KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI

9. Sınıf Genel Turizm Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. DÖNEM									
			1. YAZILI					2. YAZILI				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
İletişim Teknikleri	İletişim Teknikleri	1.Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak çalışma arkadaşlarıyla olumlu ilişkiler kurar.	2	1	1	2	2			1		
	İletişimde beden dilini kullanma	2. Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak beden dilini doğru kullanır.	2	1	1	1	1	1			1	
Turizm Hareketleri	Turizm çeşitleri	1.Ulusal ve uluslararası literatüre göre turizm çeşitlerini açıklar.	1	2	2	1	1		1	1	1	1
	Turizmin ülke ve dünya ekonomisine etkileri	2.Ulusal ve uluslararası literatüre göre turizmin etkilerini açıklar.	1	2	1	2	2	1	1		1	1
Turizm İşletmeleri	Turizm endüstrisinde yer alan işletmeler	1.Ulusal ve uluslararası literatüre göre turizm endüstrisinde yer alan işletmeleri açıklar.	1	1	2	1	1	1	1		1	1
	Turizm hareketine katılan konukların seyahat formaliteleri	2.Ulusal ve uluslararası literatüre göre turizm hareketine katılan konukların seyahat formalitelerini açıklar.	1	1	1	1	1		1	1	1	1
Ön Büro Hizmetleri	Ön büronun organizasyon yapısı	1.İşletme prosedürüne uygun olarak ön büronun organizasyon yapısını açıklar.	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2
	Konaklama işletmelerindeki oda tipleri	2.Ulusal mevzuatlara ve standartlara uygun olarak konaklama işletmelerindeki oda tiplerini açıklar.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Ön büroda kullanılan donanımlar ve formlar	3.Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak ön büroda kullanılan donanımları ve formları açıklar.						3	2	3	2	2
Kat Hizmetleri	Kat hizmetlerinde organizasyon	1.İşletme prosedürüne uygun olarak kat hizmetlerinde organizasyon yapısını açıklar.						1	1	1	1	1
	Astlar ile ilgili çalışmalar	2.Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak astları ile ilgili çalışmaları yapar.										
	İş planı	3.Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak iş planı oluşturur.										
Seyahat acenteciliği İşletmeleri	Seyahat acentelerinin organizasyon yapısı	1.Ulusal standartlara uygun olarak seyahat acentelerinin organizasyon yapısını açıklar.										
	Seyahat acentelerinin irtibatta bulunduğu kuruluşlarla ilişkileri	2.Ulusal standartlara uygun olarak seyahat acentelerinin irtibatta bulunduğu kurum/kuruluşlarla ilişkilerini açıklar.										
Animasyon Hizmetleri	Turizmde animasyon	1.Ulusal literatüre uygun olarak turizmde animasyonu açıklar.										
	Konaklama tesislerinde eğlence hizmetleri	2.Ulusal literatüre uygun olarak konaklama tesislerinde eğlence hizmetleri bölümünü açıklar.										
	Animasyonun uygulama alanları	3.Turizm işletme yapısına uygun olarak animasyonun uygulama alanlarını açıklar.										
	Çocuk kulübü	4.Standardına uygun olarak çocuk kulübünü açıklar.										
	Çocuk kulübü aktiviteleri	5.Ulusal literatüre uygun olarak çocuk kulübü aktivitelerini açıklar.										
Türkiye'nin Turistik Bölgeleri	Türkiye coğrafyası	1.Ulusal literatüre uygun olarak Türkiye Coğrafyasını açıklar.										
	Türkiye'nin kıyı bölgeleri	2.Ulusal literatüre uygun olarak Türkiye'nin Kıyı Bölgelerini tanıtır.										
	Türkiye'nin iç bölgeleri	3.Ulusal literatüre uygun olarak Türkiye'nin iç bölgelerini tanıtır.										

KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI

9. Sınıf Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. DÖNEM									
			1. YAZILI					2. YAZILI				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
		SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
KİŞİSEL HİJYEN	1.1. KİŞİSEL BAKIM	Tekniğine uygun kişisel bakımını yapar.	1	1	1		1					
		Kişisel hijyenin önemi açıklatılır ve konuklar üzerinde işletmenin imajı anlamında etkili olduğu vurgulanır.				1						
		Vücut temizliğinde kullanılacak malzemeler tanıtılır ve vücut temizliği uygulaması yaptırılır.				1	1					
		El ve ayak bakımında kullanılacak malzemeler tanıtılır ve uygulama yaptırılır.				1						
		Ağız ve diş bakımında kullanılacak araç ve gereçler tanıtılır ve ağız bakım teknikleri uygulaması yaptırılır.		1	1		1					
		Saç bakımında kullanılacak araç ve gereçler tanıtılır ve saç bakım uygulaması yaptırılır.										
