						
			Tebliğat işlemlerini açıklar.											
CEZA MAHKEMELERİ KALEM HİZMETLERİ			Ceza mahkemelerinin yapısı ve türlerini açıklar.	1	1	1	1	1						
			Tensip zaptı ve tebliğat işlemlerini açıklar.											
İDARE VE VERGİ MAHKEMELERİ KALEM HİZMETLERİ			Karar işlemlerini açıklar.	1	1	1	1	1						
			İdare ve Vergi Mahkemelerinin İşleyişini açıklar											
			Dava dilekçesi ve dava türlerini açıklar.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
			Harç tevzi vezne işlemlerini açıklar.	1		1	1							
			Dilekçelerin incelenmesi ve tetkiki işlemlerini açıklar.		1			1						
			İdari dava ve tebliğat işlemlerini açıklar.		1			1						
			Karar işlemlerini açıklar. Karar ve Türlerini açıklar. İtiraz, istinaf ve Temyizi açıklar.	2	2	2	2	2						
			İdare ve vergi mahkemelerin de tutulması gereken kayıtlarını açıklar. Ortak tutulacak kayıtları açıklar.	1		1	1							
İCRA MAHKEMELERİ KALEM HİZMETLERİ			İdare ve vergi mahkemesi kayıtları açıklar. Tutulacak Dosya ve Kartonları açıklar.		1			1						
			Takip hukuku ve icra daireleri işlemlerini açıklar.	1		1	1		1	1	1	1	1	1
			Takip işlemlerini açıklar.						3	3	3	3	3	3
			İcra dairesi defter ve ekranları kayıt işlemlerini açıklar.						1	1	1	1	1	1
			İcra tutanağı ve takip talebi işlemlerini açıklar.						1	1		1		1
İSTATİSTİK VE RAPOR ALMA			İflas dairesi işlemlerini açıklar.						1	1	1	1	1	1
			İstatistik ve yılsonu raporları ile ilgili kavramlara ait iş ve işlemleri açıklar.						1	1	1	1	1	1
			Dosya raporlama işlemlerini yapar.						1	1		1		1

• Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.
kazanımlar ders içi performans veya sözlü olarak değerlendirilecektir.

• Yukarıdaki senaryolarda yazılı sınavında sorulmayacak
* MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği gereği eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri tarafından hazırlanacak

KONU SORU DAĞILIM TABLOLARI

Konu soru dağılım tablosu, öğretim programında yer alan konu ve kazanımlarla ortak sınavlardaki konu dağılımlarının gösterildiği tabloyu ifade eder.

Konu soru dağılım tabloları, sınavların kapsam

geçerliliğinin artırılması ve öğrencilerin sınavlara daha bilinçli hazırlanması için her sınavda hangi konu/kazanımdan kaç soru sorulacağından önceden öğrencilere bildirildiği tablolarıdır.

Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'ne göre konu soru dağılım tabloları öğretim yılı başında her sınav için il sınıf/alan zümreleri ve Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulup, ardından öğrencilerle paylaşılmaktadır.

12. Sınıf Seçmeli Adli Takiplik Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

2.DÖNEM

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1.Sınav					2.Sınav					
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	
Adli Takip Bürosu İş ve İşleyişine Yönelik Faaliyetler			İşleyişe yönelik faaliyetleri açıklar.			1		1						
Adli Takip Bürosunda Tutulması gereken Defter ve Kayıtlar			Adli takip elemanınca tutulması gereken defter ve kayıtları açıklar.	1	1	1	1	1						
Adli Takip Bürosunda Tutulması gereken Dosyalama sistemi ve arşivleme.			Dosyalama sistemlerini açıklar.			1		1						
Adli Makamlara Hitaben Hazırlanan Dilekçe ve Belgeler.			Adli Makamlara hitaben hazırlanan dilekçe ve belgeler.	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	
Adli Makamlarda Takibi Yapılan İşlem Türleri			Adli makamlarda takibi yapılan işlem türlerini açıklar.	2	2	2	2	2		1				1
Banka/Finans Turumları Takip İşlemleri			Banka/Finans kurumları takip işlemlerini açıklar	1	1		1							
Harç, Vezne, Tevzi İşlemleri			Harç, vezne, tevzi işlemlerini açıklar.						2	1	2	2	1	
Posta Tebligat İşlemleri			Adli makamlara, kurumlara ve şahıslara yapılacak olan posta tebligat işlemlerini açıklar						2	2	2	2	2	2
Ödeme Tahsilat İşlemleri			Ödeme Tahsilat işlemlerini açıklar						2	1	2	2	1	

