

9. Sınıf Hukuk Dili ve Terminolojisi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2. Sınav			
		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
			1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo
Devletin Temel Organları	3. Yargı organını ve görevlerini açıklar.		3	2			
Yargı Teşkilatı ve Yargı Bilişim Sistemleri	1. Yargı teşkilatını açıklar.		7	8		3	4
	2. Yargı bilişim sistemlerini kullanır					1	2
Hukuk Dili	1. Konuşma ve yazı dilini açıklar.					2	2
	2. Hukuk dili ve hukuk dilinin tarihsel gelişimini açıklar.					1	1
	3. Dilekçe yazar.					2	1

- İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.
- Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

12. Sınıf Seçmeli Adabı Muâşeret ve Protokol Kuralları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

2.DÖNEM

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1.Sınav		2.Sınav	
				Okul Genelinde		Okul Genelinde Yapılacak Ortak	
				1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
Görgü ve Nezaket Kuralları			Görgü ve Nezakette temel özellikleri açıklar	1	1		
Aile içi görgü Kuralları			Aile içi görgü kurallarını açıklar	1	1		
Toplum İçi Görgü Kuralları			Toplum içi görgü kurallarını açıklar				
			Çalışma hayatı ve iş yeri ahlakını açıklar	3	2	2	1
			Giyim kuşam adabını açıklar	2	2	2	1
Protokol Kavramı ve			Protokol kavramını ve kurallarını açıklar	1	1	3	2
			Resmi törenlerde protokol kurallarını açıklar			2	1

- Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.
- Yukarıdaki senaryolarda yazılı sınavında sorulmayacak kazanımlar ders içi performans veya sözlü olarak değerlendirilecektir.

KONU SORU DAĞILIM TABLOLARI

Konu soru dağılım tablosu, öğretim programında yer alan konu ve kazanımlarla ortak sınavlardaki soru dağılımlarının gösterildiği tabloyu ifade eder. Konu soru dağılım tabloları, sınavların kapsam geçerliğinin artırılması ve öğrencilerin sınavlara daha bilinçli hazırlanması için her sınavda hangi konu/kazanımdan kaç soru sorulacağını önceden öğrencilere bildirildiği tablolardır. Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'ne göre konu soru dağılım tabloları öğretim yılı başında her sınav için il sınıf/alan zümreleri ve Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulup, ardından öğrencilerle paylaşılmaktadır.

ADALET ALANI 12. Sınıf Adli Takiplik Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 2024-2025 2. DÖNEM

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2. Sınav			
		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
			1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo
Adli makamlarda takibi yapılan işlem türlerini açıklar.	ÖĞRENME BİRİMİ: TAKİP İŞLEMLERİ 1. ADLI MAKAMLARDA TAKİBİ YAPILAN İŞLEM TÜRLERİ 1.6. Kambiyo senetlerine mahsus haciz yoluyla icra takibi 1.7. Rehinin paraya çevrilmesi yoluyla takip			1			1
Adli makamlarda takibi yapılan işlem türlerini açıklar.	1.11. İlimsiz takip 1.12. İlam ve ilam niteliğindeki belgeler 1.16. İcra takip talebi 1.17. İcra takip talep formu örneği		1			1	
Adli makamlarda takibi yapılan işlem türlerini açıklar.	1.21. Ödeme emri belgesi 1.22. İlamda ve icrada zaman aşımı hususları 1.25. Üçüncü şahsın ziyetliği 1.26. Dava sürecine ilişkin iş ve işlemler			1		1	1
Adli makamlarda takibi yapılan işlem türlerini açıklar.	1.29. Örnek hukuk mahkemesi dava dilekçesi 1.30. Tespit talebi dilekçe örneği 1.32. Vasiyetname hazırlanması talebi dilekçe örneği 1.33. Ölümüne bağlı tasarruf talebi dilekçe örneği		1	1		1	1
Banka/Finans kurumları takip işlemlerini açıklar.	2. BANKA/FİNANS KURUMLARI TAKİP İŞLEMLERİ 2.1. Banka ve Finans kurumlarından yapılacak takip işlemleri dilekçe örnekleri					1	
Harç, vevne, tevzi işlemlerini açıklar.	3. HARÇ, VEZNE, TEVZİ İŞLEMLERİ 3.1. Harç pulu işlemleri		1	1		1	1
Adli makamlara, kurumlara ve şahıslara	ÖĞRENME BİRİMİ: POSTA, TEBLİGAT, ÖDEME VE TAHSİLAT İŞLEMLERİ 1. POSTA TEBLİGAT İŞLEMLERİ		1	1		1	1
Adli makamlara, kurumlara ve şahıslara	1.1. Tebligat örnekleri		1			1	
Adli makamlara, kurumlara ve şahıslara	1.2. E-Tebligat örnekleri			1		1	1
Adli makamlara, kurumlara ve şahıslara	2. ÖDEME TAHSİLAT İŞLEMLERİ 2.1. Adli takip elemanının üstlendiği her türlü dilekçe yazma işi karşılığında alacağı ücretini karşı		1	1			1
Adli makamlara, kurumlara ve şahıslara	2.2. Adli takip elemanının üstlendiği hukuki yardım işi karşılığında alacağı ücretini karşı taraf ile yapacağı serbest sözleşme ile kararlaştırma		1	1			1
Ceza Muhakemesi Hukuku İşlemleri	1. Ceza muhakemesi hukuku kavramlarını açıklar.				13	6	7

- İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.
- Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

12. Sınıf Adli Takiplik Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

ÜNİTE	KAZANIMLAR	1.Yazılı Sınavı			2. Yazılı Sınavı		
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		
		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo
Adli Takip Bürosu Kuruluş ve İşleyişi	1. Kuruluş işlemlerine ilişkin kavram ve süreçleri açıklar.						
	2. İşleyişe yönelik faaliyetleri açıklar.						
Adli Takip Elemanının Tutması Gereken Kayıtlar	1. Adli takip elemanınca tutulması gereken defter ve kayıtları açıklar.	1			1		
	2. Dosyalama sistemlerini açıklar.	1			1		
Adli ve İdarî Yargıya İlişkin Başvuru Dilekçeleri	1. Adli makamlara hitaben hazırlanan dilekçe ve belgeleri açıklar.				1		
	2. Diğer kamu makamlarına hitaben hazırlanan dilekçe ve belgeleri açıklar						
	3. Diğer tüzel kişiliklere hitaben hazırlanan dilekçeleri açıklar.						
Takip İşlemleri	1. Adli makamlarda takibi yapılan işlem türlerini açıklar.	1			1		
	2. Banka/Finans kurumları takip işlemlerini açıklar.	1			2		
	3. Harç, vevne, tevzi işlemlerini açıklar.	2			2		
Posta, Tebligat, Ödeme ve Tahsilat	1. Adli makamlara, kurumlara ve şahıslara yapılacak olan posta tebligat işlemlerini açıklar.	2			1		
	2. Ödeme tahsilat işlemlerini açıklar.	1			1		