		Cilt bakımında kullanılacak araç ve gereçler tanıtılır, erkekler ve kadınlara özgü cilt bakım uygulaması yaptırılır.	2	1	2							
	1.2. İŞ KIYAFETLERİNİ GİYME	Tekniğine uygun iş kıyafetlerini giyer.	1	1	1		1					
		İş kıyafetleri hazırlatılır ve kullanımı uygulatılır.				1	1					
		İş kıyafetlerinin bakımı ve temizliği uygulamalı olarak yaptırılır				1						
	1.3. VÜCUT MEKANİKLERİNE GÖRE HAREKET ETME	Tekniğine uygun olarak vücut mekaniklerine göre hareket eder.	1	1		1	1					
		Doğru teknikle eklem ve kasların kullanımı uygulamaları yaptırılır.			1		1					
		Doğru ayakta durma ve oturma teknikleri uygulamalı olarak yaptırılır.			1							
		Doğru taşıma ve ağırlık kaldırma teknikleri uygulamalı olarak yaptırılır.	1	1		1	1					
		Sırt ve bel egzersizleri uygulamalı olarak yaptırılır.		1		1						
HİJYEN VE SANİTASYON	2.1. MEVZUAT VE SİSTEMLER	Ulusal ve uluslararası mevzuata göre hijyen ve sanitasyon ile ilgili mevzuat ve sistemleri açıklar.	1	1	1	1	1	1	2	1	1	
	2.2. GIDA HİJYENİ	Ulusal ve uluslararası mevzuata göre gıda hijyenini sağlar.	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1
	2.3. ÇALIŞMA ORTAMI HİJYENİ	Ulusal ve uluslararası mevzuata göre çalışma ortamı hijyenini sağlar.	1		1			2	2	2	1	1
	2.4. EKİPMAN HİJYENİ	Ulusal ve uluslararası mevzuata göre ekipman hijyenini sağlar.	1	1				1	1	1	2	2
PROTOKOL VE GÖRGÜ KURALLARI	3.1. PROTOKOL KURALLARINA UYMA	Protokol kurallarına uygun davranır.						1	1	1	1	1
		Resmi protokol kuralları uygulatılır.										
		Karşılama ve uğurlama uygulamaları yaptırılır.										
		Bayrak protokolü ile ilgili uygulama yaptırılır.										
		Davetlerde ve yemeklerde uyulacak protokol kuralları ile ilgili uygulama yaptırılır.						1	1	1	1	1
	3.2. NEZAKET VE GÖRGÜ KURALLARINA UYMA	Nezaket ve görgü kurallarına uygun davranır.						1	1	1	1	2
		Selamlaşma, tanışma ve tanıştırma uygulaması yaptırılır.										
		Nezaket kurallarına uygun el sıkma uygulaması yaptırılır.						2	1	1	2	2
		Telefon ile konuşma uygulaması yaptırılır.										
		Kurallara uygun yazışma uygulaması yaptırılır.										
KONUK TİPLERİNE GÖRE DAVRANMA	4.1. KONUK TİPLERİNİN ÖZELLİKLERİNE GÖRE DAVRANMA	Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak konuk tiplerinin özelliklerine göre davranır.										
		Konukların tesisten beklentilerinin önemi açıklatılır.										
		Konukların karakteristik özelliklerine göre karşılaşılabilecek durumlarla ilgili uygulama yaptırılır.										
	4.2. KONUK MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMA	Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak konuk memnuniyetini sağlar										
		Konuk memnuniyetinin işletme imajı ve tanıtımı açısından önemi açıklatılır.										
		İşletme içerisinde konuk memnuniyetini sağlayacak örnekler uygulama ile açıklatılır.										
	4.3. KONUĞUN SORUNLARINA ÇÖZÜM BULMA	Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak konuğun sorunlarına çözüm bulur.										
		Konuğun işletme içinde veya dışında karşılaşabileceği sorunlar ve çözüm yolları uygulamalar ile açıklatılır.										