ders içi performans veya sözlü olarak değerlendirilecektir.

* MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği gereği eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri tarafından hazırlanacak uygulama

sınavlarına yöneliktir. Bu öğrenme alanlarındaki kazanımların değerlendirilmeleri uygulamaya dönük olduğundan ilgili dersten açık uçlu soru yerine uygulamaya dönük performans göstergeleri dikkate alınmıştır.

KONU SORU DAĞILIM TABLOLARI

Konu soru dağılım tablosu, öğretim programında yer alan konu ve kazanımlarla ortak sınavlardaki soru dağılımlarının gösterildiği tabloyu ifade eder.

Konu soru dağılım tabloları, sınavların kapsam geçerliğinin artırılması

ve öğrencilerin sınavlara daha bilinçli hazırlanması için her sınavda hangi konu/kazanımdan kaç soru sorulacağını önceden öğrencilere bildirdiği tablolardır.

Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'ne göre konu soru dağılım tabloları öğretim yılı başında her sınav için il sınıf/alan zümreleri ve Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulup, ardından öğrencilerle paylaşılmaktadır.

12. Sınıf Seçmeli Adabı Muâşeret ve Protokol Kuralları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

2.DÖNEM

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1.Sınav					2.Sınav				
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
Görgü ve Nezaket Kuralları Aile içi görgü Kuralları			Görgü ve Nezakette temel özellikleri açıklar	1	1	1	1	1					
			Aile içi görgü kurallarını açıklar	1	1	1	1	1					
Toplum İçi Görgü Kuralları			Toplum içi görgü kurallarını açıklar										
			Çalışma hayatı ve iş yeri ahlakını açıklar	3	3	2	3	2	2	1	2	2	1
			Giyim kuşam adabını açıklar	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1
Protokol Kavramı ve Kuralları			Protokol kavramını ve kurallarını açıklar	1	1	1	1	1	3	2	3	3	2
			Resmi törenlerde protokol kurallarını açıklar						2	1	2	2	1

- Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.
- Yukarıdaki senaryolarda yazılı sınavında sorulmayacak kazanımlar ders içi performans veya sözlü olarak değerlendirilecektir.

KONU SORU DAĞILIM TABLOLARI

Konu soru dağılım tablosu, öğretim programında yer alan konu ve kazanımlarla ortak sınavlardaki soru dağılımlarının gösterildiği tabloyu ifade eder. Konu soru dağılım tabloları, sınavların kapsam geçerliğinin artırılması ve öğrencilerin sınavlara daha bilinçli hazırlanması için her sınavda hangi konu/kazanımdan kaç soru sorulacağını önceden öğrencilere bildirildiği tablolardır. Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'ne göre konu soru dağılım tabloları öğretim yılı başında her sınav için il sınıf/alan zümreleri ve Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulup, ardından öğrencilerle paylaşılmaktadır.