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM 11.SINIF CEZA İNFAZ KURUMLARIGÜVENLİĞİ DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	2.DÖNEM							
			1.SINAV			2.SINAV				
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)		
				1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo		1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo
Hükümlü ve tutuklunun kayıt işlemlerini yapar.	Hükümlü ve tutuklunun kayıt işlemlerini yapar.	03 Şubat 2025 İl. Dönem Başlangıcı 1. dönem konularının hatırlatılması ve konu tekrarı 3. Hükümlü ve Tutuklunun Odaya Yerleştirme İşlemleri		1						
Hükümlü ve tutuklunun kayıt işlemlerini yapar.	Hükümlü ve tutuklunun kayıt işlemlerini yapar.	3.2. Ceza İnfaz Kurumu Kuralları 3.3. Hükümlü ve Tutuklu Hakları	1	1	1					
Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	3. Hükümlü ve Tutuklunun Odaya Yerleştirme İşlemleri 3.1. Hükümlü ve Tutukluların Kabul Odasına Alınması İşlemleri	1	1	1					
Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	3.2. Ceza İnfaz Kurumu Kuralları 3.3. Hükümlü ve Tutuklu Hakları	1	1	1					
Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	1. Ceza İnfaz Kurumlarının Oda ve Koşullarında Arama 1.1. Ceza İnfaz Kurumu Müdahale, Emniyet ve Tahliye Planları 1.2. Bina Aramanın Hukuki Dayanakları		1						
Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	1.3. Ceza İnfaz Kurumlarında Güvenlik Sistemleri ve Dinamik Güvenlik	1				1			1
Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	1.4. Arama ve Bina Arama Aşamaları 1.5. Bina Aramasının Yapılış Yöntemleri 2.Dönem 1.Sınav		1						
Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	1.6. Yasak Eşyanın Ortaya Çıkarılması İçin Yapılan Aramalar 1.7. Tünel ve Firarlara Karşı Yapılan Aramalar			1		1	1	1	1
Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	1.8. Arama Türleri 1.9. Aramaya İlişkin Hususlar			1					
Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	1.10. Arama Yapan Kişide Olması Gereken Özellikler 1.11. Bina Araması Sırasında Dikkat Edilmesi Gerekenler	1				1	1		
Kısmi bina aramasını yapar.	Kısmi bina aramasını yapar.	23 NISAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI 2.2. Kısmi Bina Aramalarında Üst Araması 2.3. Üst Araması Yapan Görevlide Bulunması Gereken Özellikler 2.4. Arama Sırasında Tespit Edilen Zararlı ve Yasak Maddeler		1			1	1	1	1
Kısmi bina aramasını yapar.	Kısmi bina aramasını yapar.	2. Kısmi Bina Araması 2.1. Arama Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar ve Aramanın Yapılışı	1				1			
Ziyaret esnasında dikkat edilmesi gereken hususları göz önünde bulundurarak mevzuata göre ziyaret işlemlerini yapar.	Ziyaret esnasında dikkat edilmesi gereken hususları göz önünde bulundurarak mevzuata göre ziyaret işlemlerini yapar.	1. Ziyaret İşlemleri 1.1. Ziyaretçi Girişinde İstenen Evraklar 1.2. Tutuklu ve Hükümlü Ziyaret Edebilecek Kişiler 1.3. Görüş Türleri 1.4. Ziyaretçinin Ziyaret Sırasında Uyması Gereken Kurallar	1	1	1		2	1	1	
Ziyaret esnasında dikkat edilmesi gereken hususları göz önünde bulundurarak mevzuata göre ziyaret işlemlerini yapar.	Ziyaret esnasında dikkat edilmesi gereken hususları göz önünde bulundurarak mevzuata göre ziyaret işlemlerini yapar.	1.5. Tutuklu ve Hükümlünün Ziyaret Gün ve Saatleri 1.6. Tutuklu ve Hükümlüye Uygulanacak Disiplin 1.7. Hastanede Ziyaret 1.8. Görüş ve Ziyaretlerin Yapılışı	1	1	1		1	2	1	
Ziyaret esnasında dikkat edilmesi gereken hususları göz önünde bulundurarak mevzuata göre ziyaret işlemlerini yapar.	Ziyaret esnasında dikkat edilmesi gereken hususları göz önünde bulundurarak mevzuata göre ziyaret işlemlerini yapar.	1.9. Tutuklunun Müdafii ile Görüşmesi 1.10. Hükümlünün Avukat ile Görüşmesi 1.11. Avukat Aramasının Yapılışı 19 MAVİS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI		1	1		1	1	1	
Ziyaret esnasında dikkat edilmesi gereken hususları göz önünde bulundurarak mevzuata göre ziyaret işlemlerini yapar.	Ziyaret esnasında dikkat edilmesi gereken hususları göz önünde bulundurarak mevzuata göre ziyaret işlemlerini yapar.	1.12. Heyetlerin Ziyareti 1.13. Ziyaretlerde Diğer Hususlar	1		1			1	1	
Ziyaret mahallerinde ziyaret esnasında ve sonrasında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlayarak ziyaretin gerçekleşmesini sağlar.	Ziyaret mahallerinde ziyaret esnasında ve sonrasında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlayarak ziyaretin gerçekleşmesini sağlar.	2.Ziyaret Mahalli İşlemleri 2.1. Görüş ve Ziyaret Mahalleri 2.2. Ziyaretlerde Kullanılacak Giriş Kartı 2.3. Ziyaretlerde Kullanılacak Lisan 2. Dönem 2. Sınav	1				2	2	1	
Ziyaret mahallerinde ziyaret esnasında ve sonrasında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlayarak ziyaretin gerçekleşmesini sağlar.	Ziyaret mahallerinde ziyaret esnasında ve sonrasında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlayarak ziyaretin gerçekleşmesini sağlar.	2.4. Ziyaret Esnasında Alınması Gereken Önlemler 2.5. Ziyaret Bitiminde Yapılması Gerekenler 2.6. Ziyaret Sırasında Kimlik ve Yer Değiştirilerek Firar								2

* Konu soru dağılım tabloları her sınıf düzeyi için ayrı ayrı hazırlanacaktır.

** Ülke genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak BAKANLIK tarafından planlama yapılacaktır.

*** İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

**** Okul genelinde yapılacak ortak sınavlarda açık uçlu ve kısa cevaplı sorular üzerinden İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