KONUKLARI KARŞILAMA	5.1. KONUKLARI GİRİŞTE KARŞILAMA	Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak konukları girişte karşılar.										
		Danışmanın tesisteki yeri ve önemi açıklatılır.										
		Danışmada verilen hizmetler ile ilgili uygulama yaptırılır.										
	5.2. BAGAJ HİZMETLERİNİ YÜRÜTME	Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak bagaj hizmetlerini yürütür.										
OLAĞANDIŞI DURUMLARA VE OLAYLARA GÖRE DAVRANMA	6.1. OLAĞAN DIŞI DURUMLARDA KONUĞA YARDIMCI OLMA	İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak olağan dışı durumlarda konuğa yardımcı olur. Konuğun karşılaşabileceği sağlık problemlerine müdahale ile ilgili uygulama yaptırılır.										
		İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak olağan dışı durumlarda konuğa yardımcı olur.Konuğun karşılaşabileceği adli problemlere müdahale ile ilgili uygulama yaptırılır.										
	6.2. MÜDAHALE EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN DURUMLARDA KONUĞA YARDIMCI OLMA	İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak müdahale edilmesi mümkün olmayan durumlarda konuğa yardımcı olur. Doğal afetlerde yapılabilecek müdahaleler ile ilgili uygulama yaptırılır.										
		İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak müdahale edilmesi mümkün olmayan durumlarda konuğa yardımcı olur.Müdahalesi mümkün olmayan dış etkenlerle ilgili uygulama yaptırılır.										
TELEFON HİZMETLERİ	7.1. TELEFON İLE İLETİŞİM	Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak telefon ile iletişimi sağlar. Santralın konaklama işletmelerindeki önemi açıklatılır.										
		Gelen telefonlar ile ilgili uygulama yaptırılır.										
		Telefon aramaları ile ilgili uygulama yaptırılır.										
		Telesekretere mesaj bırakma ile ilgili uygulama yaptırılır.										
	7.2. TELEFON İLE GELEN MESAJLARI İLETME	Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak telefon ile gelen mesajları iletir. Mesaj alma ile ilgili uygulama yaptırılır.										
		Konuğa ve departmanlara mesaj iletme ile ilgili uygulama yaptırılır.										

KAT HİZMETLERİNDE KONUK İŞLEMLERİ	8.1. KAYIP VE BULUNMUŞ EŞYA İŞLEMLERİ	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak kayıp ve bulunmuş eşya işlemlerini yapar. Kayıp ve bulunmuş eşyalarla ilgili uygulama yaptırılır.										
		Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak kayıp ve bulunmuş eşya işlemlerini yapar.Konuk tarafından verilen hediyelerle ilgili uygulama yaptırılır.										
	8.2. ÖZEL DURUMU OLAN KONUK ÇEŞİTLERİ VE UYGULANACAK İŞLEMLER	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak özel durumu olan konukların işlemlerini yapar. Özel durumu olan konukların çeşitleri ve işlemler ile ilgili uygulama yaptırılır.										
YÜZEY VE ZEMİN TEMİZLİĞİ	9.1. YÜZEY VE ZEMİN TEMİZLİĞİ ÖN HAZIRLIĞI	İşletme prosedürüne uygun olarak yüzey ve zemin temizliği ön hazırlığını yapar.										
		Yüzey çeşitleri ve özelliklerine göre araç ve gereç hazırlıkları yaptırılır.										
		Zemin çeşitleri ve özelliklerine göre araç ve gereç hazırlıkları yaptırılır.										
		Temizlik öncesi ön çalışmalarla ilgili uygulama yaptırılır.										
	9.2. YÜZEY VE ZEMIN TEMİZLİĞİ YAPMA	İşletme prosedürüne uygun yüzey ve zemin temizliği yapar.Yüzey çeşitleri ve özelliklerine göre temizlik uygulaması yaptırılır.										
		İşletme prosedürüne uygun yüzey ve zemin temizliği yapar.Zemin çeşitleri ve özelliklerine göre temizlik uygulaması yaptırılır.										
ANİMASYON UYGULAMALARINA HAZIRLIK	10.1. YETİŞKİN ANİMASYON UYGULAMALARINA HAZIRLIK	Konaklama tesisinin özelliğine ve aktivite türüne göre yetişkin animasyon uygulamalarına hazırlık yapar.										
		Animasyon faaliyetlerinin işletme açısından önemi açıklatılır.										