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I.DÖNEM 11 SINIF CEZA İNFAZ H.UYGULAMALARI DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	2.DÖNEM													
			1.SINAV					2.SINAV								
			İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)					İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)						
				1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo		1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo		
2.1. İNFAZ HUKUKUNUN TEMEL KAVRAMLARI İLE İNFAZIN TEMEL İLKELERİ VE İNFAZ SİSTEMLERİ UYGULAMALARI	2.1.1. İnfaz Hukukunun Temel Kavramları	1. İnfaz Hukukunun Temel Kavramları														
	2.1.1.1. İnfazın Tarihsel Gelişimi 2.1.1.2. İnfazın Amacı 2.1.1.3. İnfaz Hukukunun Kurullarının Zaman Bakımından	2. İnfazın Tarihsel Gelişimi 3. İnfazın Amacı 4. İnfaz Hukukunun Kurullarının Zaman Bakımından														
	2.1.2. İnfaz Hukukunun Temel İlkeleri	1. İnfaz Hukukunun Temel İlkeleri														
	2.1.2.1. Hukuk Devleti 2.1.2.2. İnsan Onurunun Dokunulmazlığı İlkesi. 2.1.2.3. Eşitlik İlkesi. 2.1.2.4. Sosyal Devlet İlkesi.	21. Hukuk Devleti 3. İnsan Onurunun Dokunulmazlığı İlkesi. 4. Eşitlik İlkesi. 5. Sosyal Devlet İlkesi.														
	2.1.3. İnfaz Sistemleri Uygulanmaları	1. İnfaz Sistemleri Uygulanmaları														
	2.1.3.1. Müsterek Hapis (Topluluk Sistemi) 9 2.1.3.2. Pensilvanya (Hücre) Sistemi. 2.1.3.3. Karma (Auburn) Sistemi.. 2.1.3.4. Dereceli Sistem. 2.1.3.5. Cüldüz Sistem.	2. Müsterek Hapis (Topluluk Sistemi) 9 3. Pensilvanya (Hücre) Sistemi. 4. Karma (Auburn) Sistemi.. 5. Dereceli Sistem. 6. Cüldüz Sistem.														
	2.1.4. İnfazın Konusu ve Koşulu	1. İnfazın Konusu ve Koşulu														
	2.1.4.1. Kesin Hüküm Kavramı. 2.2. Öğrenme Birimi 2.1.4.2. İnfaz İşlemlerinde Uygulanacak Sıra ve İşlemlerin Usulü 2.1.4.3. İnfazın Dayanaktan ve Kimin Tarafından İzleneceği. 2.1.4.4. İlanın Havale Edilmesi ve Kayı 2.1.4.5. Kuruma Alınma ve Kayıt İşlemleri.	2. Kesin Hüküm Kavramı. 3. Öğrenme Birimi 4. İnfaz İşlemlerinde Uygulanacak Sıra ve İşlemlerin Usulü 5. İnfazın Dayanaktan ve Kimin Tarafından İzleneceği. 6. İlanın Havale Edilmesi ve Kayı 7. Kuruma Alınma ve Kayıt İşlemleri.														
	2.1.5. İnfaz Hükümlüğü İşlemleri															
	2.1.5.1. İnfaz Hükümlüğü Kavramını 2.1.5.2. İnfaz Hükümlüklerinde Görevli Personeller 2.1.5.3. İnfaz Hükümlüklerinin Görevleri. 2.1.5.4. İnfaz Hükümlüğüne Şikâyet Usulü. 2.1.5.5. İnfaz Hükümlüğüne Şikâyet Üzerine Verilen Kararlar															
	2.2.1. İnfaz Kurumlarının Türleri. 2.2.1.1. Ceza İnfaz Kurumlarının Kuruluş ve İdaresi. 2.2.1.2. Kapalı Ceza İnfaz Kurumları 2.2.1.3. Açık Ceza İnfaz Kurumları 2.2.1.4. Çocuk Eğitimi Evleri 2.2.1.5. Gözlem ve Sınıflandırma Merkezleri. 2.2.1.6. Ceza İnfaz Kurumlarının Kanisitesi.	2.2.1. İnfaz Kurumlarının Türleri. 2.2.1.1. Ceza İnfaz Kurumlarının Kuruluş ve İdaresi. 2.2.1.2. Kapalı Ceza İnfaz Kurumları 2.2.1.3. Açık Ceza İnfaz Kurumları 2.2.1.4. Çocuk Eğitim Evleri 2.2.1.5. Gözlem ve Sınıflandırma Merkezleri. 2.2.1.6. Ceza İnfaz Kurumlarının Kanisitesi.														
