

# AYDIN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## 9. Sınıf Genel Turizm Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	2. DÖNEM										
			1. YAZILI					2. YAZILI					
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					
1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo				
<b>SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI</b>			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
İletişim Teknikleri	İletişim Teknikleri	1. Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak çalışma arkadaşlarıyla olumlu ilişkiler kurar.											
	İletişimde beden dilini kullanma	2. Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak beden dilini doğru kullanır.				1							
Turizm Hareketleri	Turizm çeşitleri	1. Ulusal ve uluslararası literatüre göre turizm çeşitlerini açıklar.				1							
	Turizmin ülke ve dünya ekonomisine etkileri	2. Ulusal ve uluslararası literatüre göre turizmin etkilerini açıklar.											
Turizm İşletmeleri	Turizm endüstrisinde yer alan işletmeler	1. Ulusal ve uluslararası literatüre göre turizm endüstrisinde yer alan işletmeleri açıklar.											
	Turizm hareketine katılan konukların seyahat formaliteleri	2. Ulusal ve uluslararası literatüre göre turizm hareketine katılan konukların seyahat formalitelerini açıklar.			1		1						
Ön Büro Hizmetleri	Ön büronun organizasyon yapısı	1. İşletme prosedürüne uygun olarak ön büronun organizasyon yapısını açıklar.	1										
	Konaklama işletmelerindeki oda tipleri	2. Ulusal mevzuatlara ve standartlara uygun olarak konaklama işletmelerindeki oda tiplerini açıklar.		1			1						
Kat Hizmetleri	Ön büroda kullanılan donanımlar ve formlar	3. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak ön büroda kullanılan donanımları ve formları açıklar.	1	1	1								1
	Kat hizmetlerinde organizasyon	1. İşletme prosedürüne uygun olarak kat hizmetlerinde organizasyon yapısını açıklar.	1	1	1	1	1					1	
Seyahat acenteciliği İşletmeleri	Astlar ile ilgili çalışmalar	2. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak astları ile ilgili çalışmaları yapar.	1	1	1	1	1				1		
	İş planı	3. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak iş planı oluşturur.	1	1	1	1	1		1				
Seyahat acenteciliği İşletmeleri	Seyahat acentelerinin organizasyon yapısı	1. Ulusal standartlara uygun olarak seyahat acentelerinin organizasyon yapısını açıklar.	1	1	1	1	1	1					
	Seyahat acentelerinin irtibatında bulunduğu kurum/kuruluşlarla ilişkileri	2. Ulusal standartlara uygun olarak seyahat acentelerinin irtibatında bulunduğu kurum/kuruluşlarla ilişkilerini açıklar.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Animasyon Hizmetleri	Turizmde animasyon	1. Ulusal literatüre uygun olarak turizmde animasyonu açıklar.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Konaklama tesislerinde eğlence hizmetleri	2. Ulusal literatüre uygun olarak konaklama tesislerinde eğlence hizmetleri bölümünü açıklar.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Animasyonun uygulama alanları	3. Turizm işletme yapısına uygun olarak animasyonun uygulama alanlarını açıklar.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Çocuk kulübü	4. Standartına uygun olarak çocuk kulübünü açıklar.							1	1	1	1	1
	Çocuk kulübü aktiviteleri	5. Ulusal literatüre uygun olarak çocuk kulübü aktivitelerini açıklar.							1	1	1	1	1
Türkiye'nin Turistik Bölgeleri	Türkiye coğrafyası	1. Ulusal literatüre uygun olarak Türkiye Coğrafyasını açıklar.							1	1	1	1	1
	Türkiye'nin kıyı bölgeleri	2. Ulusal literatüre uygun olarak Türkiye'nin Kıyı Bölgelerini tanıtır.							1	1	1	1	1
	Türkiye'nin iç bölgeleri	3. Ulusal literatüre uygun olarak Türkiye'nin iç bölgelerini tanıtır.							1	1	1	1	1

AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

9. Sınıf Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	2. DÖNEM											
			1. YAZILI					2. YAZILI						
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)						
1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo					
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			9	10	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10
KİŞİSEL HİJYEN	1.1. KİŞİSEL BAKIM	Tekniğine uygun kişisel bakımı yapar. Kişisel hijyenin önemi açıklatılır ve konuklar üzerinde işletmenin imajı anlamında etkili olduğu vurgulanır. Vücut temizliğinde kullanılacak malzemeler tanıtılır ve vücut temizliği uygulaması yaptırılır. El ve ayak bakımında kullanılacak malzemeler tanıtılır ve uygulama yaptırılır. Ağız ve diş bakımında kullanılacak araç ve gereçler tanıtılır ve ağız bakım teknikleri uygulaması yaptırılır. Saç bakımında kullanılacak araç ve gereçler tanıtılır ve saç bakım uygulaması yaptırılır. Cilt bakımında kullanılacak araç ve gereçler tanıtılır, erkekler ve kadınlara özgü cilt bakım uygulaması yaptırılır.												