		Animasyon türüne göre kullanılacak ekipmanlar tanıtılıp hazırlatılır.										
	10.2. GENÇLİK KULÜBÜ UYGULAMALARINA HAZIRLIK	Konaklama tesisinin özelliğine ve aktivite türüne göre gençlik kulübü uygulamalarına hazırlık yapar.										
		Gençlere yönelik animasyon faaliyetleri açıklatılır.										
		Kullanılacak ekipmanlar tanıtılıp hazırlatılır.										
		Animasyon faaliyetleri için görsel hazırlatılır.										
	10.3. ANİMASYON AKTİVİTE PROGRAMLARINA HAZIRLIK	Konaklama tesisinin özelliğine ve aktivite türüne göre Animasyon aktivite programlarına hazırlık yapar. Animasyon aktivite programı ve planlaması yaptırılır.										

KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI

9. Sınıf Mesleki Gelişim Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar		1. DÖNEM											
				1. YAZILI						2. YAZILI					
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)						Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI				17	14	16	16	15	10	14	15	18	14	18	10
Meslek Etiği ve Ahilik	1.1 Meslek Etiği ve İletişim 1.2 Ahilik ve Ahilik İlkeleri 1.3 Meslek Etiğine Uygun Problem Çözme	1.1. Temel Okuryazarlık Becerilerine Yönelik Kazanımlar	1. Kuralların gerekliliğini ve işlevini toplumsal fayda açısından tartışır		1				1						
			2. Meslek etiği ve ahilik ile ilgili temel kavramları (meslek etiği, ahilik, ahlak, etik vb.) ve ahilik ilkelerini açıklar.	1	1		1		1						
			3. Geçmişten günümüze meslek kuruluşları ve ahiliğin tarihsel gelişimini açıklar.	1		1	1		1						
		1.2. Sosyoduygusal Becerilere Yönelik Kazanımlar	1. Ahiliğin toplum düzenindeki yerini ve iş hayatına katkılarını açıklar.	1		1	1	1	1						
			2. Meslek etiği ve ahilik ile ilgili grup çalışmaları sırasında kendini yazılı ve sözlü ifade eder.	1		1	1	1	1						
			3. Ahilik ve meslek etiği ile ilgili grup çalışmaları sırasında arkadaşları ile iş birliği içinde çalışır.	1	1	1	1								
			4. Meslek etiği ve ahilik ile ilgili grup çalışmasındaki deneyimlerinden yola çıkarak iletişim engellerini açıklar.		1	1	1								
		1.3. Üst Bilişsel Becerilere Yönelik Kazanımlar	1. Gözlem ve deneyimlerinden yola çıkarak meslek etiği ile ilgili problemleri tanımlar.	1		1		1							
			2. Meslek etiği ve ahilik ile ilgili verilen problem durumlarını eleştirel okuma ile analiz eder.	1	1		1								
			3. Meslek etiği ve ahilik ile ilgili bir problemin olası sebeplerini ve çözüm yollarını araştırır.	1		1	1								
			4. Meslek etiği ve ahilik ile ilgili probleme ilişkin çıkarımda bulunur.			1	1	1							
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2.1 Kavramlarla Tanışıyoruz: TOD ve İSG'ye Giriş 2.2 Empati Haritası ve Güvenlik Kültürü 2.3 İş Kazaları 2.4 İş Yerinde Sağlık ve Güvenliğini Tehdit Eden Unsurlar 2.5 İş Yerinde Kaza, Yaralanma ve Yangınlar 2.6 Çözüm Fikrini Belirlemek ve Geliştirmek 2.7 İş Sağlığı ve Güvenliğini Güçlendirecek Prototip Oluşturmak 2.8 Prototipi Test Etmek ve Geri Bildirim Almak 2.9 İş Kazalarındaki Olumsuzluklardan Öğrenmek 2.10 İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmasını Raporlamak	2.1. Temel Okuryazarlık Becerilerine Yönelik Kazanımlar	1. Tasarım odaklı düşünme yaklaşımının ilkelerini ve basamaklarını kullanır.	1	1		1	1	1						
			2. İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurları ve giderici tedbirleri açıklar	1		1	1	1	1						1
			3. İş yerinde ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı alınması gereken tedbirleri açıklar.		1		1		1						
			4. Meslek hastalıklarının sebeplerini, alınması gereken önlemleri açıklar	1	1			1	1						