	2.2.2. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Görevleri. 2.2.2.1. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Ceza İnfaz Kurum Görevlileri 2.2.2.2. Ceza İnfaz Kurumu İdaresi Personellerinin Görevleri 2.2.2.3. Ceza İnfaz Kurumunda Çalışan Diğer Personeller. 2.2.2.4. Ceza İnfaz Kurumunda Çalışan Diğer Personellerin Görevleri.	2.2.2. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Görevleri. 2.2.2.1. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Ceza İnfaz Kurum Görevlileri 2.2.2.2. Ceza İnfaz Kurumu İdaresi Personellerinin Görevleri 2.2.2.3. Ceza İnfaz Kurumunda Çalışan Diğer Personeller. 2.2.2.4. Ceza İnfaz Kurumunda Çalışan Diğer Personellerin Görevleri.														
	2.3.1. İnfaz Türleri 2.3.1.1. Adli Para Cezaları 2.3.1.2. Hapis Cezaları ve İnfazı 2.3.1.3. Özel İnfaz Şekilleri 2.3.1.4. Hapis ve Adli Para Cezaları 2.3.2. İnfaz Engelleyen Nedenle 2.3.2.1. Hükümlünün İstemiyle Cezanın İnfazının Erteleenmesi 2.3.2.2. Askerlik Nedeni ile İnfazın Erteleenmesi 2.3.2.3. Hapis Cezası İnfazının Erteleenmeyeceği Durumlar. 2.3.2.4. İnfazı Sona Erdiren Haller. 2.3.3. İnfazın Muhakemesi ile Denetlenmesi İşlemleri 2.3.3.1. İnfazın Muhakemesi 2.3.3.2. İnfazın Denetlenmesi.	2.3.1. İnfaz Türleri 2.3.1.1. Adli Para Cezaları 2.3.1.2. Hapis Cezaları ve İnfazı 2.3.1.3. Özel İnfaz Şekilleri 2.3.1.4. Hapis ve Adli Para Cezaları 2.3.2. İnfaz Engelleyen Nedenle 2.3.2.1. Hükümlünün İstemiyle Cezanın İnfazının Erteleenmesi 2.3.2.2. Askerlik Nedeni ile İnfazın Erteleenmesi 2.3.2.3. Hapis Cezası İnfazının Erteleenmeyeceği Durumlar. 2.3.2.4. İnfazı Sona Erdiren Haller. 2.3.3. İnfazın Muhakemesi ile Denetlenmesi İşlemleri 2.3.3.1. İnfazın Muhakemesi 2.3.3.2. İnfazın Denetlenmesi.														
	2.4.1. Ceza İnfaz Kurumlarında Tutulması Gereken Defterler (Kayıtlar) 2.4.2. İş Yurtlarına Ait Belge ve Defterler 2.4.2.1. İş Yurtlarının Kuruluş Amacı 2.4.2.2. İş Yurtları Organları 2.4.2.3. İş Yurtlarının Teşkilat ve İdaresi 2.4.2.4. İş Yurtu Personeli 2.4.2.5. İş Yurtlarında Uygulanacak Güvenlik Tedbirleri 2.4.2.6. Hükümlü ve Tutukluların Çalıştırılmalarının Genel Esasları ile Ücretleri 2.4.2.7. İhale ve Muhasebe İşlemlerine Dair Usul ve Esaslar . 183 2.4.2.8. İş Yurtları Kurumu Bütçesinden Yapılacak Harcamalar 2.4.2.9. İş Yurtlarında Kullanılan Fiş ve Makbuzlar. 2.4.2.10. İş Yurtlarında Tutulması Zorunlu Olan Defterler .. 2.4.2.11. İş Yurtlarında Kanisite ve Duruma Göre Tutulması Gereken Defterler	2.4.1. Ceza İnfaz Kurumlarında Tutulması Gereken Defterler (Kayıtlar) 2.4.2. İş Yurtlarına Ait Belge ve Defterler 2.4.2.1. İş Yurtlarının Kuruluş Amacı 2.4.2.2. İş Yurtları Organları 2.4.2.3. İş Yurtlarının Teşkilat ve İdaresi 2.4.2.4. İş Yurtu Personeli 2.4.2.5. İş Yurtlarında Uygulanacak Güvenlik Tedbirleri 2.4.2.6. Hükümlü ve Tutukluların Çalıştırılmalarının Genel Esasları ile Ücretleri 2.4.2.7. İhale ve Muhasebe İşlemlerine Dair Usul ve Esaslar . 183 2.4.2.8. İş Yurtları Kurumu Bütçesinden Yapılacak Harcamalar 2.4.2.9. İş Yurtlarında Kullanılan Fiş ve Makbuzlar. 2.4.2.10. İş Yurtlarında Tutulması Zorunlu Olan Defterler .. 2.4.2.11. İş Yurtlarında Kanisite ve Duruma Göre Tutulması Gereken Defterler														
	2.2. Saç Türleri 2.2.1. Hareketin Sayısına Göre Saçlar 2.2.2. Hareketin Süresine Göre Saçlar 2.2.3. Hareketin Şekline Göre Saçlar 2.2.4. Sonuçun Zarar mı Tehlike mi Olduğuna Göre Saçlar	2.2. Saç Türleri 2.2.1. Hareketin Sayısına Göre Saçlar 2.2.2. Hareketin Süresine Göre Saçlar 2.2.3. Hareketin Şekline Göre Saçlar 2.2.4. Sonuçun Zarar mı Tehlike mi Olduğuna Göre Saçlar														