11.Sınıf Ceza İnfaz Kurumlarında Müdahale Yöntemleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1.YAZILI SINAV		2.YAZILI SINAV	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak		Okul Genelinde Yapılacak Ortak	
		1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
Güvenlik Sistemleri ve Güvenlik	1. Güvenlik sistemlerini ve güvenlik sistemlerinin kullanım gerekçe ve nedenlerini açıklar.	2	2		
	2. Elektronik alarm sistemlerini açıklar.	1	2		
	3. Bina giriş kontrol sistemlerini açıklar.	3	2		
Kitle Psikolojisi ve Olaylara Müdahale	1. Kitle psikolojisini, olaylara müdahale esaslarını ve olaylara müdahalede zor kullanmanın dayanaklarını açıklar.	2	2		
	2. Olaylara müdahalede dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	2	2		
	3. Olaylara müdahale esnasında kişisel emniyetin sağlanması ile ilgili dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.			1	2
	4. Ceza infaz kurumlarında zor kullanma hâlleri, kanuni kaynak ve dayanakları ile olaylara müdahalede dikkat edilmesi gereken teknik ayrıntıları açıklar			3	2
Müdahale Teknik ve Taktikler	1. Ceza infaz kurumu içinde zor kullanmaya neden olabilecek olaylara müdahalede kuvvet kullanımının yasal dayanaklarını açıklayarak orantılı ve insan haklarına saygı çerçevesinde olaylara müdahale eder.			1	2
	2. Yakın Savunmada dikkat edilmesi gereken hususları açıklayarak gereken tedbirleri alır			3	2
	3. Zor kullanmayı gerektirebilecek olaylara karşı kendini koruyarak gerekli müdahaleyi yapar.			2	2

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM 11 SINIF CEZA İNFAZ HUYGULAMALARI DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	2.DÖNEM							
			1.SINAV			2.SINAV				
			İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)			İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)		
	1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo		1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo			
2.1. İNFAZ HUKUKUNUN TEMEL KAVRAMLARI İLE İNFAZIN TEMEL İLKELERİ VE İNFAZ SİSTEMLERİ UYGULAMALARI	2.1.1. İnfaz Hukukunun Temel Kavramları 2.1.1.1. İnfazın Tarihsel Gelişimi 2.1.1.2. İnfazın Amacı 2.1.1.3. İnfaz Hukukunun Kararlarının Zaman Bakımından	1. İnfaz Hukukunun Temel Kavramları 2. İnfazın Tarihsel Gelişimi 3. İnfazın Amacı 4. İnfaz Hukukunun Kararlarının Zaman Bakımından		2				1		
	2.1.2. İnfaz Hukukunun Temel İlkeleri 2.1.2.1. Hukuk Devleti 2.1.2.2. İnsan Onurunun Dokunulmazlığı İlkesi 2.1.2.3. Eşitlik İlkesi 2.1.2.4. Sosyal Devlet İlkesi.	1. İnfaz Hukukunun Temel İlkeleri 2. Hukuk Devleti 3. İnsan Onurunun Dokunulmazlığı İlkesi. 4. Eşitlik İlkesi. 5. Sosyal Devlet İlkesi.		2				1		
	2.1.3. İnfaz Sistemleri Uygulamaları 2.1.3.1. Miğferlik Hapis (Toplu Sistem) 9 2.1.3.2. Pensivaryo (Hücre) Sistemi 2.1.3.3. Karma (Auburn) Sistemi. 2.1.3.4. Devreli Sistem. 2.1.3.5. Çaplı Sistem.	1. İnfaz Sistemleri Uygulamaları 2. Miğferlik Hapis (Toplu Sistem) 9 3. Pensivaryo (Hücre) Sistemi. 4. Karma (Auburn) Sistemi. 5. Devreli Sistem. 6. Çaplı Sistem.		2				1		
	2.1.4. İnfazın Konusu ve Kapsamı 2.1.4.1. Kesin Hüküm Kavramı. 2.2. Öğrenme Birimi 2.1.4.2. İnfaz İşlemlerinde Uygulanacak Sıra ve İşlemlerin Usulü 2.1.4.3. İnfazın Dayanaktan ve Kimin Tarafından İfenceceği. 2.1.4.4. İlanın İdarate Etkililiği ve Kayı İşlemleri. 2.1.4.5. Kuruma Alınma ve Kayı İşlemleri.	1. İnfazın Konusu ve Kapsamı 2. Kesin Hüküm Kavramı. 3. Öğrenme Birimi 4. İnfaz İşlemlerinde Uygulanacak Sıra ve İşlemlerin Usulü 5. İnfazın Dayanaktan ve Kimin Tarafından İfenceceği. 6. İlanın Hukuk Etkililiği ve Kayı İşlemleri. 7. Kuruma Alınma ve Kayı İşlemleri.		2				1		
	2.1.5. İnfaz Hükümlerinin İfenceceği 2.1.5.1. İnfaz Hükümlerinin Kapsamı 2.1.5.2. İnfaz Hükümlerinde Görevli Personeller 2.1.5.3. İnfaz Hükümlerinin Görevleri. 2.1.5.4. İnfaz Hükümlerine Şikâyet Usulü. 2.1.5.5. İnfaz Hükümlerine Şikâyet Üzerine Verilen Kararlar			2				1		
	2.2.1. İnfaz Kurumlarının Türleri. 2.2.1.1. Ceza İnfaz Kurumlarının Kuruluş ve İdaresi. 2.2.1.2. Kapatı Ceza İnfaz Kurumları 2.2.1.3. Açık Ceza İnfaz Kurumları 2.2.1.4. Çocuk Eğitim Evi 2.2.1.5. Gözetim ve Sanatlandırma Merkezleri. 2.2.1.6. Ceza İnfaz Kurumlarının Kapasitesi	2.2.1. İnfaz Kurumlarının Türleri. 2.2.1.1. Ceza İnfaz Kurumlarının Kuruluş ve İdaresi. 2.2.1.2. Kapatı Ceza İnfaz Kurumları 2.2.1.3. Açık Ceza İnfaz Kurumları 2.2.1.4. Çocuk Eğitim Evi 2.2.1.5. Gözetim ve Sanatlandırma Merkezleri. 2.2.1.6. Ceza İnfaz Kurumlarının Kapasitesi						2		
	2.2.2. Ceza İnfaz Kurumlarının İdaresi ve Görevleri. 2.2.2.1. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Ceza İnfaz Kurumunun Görevleri 2.2.2.2. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Görevleri 2.2.2.3. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Görevleri 2.2.2.4. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Görevleri 2.2.2.5. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Görevleri 2.2.2.6. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Görevleri	2.2.2. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Görevleri. 2.2.2.1. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Ceza İnfaz Kurumunun Görevleri 2.2.2.2. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Görevleri 2.2.2.3. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Görevleri 2.2.2.4. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Görevleri 2.2.2.5. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Görevleri 2.2.2.6. Ceza İnfaz Kurumunun İdaresi ve Görevleri						1		