		2.2. Sosyoduygusal Becerilere Yönelik Kazanımlar	1. Bireysel olarak İSG ile ilgili fikirlerini planlayarak kendi öğrenmesinin sorumluluğunu alır.	1		1	1								1
			2. İSG ile ilgili yapılan grup çalışmasında kendini yazılı ve sözlü ifade eder	1	1		1		1						
			3. İSG ile ilgili yapılan grup çalışmasında arkadaşları ile iş birliği içinde çalışır.	1	1		1								
			4. İSG ile ilgili bir senaryo çerçevesinde kendisinin ve grup arkadaşının güçlü ve zayıf yanlarını belirtir.	1		1		1			1		1		
		2.3. Üst Bilişsel Becerilere Yönelik Kazanımlar	1.İSG ile ilgili bir metindeki problem durumunu eleştirel okuma ile analiz eder.	1		1		1				2	1		1
			2.İSG ile ilgili bir problemi çözmek için tasarım odaklı düşünme yöntemlerini kullanır.		1			1		2		1		1	
			3.İSG ile ilgili bir problemin çözümü için kendi araştırma sorusunu belirler.	1	1	1		1		1		1		2	
			4.İSG ile ilgili bir problemin çözümü için neden sonuç ilişkisi ile çözüm üretir.		1	1				1		1	1	2	1
			5.İSG ile ilgili bir problemin farklı çözüm yollarını araştırır.			1		1		1			1	1	1
			6.İSG ile ilgili problemin çözümü için farklı veri toplama araçlarından (gözlem,görüşme vb.) uygun olanını kullanır.				1	1		1	1	1		1	
			7.İSG ile ilgili bir problemin çözümü için uygun prototipi geliştirir.			1		1		1	1		1		
			8.İSG ile ilgili problemin çözümü için geliştirilen prototipi test eder.		1			1		1	1		1		
TEKNOLOJİK GELİŞMELER VE ENDÜSTRİYEL DÖNÜŞÜM	3.1 Teknoloji Nedir? 3.2 İletişim Teknolojileri 3.3 Otonom Teknolojileri 3.4 Yapı Teknolojileri 3.5 Enerji Teknolojileri 3.6 Endüstriyel Dönüşüm 3.7 Endüstri Dönemleri	3.1. Temel Okuryazarlık Becerilerine Yönelik Kazanımlar	1.Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili kavramları açıklar.							1		1	1		1
			2.Geçmişten günümüze endüstriyel değişimin ve dönüşümün tarihsel gelişimini açıklar.							1		1	1	2	2
			3.Ülkemizdeki ve dünyadaki teknolojik gelişmeleri (günlük tüketim malzemeleri, ulaşım, lojistik vb.) değerlendirir.							1	1	1		2	2
		3.2. Sosyoduygusal Becerilere Yönelik Kazanımlar	1.Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili farklı fikirleri ve düşünceleri dikkate alır.							1	1	1	1	1	
			2. Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili verilen yönergeye uygun iletişim araçlarını (yazılı ve/veya sözlü/sözsüz) kullanır.							1	1	2		1	
			3. Teknolojinin kullanımı ile ilgili bir sunumda sözlü iletişimi destekleyen sözsüz iletişim unsurlarının önemini tartışır.							1	2	1	1	1	
			4. Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili grup çalışmaları sırasında arkadaşları ile iş birliği içinde çalışır.								2	1	1	1	
			5. Bireysel olarak teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili fikirlerini planlayarak kendi öğrenmesinin sorumluluğunu alır.								1	2		2	
			6. Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili yapılan grup çalışmasında kendini ve öğrendiklerini yazılı ve sözlü ifade eder.								1	1	1	1	
		3.3. Üst Bilişsel Becerilere Yönelik Kazanımlar	1. Teknolojinin kullanımı ile ilgili örnek bir videoyu sözsüz iletişim unsurları açısından analiz eder.								2	1	1		
			2. Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili problemleri çözer.										1		
			3. Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili verilenleri benzerlik ve farklılıklara göre sınıflandırır.												
ÇEVRE KORUMA	4.1 Bir Dünya Atık 4.2 Çevre Dostu Stratejiler 4.3 Okulumuz Atıklarının İncelenmesi 4.4 Yeşil Bir Fikrim Var	4.1. Temel Okuryazarlık Becerilerine Yönelik Kazanımlar	1. "Azalt, yeniden kullan, geri dönüştür." ilkeleri çerçevesinde çevre ile ilgili kavramları açıklar.												