* Konu soru dağılım tabloları her sınıf düzeyi için ayrı ayrı hazırlanacaktır.

** Ülke genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak BAKANLIK tarafından planlama yapılacaktır.

*** İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

**** Okul genelinde yapılacak ortak sınavlarda açık uçlu ve kısa cevaplı sorular üzerinden İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM 12. SINIF SEÇMELİ NOTER VE AVUKAT KATIPLIĞI DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1.DÖNEM												
			1.SINAV					2.SINAV							
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav						
	1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo		1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo				
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ 1. Hukuk Bürosu İş İşlem Hizmetleri 1.1. Avukatlık Mesleği ve Özellikleri	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		1	0	0	0	0			0	0	0	0	0
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	1.1.1.Avukatlığa Kabul Şartları ve Engeller	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		1	1	2	1	2			0	0	0	0	0
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	1.1.2. Baroya Yazılma İstemi, Avukatlık Ruhsatnamesi ve Yemin	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		1	2	1	2	1			0	0	0	0	0
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	1.1.3.Staj	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		1	0	1	0	1			0	0	0	0	0
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	1.1.4.Barolar	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		1	2	2	2	2			0	0	0	0	0
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	1.1.5.Avukatlık Sözleşmesi ve Avukatlık Ücreti	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		2	2	2	2	2			0	0	0	0	0
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	1.2. Avukatın Hak, Yetki ve Yükümlülükleri	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		2	2	1	2	1			0	0	0	0	0
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	1.3. Avukatlık Meslek Kuralları	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		1	1	1	1	1			0	0	0	0	0
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	1.4. Hukuk Bürosu İşlem Aşamaları	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		0	0	0	0	0			1	1	1	1	1
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	2. Hukuk Bürosu Dış İşlem Hizmetleri 2.1.Adli ve İdari Dosya Takip İşlemleri	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		0	0	0	0	0			2	1	2	1	1
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	2.1.1. Dava Dilekçesi	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		0	0	0	0	0			1	2	1	2	1
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	2.1.2. Dava Dosyasının İncelenmesi	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		0	0	0	0	0			2	2	2	2	2
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	2.1.3. Dava Dosyası	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		0	0	0	0	0			2	2	2	2	2
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	2.1.4. Karar	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		0	0	0	0	0			1	1	1	1	2
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	2.2. İzin ve Mazeret Yazıları	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		0	0	0	0	0			1	1	1	1	1

* Konu soru dağılım tabloları her sınıf düzeyi için ayrı ayrı hazırlanacaktır.