<p>2.3.1. İnfaz Türleri 2.3.1.1. Adli Para Cezaları 2.3.1.2. Hapis Cezaları ve İnfazı 2.3.1.3. Özel İnfaz Şekilleri 2.3.1.4. Hapis ve Adli Para Cezaları 2.3.2. İnfaz Engelleyen Nedenler 2.3.2.1. Hükümlünün İstisnâ Cezası İnfazını Erteleme 2.3.2.2. Askerî Nedeni ile İnfazın Erteleme 2.3.2.3. Hapis Cezası İnfazını Ertelemeyen Durumlar. 2.3.2.4. İnfaz Sona Etilen Hükümlüler. 2.3.3. İnfazın Muhakemesi ile Denetlenmesi İşlemleri 2.3.3.1. İnfaz Muhakemesi 2.3.3.2. İnfaz Denetlenmesi.</p>	<p>2.3.1. İnfaz Türleri 2.3.1.1. Adli Para Cezaları 2.3.1.2. Hapis Cezaları ve İnfazı 2.3.1.3. Özel İnfaz Şekilleri 2.3.1.4. Hapis ve Adli Para Cezaları 2.3.2. İnfaz Engelleyen Nedenler 2.3.2.1. Hükümlünün İstisnâ Cezası İnfazını Erteleme 2.3.2.2. Askerî Nedeni ile İnfazın Erteleme 2.3.2.3. Hapis Cezası İnfazını Ertelemeyen Durumlar. 2.3.2.4. İnfaz Sona Etilen Hükümlüler. 2.3.3. İnfazın Muhakemesi ile Denetlenmesi İşlemleri 2.3.3.1. İnfaz Muhakemesi 2.3.3.2. İnfaz Denetlenmesi.</p>			1		
<p>2.4.1. Ceza İnfaz Kurumlarında Tutulması Gereken Defterler (Kayıtlar) 2.4.2. İş Yurtlama AŞ Belge ve Defterler 2.4.2.1. İş Yurtlama Kuruluş Amacı 2.4.2.2. İş Yurtlama Organları 2.4.2.3. İş Yurtlama Teşkilat ve İdarisi 2.4.2.4. İş Yurtlama Personeli 2.4.2.5. İş Yurtlamada Uygulanacak Güvenlik Tedbiri 2.4.2.6. Hükümlü ve Tutuklanmaların Genel Esasları ile Ücretleri 2.4.2.7. İlahe ve Müahase İşlemlerine Dair Usul ve Esaslar - 183 2.4.2.8. İş Yurtlama Kurumu Bütçesinden Yapılacak Harcamalar 2.4.2.9. İş Yurtlamada Kullanılan Fiy ve Miktarlar. 2.4.2.10. İş Yurtlamada Tutulması Zorunlu Olan Defterler - 2.4.2.11. İş Yurtlamada Kapasite ve Duruma Göre Tutulması Gerekli Defterler</p>	<p>2.4.1. Ceza İnfaz Kurumlarında Tutulması Gereken Defterler (Kayıtlar) 2.4.2. İş Yurtlama AŞ Belge ve Defterler 2.4.2.1. İş Yurtlama Kuruluş Amacı 2.4.2.2. İş Yurtlama Organları 2.4.2.3. İş Yurtlama Teşkilat ve İdarisi 2.4.2.4. İş Yurtlama Personeli 2.4.2.5. İş Yurtlamada Uygulanacak Güvenlik Tedbiri 2.4.2.6. Hükümlü ve Tutuklanmaların Genel Esasları ile Ücretleri 2.4.2.7. İlahe ve Müahase İşlemlerine Dair Usul ve Esaslar - 183 2.4.2.8. İş Yurtlama Kurumu Bütçesinden Yapılacak Harcamalar 2.4.2.9. İş Yurtlamada Kullanılan Fiy ve Miktarlar. 2.4.2.10. İş Yurtlamada Tutulması Zorunlu Olan Defterler - 2.4.2.11. İş Yurtlamada Kapasite ve Duruma Göre Tutulması Gerekli Defterler</p>			2		
<p>2.2. Suç Türleri 2.2.1. Hareketin Sayısına Göre Suçlar 2.2.2. Hareketin Süresine Göre Suçlar 2.2.3. Hareketin Şekline Göre Suçlar 2.2.4. Sonuçun Zarar mı Tehlike mi Olduğuna Göre Suçlar</p>	<p>2.2. Suç Türleri 2.2.1. Hareketin Sayısına Göre Suçlar 2.2.2. Hareketin Süresine Göre Suçlar 2.2.3. Hareketin Şekline Göre Suçlar 2.2.4. Sonuçun Zarar mı Tehlike mi Olduğuna Göre Suçlar</p>			1		