			2. İnsan faaliyetlerinin hava, su ve toprak kirliliğine etkisini açıklar.												
			3.Her bireyin ürettiği atığın sorumluluğunu almasının ülke ekonomisine ve yaban hayata katkısını araştırır.												
		4.2. Sosyoduygusal Becerilere Yönelik Kazanımlar	1. Çevresindeki ve kendi oluşturduğu atıkların farkına vararak geri dönüşüm süreçlerini açıklar.												
			2. Çevre koruma ile ilgili bir senaryo çalışmasında kendini yazılı ve sözlü olarak ifade eder.												
			3. Sahip olduğu değerlerin çevre korumaya yönelik davranışlarına etkisini fark eder.												
			4. Çevre koruma ile ilgili farklı fikirleri ve düşünceleri dikkate alır.												
			5. Grup çalışmaları sırasında arkadaşları ile iş birliği içinde çalışır.												
			6. Bireysel olarak çevre koruma ile ilgili fikirlerini planlayarak kendi öğrenmesinin sorumluluğunu alır.												
			6. Sahip olduğu değerlerin çevre korumaya yönelik davranışlarına etkisini fark eder												
		4.3. Üst Bilişsel Becerilere Yönelik Kazanımlar	1. Çevre koruma ile ilgili bir problemin farklı çözüm yollarını araştırır.												
			2. Çevre koruma ile ilgili verilenleri benzerlik ve farklılıklara göre sınıflandırır.												
			3. Çevre koruma ile ilgili problemi çözmek için yenilikçi düşünmeyle strateji geliştirir.												
			4. Çevre koruma ile ilgili metinlerdeki problem durumunu eleştirel okuma ile analiz eder.												
			5. Neden sonuç ilişkisi kurarak çevre koruma ile ilgili bir probleme çözüm yolları bulur.												
		5.1. Temel Okuryazarlık	1. Girişimcilikle ilgili temel kavramları açıklar.												
			2. Meslek grubuyla ilgili iş fikirleri oluşturarak bu fikirleri değerlendirir.												
			3. İşletme ve işletme türleri ile ilgili temel kavramları açıklar.												
			4. İşletme kurma süreci ile ilgili planlama yapar.												
			5. İşletmenin faaliyet alanını ve kapasitesini açıklar.												

GİRİŞİMCİ FİKİRLER, İŞ KURMA VE YÜRÜTME	5.1 Girişimciliğe İlk Adım 5.2 Bir Girişim Hikâyesi 5.3 Fikirden Girişime 5.4 Havada Uçuşan Fikirler 5.5 Yeni Bir İşletme 5.6 İşletme Ne İş Yapar? 5.7 Pazarlama Karması 5.8 Yönetim Planı ve Stok Yöntemi 5.9 Finans Yönetimi ve İnsan Kaynakları 5.10 Sahne Sizin	5.1. Temel Okuryazarlık Becerilerine Yönelik Kazanımlar	6. İşletmenin faaliyet alanına uygun pazarlama karması oluşturur.											
			7. Yönetimin alt fonksiyonları doğrultusunda yönetim planı hazırlar.											
			8. Kendi sektörüne uygun stok ve kalite yöntemini seçer.											
			9. İşletmenin mali kaynaklarını ve finans yönetimi ile ilgili faaliyetlerini planlar.											
			10. İşletmenin personel bulma, işe alma ve performans değerlendirme süreçlerini planlar.											
		5.2. Sosyoduygusal Becerilere Yönelik Kazanımlar	1. Girişimcilik ve iş kurma ile ilgili farklı fikirleri dikkate alır.											
			2. Bireysel olarak girişimcilik ve iş kurma ile ilgili fikirlerini planlayarak kendi öğrenmesinin sorumluluğunu alır.											
			3. Girişimcilik ve iş kurma ile ilgili yapılan grup çalışmasında kendini yazılı ve sözlü ifade eder.											
			4. Girişimcilik ve iş kurma ile ilgili grup çalışmaları sırasında arkadaşları ile iş birliği içinde çalışır.											
		5.3. Üst Bilişsel Becerilere Yönelik Kazanımlar	1. Girişimcilik, iş kurma ve yürütme ile ilgili verilen problemin farklı çözüm yollarını araştırır.											