	1.2. İŞ KİYAFETLERİNİ GIYME	Tekniğine uygun iş kıyafetlerini giyer. İş kıyafetleri hazırlatılır ve kullanımı uygulatılır. İş kıyafetlerinin bakımı ve temizliği uygulamalı olarak yaptırılır												
	1.3. VÜCUT MEKANİKLERİNE GÖRE HAREKET ETME	Tekniğine uygun olarak vücut mekaniklerine göre hareket eder. Doğru teknikle ekleme ve kasların kullanımını uygulamaları yaptırılır. Doğru ayakta durma ve oturma teknikleri uygulamalı olarak yaptırılır. Doğru taşıma ve ağırlık kaldırma teknikleri uygulamalı olarak yaptırılır. Sirt ve bel egzersizleri uygulamalı olarak yaptırılır.												
HİJYEN VE SANİTASYON	2.1. MEVZUAT VE SİSTEMLER	Ulusal ve uluslararası mevzuata göre hijyen ve sanitasyon ile ilgili mevzuat ve sistemleri açıklar.												
	2.2. GIDA HİJYENİ	Ulusal ve uluslararası mevzuata göre gıda hijyenini sağlar.												
	2.3. ÇALIŞMA ORTAMI HİJYENİ	Ulusal ve uluslararası mevzuata göre çalışma ortamı hijyenini sağlar.												
	2.4. EKİPMAN HİJYENİ	Ulusal ve uluslararası mevzuata göre ekipman hijyenini sağlar.												
PROTOKOL VE GÖRGÜ KURALLARI	3.1. PROTOKOL KURALLARINA UYMA	Protokol kurallarına uygun davranır. Resmi protokol kuralları uygulatılır. Karşılama ve uğurlama uygulamaları yaptırılır. Bayrak protokolü ile ilgili uygulama yaptırılır. Davetlerde ve yemeklerde uyulacak protokol kuralları ile ilgili uygulama yaptırılır.												
	3.2. NEZAKET VE GÖRGÜ KURALLARINA UYMA	Nezaket ve görgü kurallarına uygun davranır. Selamlaşma, tanışma ve tanıştırma uygulaması yaptırılır. Nezaket kurallarına uygun el sıkma uygulaması yaptırılır. Telefon ile konuşma uygulaması yaptırılır. Kurallara uygun yazışma uygulaması yaptırılır.												
KONUK TIPLERİNE GÖRE DAVRANMA	4.1. KONUK TIPLERİNİN ÖZELLİKLERİNE GÖRE DAVRANMA	Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak konuk tiplerinin özelliklerine göre davranır. Konukların tesissten beklentilerinin önemi açıklatılır. Konukların karakteristik özelliklerine göre karşılaşılabilecek durumlara ilgili uygulama yaptırılır.												
	4.2. KONUK MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMA	Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak konuk memnuniyetini sağlar. Konuk memnuniyetinin işletme imajı ve tanıtım açısından önemi açıklatılır. İşletme içerisinde konuk memnuniyetini sağlayacak örnekler uygulama ile açıklatılır.												
	4.3. KONUĞUN SORUNLARINA ÇÖZÜM BULMA	Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak konuğun sorunlarına çözüm bulur. Konuğun işletme içinde veya dışında karşılaşılabileceği sorunlar ve çözüm yolları uygulamalar ile açıklatılır.												
KONUKLARI KARŞILAMA	5.1. KONUKLARI GİRİŞTE KARŞILAMA	Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak konukları girişte karşılar. Danışmanın tesisdeki yeri ve önemi açıklatılır. Danışmada verilen hizmetler ile ilgili uygulama yaptırılır.												