* Konu sınırları tablosu her safahı için ayrı ayrı hazırlanmıştır.
 ** Okul genelinde yapılacak ortak sanarlarda çıkan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak BAKANLIK tarafından planlama yapılacaktır.
 *** İlçe genelinde yapılacak ortak sanarlarda çıkan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.
 **** Okul genelinde yapılacak ortak sanarlarda açık uçlu ve kısa cevaplı sorular üzerinden İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

ADALET ALANI 11. Sınıf Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 2024-

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav			2. Sınav		
		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak	Okul Genelinde Yapılacak Ortak		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak	Okul Genelinde Yapılacak Ortak	
			1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo
Ceza muhakemesi hukuku ile ilgili işlemleri yapar.	2.2.2. Ceza Muhakemesinde Kişiler 2.2.2.1. Hâkim 2.2.2.2. Cumhuriyet savcısı 2.2.2.3. Katılan		1	1		1	
Ceza muhakemesi hukuku ile ilgili işlemleri yapar.	2.2.2.4. Şüpheli ve Sanık 2.2.2.5. Müdafî 2.2.2.6. Tanık 2.2.2.7. Bilirkişi		1				1
Ceza muhakemesi hukuku ile ilgili işlemleri yapar.	3.3. Mahkeme Kararları			1 2			
Ceza muhakemesi hukuku ile ilgili işlemleri yapar.	3.4. Koruma Tedbirleri			2 1		1	
Ceza muhakemesi hukuku ile ilgili işlemleri yapar.	3.4. Koruma Tedbirleri			1 1		1	1
Tutuklu ve hükümlü psikolojisini açıklar.	1. Tutuklu ve Hükümlü Psikolojisi 1.1. Temel Kavramlar			1 1		1	1
Tutuklu ve hükümlü psikolojisini açıklar.	1.2. Kişilik Gelişimi 1.2.1. Kişilik Bozuklukları			1 1		1	
Tutuklu ve hükümlü psikolojisini açıklar.	1.3.Toplum Suça İten Nedenler			1 1			
Tutuklu ve hükümlü psikolojisini açıklar.	1.4. Tutukluluk ve Hükümlülüğe İlişkin Psikolojik Kavramlar 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI			1			
Tutuklu ve hükümlü psikolojisini açıklar.	1.5. Mesleki Program Ekranları						
İletişim sürecini bilerek etkili iletişim kurar.	2. İletişim 2.1. İletişimin Özellikleri					1	2
İletişim sürecini bilerek etkili iletişim kurar.	2.2. İletişimin Fonksiyonları					1	2
İletişim sürecini bilerek etkili iletişim kurar.	2.3. İletişim Sürecinin Unsurları					1	1
İletişim sürecini bilerek etkili iletişim kurar.	2.4.İletişim Sürecinin İşleyişi 2.Dönem 2.Sınav					1	1
İletişim sürecini bilerek etkili iletişim kurar.	2.4.İletişim Sürecinin İşleyişi					1	1

•İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.

•Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM 11.SINIF CUMHURİYET BAŞSAVCIĞI KALEM HİZMETLERİ DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞREN- ME ALANI (KONU ADI)	ÖĞRENME ÇIKTI(SI) (KAZANIMLAR)	SORU SAYISI (2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM)												
			1.SINAV						2.SINAV						
			İl İlçe Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)						İl İlçe Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)						
			SENARYO						SENARYO						
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
İDDIANAME İŞLEMLERİ		İddianame ve kamu davası açılış evrak işlemlerini yapar.	2	1							1				
KAMU DAVASI AÇILIŞ İŞLEMLERİ		İddianame ve kamu davası açılış evrak işlemlerini yapar.	2	2						1					
MAHKEME KARARLARI İLE İLGİLİ İŞLEMLER		Ceza infaz Kurumu karar ve infaz işlemleri ile ilgili evrak işlemlerini ve ilgili idari yazışmaları yapar.	2	3						1					
CEZA İNFAZ KURUMUNUN KARARLARI İLE İLGİLİ İŞLEMLER		Ceza infaz Kurumu karar ve infaz işlemleri ile ilgili evrak işlemlerini ve ilgili idari yazışmaları yapar.	2	3						1					
CEZA İNFAZ KURUMU İDARI YAZIŞMALAR		Ceza infaz Kurumu karar ve infaz işlemleri ile ilgili evrak işlemlerini ve ilgili idari yazışmaları yapar.	2	1						1					
İNFAZ İLE İLGİLİ İŞLEMLER		Ceza infaz Kurumu karar ve infaz işlemleri ile ilgili evrak işlemlerini ve ilgili idari yazışmaları yapar.								3	2				
CEZA İNFAZ KURUMU VE İNFAZ BÜROSU İLE İLGİLİ İDARI YAZIŞMALAR		Ceza infaz Kurumu karar ve infaz işlemleri ile ilgili evrak işlemlerini ve ilgili idari yazışmaları yapar.								1	1				
CUMHURİYET BAŞSAVCIĞI DEFTERLERİ, KARTONLARI VE EKİKAN KAYITLARI İLE İLGİLİ İŞLEMLER		Defterler; okun, kaydedilir, kartonlar ile muhabere, dış muhabere bakanlık muhabere, muhabere posta işlemlerini yapar.								1	1				
İÇ MUHABERE İŞLEMLERİ		Defterler; okun, kaydedilir, kartonlar ile muhabere, dış muhabere bakanlık muhabere, muhabere posta işlemlerini yapar.								1	1				
EMANETE ALMA İŞLEMLERİ		Emanete alma işlemleri işlemlerini yapar.								1	1				

* Konu soru dağılım tabloları her sınıf/ders düzeyi için ayrı ayrı hazırlanır.

* İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda bakanlığımız ÖDİNGM tarafından hazırlanan konu soru dağılım tabloları kullanılarak genel müdürlükçe planlama yapılır.

* İl genelinde yapılacak ortak sınavlarda ilgili il zımresi tarafından hazırlanan/kabul edilen konu soru dağılımlarında yer alan senaryolardan biri seçilerek İl Öğme Değerlendirme Merkezinin görüşü alınarak İl MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE planlama yapılır.