			2. Girişimcilik, iş kurma ve yürütme ile ilgili verilen metni evrensel etik prensiplerini dikkate alarak değerlendirir.											
			3. Girişimcilik, iş kurma ve yürütme ile ilgili problemin çözümü için farklı bakış açılarını ve olası paydaşları dikkate alarak neden sonuç ilişkisi kurar.											
			4. Küçük ölçekli bir işletme kurulabilmesi için gerekli olan fizibilite çalışmasının prototipini geliştirir.											
FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI	6.1 Kendi Oyunumuzu Tasarlıyorum 6.2 Bu Orijinal mi? 6.3 Logonu Oluştur, Markanı Büyüt! 6.4 Bu Kimin Fikri? 6.5 Bilginin Kaynağını Biliyorum 6.6 Bana Bir Yer Söyle, Sana Coğrafi İşaretini Söyleyeyim	6.1. Temel Okuryazarlık Becerilerine Yönelik Kazanımlar	1. Fikri hak, sınai hak, telif hakkı ve fikir ürünleri kavramlarını açıklar.											
			2. Patent ve faydalı model ile ilgili tanımları, hakları ve başvuru süreçlerini açıklar.											
			3. Endüstriyel tasarım ve patent arasında ilişki kurar.											
			4. Fikirlerin ürüne dönüşme süreçlerini fikri ve sınai haklar çerçevesinde açıklar.											
			5. Patent veri tabanının kullanımını açıklar.											
			6. Marka ile ilgili tanımları, hakları, başvuru ve tescil sürecini açıklar.											
			7. Bilim, edebiyat ve sanat eserleri ile ilgili hakları açıklar.											
			8. Coğrafi işaretler ile ilgili tanımları, hakları ve tescil süreçlerini açıklar.											
		6.2. Sosyoduygusal Becerilere Yönelik Kazanımlar	1. Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili farklı fikir ve düşünceleri dikkate alır.											
			2. Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili grup çalışmaları sırasında arkadaşları ile iş birliği içinde çalışır.											
			3. Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili yapılan çalışmalar sırasında kendini yazılı ve sözlü ifade eder.											
			4. Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili fikirlerini planlayarak kendi öğrenmesinin sorumluluğunu alır.											
		6.3. Üst Bilişsel Becerilere Yönelik Kazanımlar	1. Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili verilen problemi çözer.											
			2. Anahtar kelimeler kullanarak kaynak taraması yapar.											
			3. Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili verilen metni evrensel etik prensipleri dikkate alarak değerlendirir.											

KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI

9. Sınıf Sürdürülebilir Turizm Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. DÖNEM									
			1. YAZILI					2. YAZILI				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
		SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Sürdürülebilir Turizm Kavramı	1.Sürdürülebilir Turizmin Tanımı, Amacı ve İlkeleri	1.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmin tanımını yapar.	1	1	1	1	1					
		2.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmin amacını ve ilkelerini açıklar.	3	4	4	2	4	3	2	3	4	4
	2.Sürdürülebilir Turizmde Başarı Koşulları	3.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmde başarı Koşullarını açıklar.	3	3	3	4	2	2	3	3	2	3
	3.Sürdürülebilir Turizm İhtiyacını Doğuran Nedenler	4.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizm ihtiyacını doğuran nedenleri açıklar.	3	2	2	3	3	3	3	2	2	1
Sürdürülebilir Turizm Pazarı	1.Sürdürülebilir Turizm Pazarı	1.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizm pazarını açıklar						2	2	2	2	2
	2.Sürdürülebilir Turistik Ürün/Hizmet	2.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turistik ürün/hizmet kavramlarını açıklar.										
	3.Sürdürülebilir Turizmde Pazarlama	3.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmde pazarlama faaliyetlerini açıklar.										
Sürdürülebilir Turizm Süreci	1.Sürdürülebilir Turizmde Planlama	1.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmde planlama sürecini açıklar.										
	2.Dünyada Sürdürülebilir Turizm	2.Uluslararası literatüre göre dünyada sürdürülebilir turizm faaliyetlerini açıklar. (IH&RA, IHEI ve Sertifikasyon Programları, Küreselleşme sürecinde sürdürülebilir turizm, Konaklama Endüstrisinde Sürdürülebilir Turizm Uygulamaları)										
	3.Türkiye'de Sürdürülebilir Turizm	3.Türkiye'de sürdürülebilir turizm faaliyetlerini açıklar.										