** Ülke genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak BAKANLIK tarafından planlama yapılacaktır.

*** İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

**** Okul genelinde yapılacak ortak sınavlarda açık uçlu ve kısa cevaplı sorular üzerinden İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM 11. SINIF YEDİEMİNLİK DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	2.DÖNEM																	
			1.SINAV					2.SINAV												
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)					İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)										
				1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo		1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo						
HACİZ VE MUHAFAZA İŞLEMLERİ	Haczedilebilecek ve haczedilemeyecek mallar	Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	3	3	3	3	3													
HACİZ VE MUHAFAZA İŞLEMLERİ	MUHAFAZAYA İLİŞKİN İŞLEMLER	Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	2	2	2	2	2													
HACİZ VE MUHAFAZA İŞLEMLERİ	Hukuku Muhafazasına Gerek Kalmayan Mallar ile İlgili Tasfiye İşlemleri	Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	1	1	1	1	1													
HACİZ VE MUHAFAZA İŞLEMLERİ	Muhafaza İşlemlerine Engel Teşkil Edebilecek Sorunlara Karşı Yapılacak İşlemler	Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	1	1	1	1	1													
HACİZ VE MUHAFAZA İŞLEMLERİ	Yedieminin Bulunmayan Yerlerde Yedieminlik Hizmetine İlişkin İşlemler /	Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	1	1	1	1	1													
HACİZ VE MUHAFAZA İŞLEMLERİ	Yedieminliği Suistimal Etme ve Muhafaza Görevini Kötüye Kullanma Suçları		1	1	1	1	1					1	1	1	1	1				
HACİZ VE MUHAFAZA İŞLEMLERİ	HACİZ VE MUHAFAZAYA İLİŞKİN BİLİRKİŞİLİK İŞLEMLERİ /Bilirkişi Temini	Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	1	1	1	1	1					1	1	1	1	1				
HACİZ VE MUHAFAZA İŞLEMLERİ	Menkul Mal Bilirkişi İşlemleri .	Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.										1	1	1	1	1				
Yedieminlik Ücret Tarifesi	Yedieminlik Ücret Tarifesi	Yedieminlik Ücret Tarifesi ve ücret türlerini açıklar.										2	2	2	2	2				
Yedieminlik Ücret Tarifesi	Yedieminlik ücret tahsilatı işlemleri	Yedieminlik Ücret Tarifesi ve ücret türlerini açıklar.										1	1	1	1	1				
Depolarda Tutulacak Kayıtlar, Makbuzlar ve Kartonları	Depolarda Tutulacak Kayıtlar,	Depolarda Tutulacak Kayıtlar, Makbuzlar ve Kartonları açıklar.										2	2	2	2	2				
Depolarda Tutulacak Kayıtlar, Makbuzlar ve Kartonları	Depolarda Makbuzla	Depolarda Tutulacak Kayıtlar, Makbuzlar ve Kartonları açıklar.										1	1	1	1	1				
Depolarda Tutulacak Kayıtlar, Makbuzlar ve Kartonları	Depolarda Tutulacak Kartonlar	Depolarda Tutulacak Kayıtlar, Makbuzlar ve Kartonları açıklar.										1	1	1	1	1				