	5.2. BAGAJ HİZMETLERİNİ YÜRÜTME	Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak bagaj hizmetlerini yürütür.												
OLAĞANDIŞI DURUMLARA VE OLAYLARA GÖRE DAVRANMA	6.1. OLAĞAN DIŞI DURUMLARDA KONUĞA YARDIMCI OLMA	İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak olağan dışı durumlarda konuğa yardımcı olur. Konuğun karşılaşılabileceği sağlık problemlerine müdahale ile ilgili uygulama yaptırılır.	2	1	1	1								
	6.2. MÜDAHALE EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN DURUMLARDA KONUĞA YARDIMCI OLMA	İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak müdahale edilmesi mümkün olmayan durumlarda konuğa yardımcı olur. Doğal afetlerde yapılabilecek müdahaleler ile ilgili uygulama yaptırılır.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TELEFON HİZMETLERİ	7.1. TELEFON İLE İLETİŞİM	Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak telefon ile iletişimi sağlar. Santralin konaklama işletmelerindeki önemi açıklatılır. Gelen telefonlar ile ilgili uygulama yaptırılır. Telefon aramaları ile ilgili uygulama yaptırılır. Telesekreter mesaj bırakma ile ilgili uygulama yaptırılır.	1	2	1	1					1	1	1	1
	7.2. TELEFON İLE GELEN MESAJLARI İLETME	Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak telefon ile gelen mesajları iletir. Mesaj alma ile ilgili uygulama yaptırılır. Konuğa ve departmanlara mesaj iletme ile ilgili uygulama yaptırılır.	1	1	1	1					1	1	1	1
KAT HİZMETLERİNDE KONUK İŞLEMLERİ	8.1. KAYIP VE BULUNMUŞ EŞYA İŞLEMLERİ	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak kayıp ve bulunmuş eşya işlemlerini yapar. Kayıp ve bulunmuş eşyalarla ilgili uygulama yaptırılır. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak kayıp ve bulunmuş eşya işlemlerini yapar. Konuk tarafından verilen hediyeyle ilgili uygulama yaptırılır.	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
	8.2. ÖZEL DURUMU OLAN KONUK ÇEŞİTLERİ VE UYGULANACAK İŞLEMLER	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak özel durumu olan konukların işlemlerini yapar. Özel durumu olan konukların çeşitleri ve işlemler ile ilgili uygulama yaptırılır.	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
YÜZEY VE ZEMİN TEMİZLİĞİ	9.1. YÜZEY VE ZEMİN TEMİZLİĞİ ÖN HAZIRLIĞI	İşletme prosedürüne uygun olarak yüzey ve zemin temizliği ön hazırlığı yapar. Yüzey çeşitleri ve özelliklerine göre araç ve gereç hazırlıkları yaptırılır. Zemin çeşitleri ve özelliklerine göre araç ve gereç hazırlıkları yaptırılır. Temizlik öncesi ön çalışmalarla ilgili uygulama yaptırılır.								1	1	1		1
	9.2. YÜZEY VE ZEMİN TEMİZLİĞİ YAPMA	İşletme prosedürüne uygun olarak yüzey ve zemin temizliği yapar. Yüzey çeşitleri ve özelliklerine göre temizlik uygulaması yaptırılır. İşletme prosedürüne uygun olarak yüzey ve zemin temizliği yapar. Zemin çeşitleri ve özelliklerine göre temizlik uygulaması yaptırılır.								1	1	1	1	1
ANIMASYON UYGULAMALARINA HAZIRLIK	10.1. YETİŞKİN ANIMASYON UYGULAMALARINA HAZIRLIK	Konaklama tesisinin özelliğine ve aktivite türüne göre yetişkin animasyon uygulamalarına hazırlık yapar. Animasyon faaliyetlerinin işletme açısından önemi açıklatılır. Animasyon türüne göre kullanılacak ekipmanlar tanıtılıp hazırlatılır.								1	1	1	1	1
	10.2. GENÇLİK KULÜBÜ UYGULAMALARINA HAZIRLIK	Konaklama tesisinin özelliğine ve aktivite türüne göre gençlik kulübü uygulamalarına hazırlık yapar. Gençlere yönelik animasyon faaliyetleri açıklatılır. Kullanılacak ekipmanlar tanıtılıp hazırlatılır. Animasyon faaliyetleri için görsel hazırlatılır.								1	1	1		
	10.3. ANIMASYON AKTİVİTE PROGRAMLARINA HAZIRLIK	Konaklama tesisinin özelliğine ve aktivite türüne göre Animasyon aktivite programlarına hazırlık yapar. Animasyon aktivite programı ve planlaması yaptırılır.								1				

# AYDIN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## 9. Sınıf Sürdürülebilir Turizm Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	2. DÖNEM										
			1. YAZILI					2. YAZILI					
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					
1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo				
<b>SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI</b>			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Sürdürülebilir Turizm Kavramı	1.Sürdürülebilir Turizmin Tanımı, Amacı ve İlkeleri	1.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmin tanımını yapar. 2.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmin amacını ve ilkelerini açıklar.											
	2.Sürdürülebilir Turizmde Başarı Koşulları	3.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmde başarı Koşullarını açıklar.	1	1	1	1	2	1	1	1			1
	3.Sürdürülebilir Turizm İhtiyacını Doğuran Nedenler	4.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizm ihtiyacını doğuran nedenleri açıklar.	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
Sürdürülebilir Turizm Pazarı	1.Sürdürülebilir Turizm Pazarı	1.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizm pazarını açıklar	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1
	2.Sürdürülebilir Turistik Ürün/Hizmet	2.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turistik ürün/hizmet kavramlarını açıklar.	2	2	3	2	2		1	1	1	1	1
	3.Sürdürülebilir Turizmde Pazarlama	3.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmde pazarlama faaliyetlerini açıklar.	2	3	3	2	2	1		1	1	1	1
Sürdürülebilir Turizm Süreci	1.Sürdürülebilir Turizmde Planlama	1.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmde planlama sürecini açıklar.						2	2	1	2	2	2
	2.Dünyada Sürdürülebilir Turizm	2.Uluslararası literatüre göre dünyada sürdürülebilir turizm faaliyetlerini açıklar. (IH&RA, IHEI ve Sertifikasyon Programları, Küreselleşme sürecinde sürdürülebilir turizm, Konaklama Endüstrisinde Sürdürülebilir Turizm Uygulamaları)						2	3	2	2	2	2
	3.Türkiye’de Sürdürülebilir Turizm	3.Türkiye’de sürdürülebilir turizm faaliyetlerini açıklar.						1	1	1	1	1	1