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM 12. SINIF YÜKSEK YARGI KALEM HİZMETLERİ DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	2.DÖNEM																	
			1.SINAV					2.SINAV												
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)					İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)										
				1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo		1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo						
YÜKSEK YARGI KALEM HİZMETLERİ	Anayasa Mahkemesi Kalemlerinde İşlem Türleri	Anayasa mahkemesi yapısı ve işleyişini açıklar.																		
	Arşivleme İşlemleri	Anayasa mahkemesi yapısı ve işleyişini açıklar.		1	1	1	1	1												
	Dosyalama İşlemleri	Anayasa mahkemesi yapısı ve işleyişini açıklar.		1	1	1	1	1												
YÜKSEK YARGI KALEM HİZMETLERİ	Anayasa Mahkemesinde Tutulan Defterler ve Kartonlar	Anayasa mahkemesi yapısı ve işleyişini açıklar.		2	2	2	2	2												
	Mesleki Program İçerisindeki Anayasa Mahkemesi Ekran Menüleri	Anayasa mahkemesi yapısı ve işleyişini açıklar.										1	1	1	1	1				
YÜKSEK YARGI KALEM HİZMETLERİ	Yargıtay'ın Yapısı ve İşleyişi	Yargıtay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.																		
	Üyelerin Seçimi ve Nitelikleri	Yargıtay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.																		
	Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı	Yargıtay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.		1	1	1	1	1												
	Daireler	Yargıtay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.		1	1	1	1	1												
YÜKSEK YARGI KALEM HİZMETLERİ	Yargıtay Kalemlerinde İşlem Türleri	Yargıtay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.		1	1	1	1	1												
	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yargıtay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.		1	1	1	1	1												
YÜKSEK YARGI KALEM HİZMETLERİ	Yargıtay'da Kullanılan Dosya, Defter ve Kartonlar	Yargıtay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.		2	2	2	2	2												
	Mesleki Program Yargıtay Ekran Menüleri	Yargıtay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.										1	1	1	1	1				
YÜKSEK YARGI KALEM HİZMETLERİ	DANIŞTAY KALEM HİZMETLERİ	Danıştay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.																		
	Danıştay Yapısı ve İşleyişi	Danıştay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.																		
	Danıştay'ın Görevleri	Danıştay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.																		
YÜKSEK YARGI KALEM HİZMETLERİ	Danıştay Kalemlerinde İşlem Türleri	Danıştay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.										1	1	1	1	1				
	Temyiz Yoluyla Danıştay'da Görülecek Davalar	Danıştay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.										1	1	1	1	1				
	İdari Uyuşmazlık Ve Davalarda Görev	Danıştay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.																		
	İdari İşlerin Görüşülmesi	Danıştay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.																		
	Evrak Getirilmesi ve Yetkililerin Dinlenmesi	Danıştay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.										1	1	1	1	1				
YÜKSEK YARGI KALEM HİZMETLERİ	Danıştay'da Kullanılan Dosya, Defter ve Kartonlar	Danıştay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.																		
YÜKSEK YARGI KALEM HİZMETLERİ	Mesleki Program Danıştay Ekran Menüleri	Danıştay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.										1	1	1	1	1				
YÜKSEK YARGI KALEM HİZMETLERİ	3. UYUŞMAZLIK MAHKEMESİ KALEM HİZMETLERİ	Uyuşmazlık Mahkemesi kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.																		
	3.1. Uyuşmazlık Mahkemesinin Yapısı ve İşleyişi	Uyuşmazlık Mahkemesi kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.																		
YÜKSEK YARGI KALEM HİZMETLERİ	3.1.2. Uyuşmazlık Mahkemesinin Görevleri 3.1.3. Uyuşmazlık Mahkemesinin Üyeleri 3.1.4. Uyuşmazlık Mahkemesine Başvurma Yolları ve İnceleme Kuralları 3.1.5. Hüküm Uyuşmazlığı	Uyuşmazlık Mahkemesi kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.										1	1	1	1	1				
YÜKSEK YARGI KALEM HİZMETLERİ	Uyuşmazlık Mahkemesi Kalemlerinde İşlem Türleri	Uyuşmazlık Mahkemesi kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.										1	1	1	1	1				
	Yazı İşleri Müdürlüğü	Uyuşmazlık Mahkemesi kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.																		
	Tebliğat İşlemleri	Uyuşmazlık Mahkemesi kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.										1	1	1	1	1				
YÜKSEK YARGI KALEM HİZMETLERİ	3.3. Uyuşmazlık Mahkemesinde Kullanılan Dosya, Defter ve Klasörler	Uyuşmazlık Mahkemesi kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.										1	1	1	1	1				