* Okul genelinde yapılacak ortak sınavlarda açık uçlu ve kısa cevaplı sorular üzerinden il zımresi tarafından hazırlanan/kabul edilen konu soru dağılımlarında yer alan senaryolardan biri OKUL ZÜMRESİ tarafından seçilerek planlama yapılır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı 11/12. Sınıf (Seçmeli) Denetimli Serbestlik Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Ünité	Kazanımlar ve Açıklamaları	1. dönem 1. sınav										1. dönem 2. sınav										2. dönem 1. sınav										2. dönem 2. sınav									
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav										Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav										Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav										Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav									
		1. Sınavıyo	2. Sınavıyo	3. Sınavıyo	4. Sınavıyo	5. Sınavıyo	6. Sınavıyo	7. Sınavıyo	8. Sınavıyo	9. Sınavıyo	10. Sınavıyo	1. Sınavıyo	2. Sınavıyo	3. Sınavıyo	4. Sınavıyo	5. Sınavıyo	6. Sınavıyo	7. Sınavıyo	8. Sınavıyo	9. Sınavıyo	10. Sınavıyo	1. Sınavıyo	2. Sınavıyo	3. Sınavıyo	4. Sınavıyo	5. Sınavıyo	6. Sınavıyo	7. Sınavıyo	8. Sınavıyo	9. Sınavıyo	10. Sınavıyo	1. Sınavıyo	2. Sınavıyo	3. Sınavıyo	4. Sınavıyo	5. Sınavıyo	6. Sınavıyo	7. Sınavıyo	8. Sınavıyo	9. Sınavıyo	10. Sınavıyo
Denetimli Serbestlik Evrak İşlemleri	Denetimli serbestlik evrak işlemlerini mevzuata uygun olarak dikkat ve gizlilikle yapar.	7	5	6	8	10																																			
SINAV HAFTASI																																									
Denetimli Serbestlik Evrak İşlemleri	Denetimli serbestlik evrak işlemlerini mevzuata uygun olarak dikkat ve gizlilikle yapar.										5	4	3	4	5																										
Denetimli Serbestlik Bürosu Gözlem İşlemleri	Denetimli serbestlik bürosu gözlem işlemlerini mevzuata uygun olarak dikkatle yapar.										2	2	3	1																											
SINAV HAFTASI																																									
Denetimli Serbestlik Bürosu Gözlem İşlemleri	Denetimli serbestlik bürosu gözlem işlemlerini mevzuata uygun olarak dikkatle yapar.																				5	4	6	7	8																
SINAV HAFTASI																																									
Denetimli Serbestlik Bürosu Gözlem İşlemleri	Denetimli serbestlik bürosu gözlem işlemlerini mevzuata uygun olarak dikkatle yapar.																														5	6	7	4	8						
SINAV HAFTASI																																									
TOPLAM MADDE SAYISI		7	5	6	8	10	0	0	0	0	0	7	6	6	5	5	0	0	0	0	0	5	4	6	7	8	0	0	0	0	0	5	6	7	4	8	0	0	0	0	

10. Sınıf Hukuki Dosyalama ve Evrak İşlemleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

2.DÖNEM

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1.Sınav		2.Sınav	
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
				1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
Evrak Tasnif İşlemleri			Dosya kavramı ve türlerini açıklar.	1	1		
			Dosyalama sistemlerini, sürecini açıklar ve uygular.	1	1		
			Mesleki Program içerisindeki Dosyalama ve Doküman Yönetim Sistemini kullanır.	1	1		
			Dosyaların arşivde saklanma koşullarına ve yasal sürelerine uygun olarak işlemlerini yapar.				
			Arşivin işlev ve türlerini açıklar.				
			Ayıklama ve imha işlemlerini yapar.				
Evrak Takip İşlemleri			Gelen evrak işlemlerini yapar.	1	2	1	1
			Gelen evrakin dağıtım ve dolaşım sürecini açıklar.	2	2	1	1
			Gelen evrak kayıt defterini kullanır.	2	2	1	1
			Giden evrak işlem sürecini açıklar.	2	1		1
			Giden evrakin dağıtım ve dolaşım sürecini açıklar.			2	1
			Giden evrakin bilgisayarla ve elle kaydını yapar			2	2
			Giden evrak kayıt defterlerini kullanır.			2	2
			Elektronik imza ve sertifika kullanır.			1	1

• Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

• Yukarıdaki senaryolarda yazılı sınavında sorulmayacak kazanımlar ders içi performans veya sözlü olarak değerlendirilecektir.

* MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği gereği eğitim kurumu sınıf /alan zümreleri tarafından hazırlanacak uygulama sınavlarına yöneliktir. Bu öğrenme alanlarındaki kazanımların değerlendirmeleri uygulamaya dönük olduğundan ilgili dersten açık uçlu soru yerine uygulamaya dönük performans göstergeleri dikkate alınmıştır.

10. Sınıf Hukukî Klavye Teknikleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

2.DÖNEM

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1.Sınav		2.Sınav	
				Okul Genelinde		Okul Genelinde Yapılacak Ortak	
				1. Senaryo 0	2. Senaryo 0	1. Senaryo 0	2. Senaryo 0
F Klavye Kullanımı			Harf tuşlarını doğru biçimde tuşlar.	*	*		
			Resmi yazı yazar.	*	*		
			Kurallarına uygun dilekçe yazar.	*	*		
			Metinleri verilen süre içerisinde yazar.	*	*		
			İlk derece mahkemeleri kararlarını kuralına uygun yazar.	*	*	*	*
			İstinaf Mahkemeleri (Bölge Adliye Mahkemeleri, Bölge İdare Mahkemeleri) kararlarını yazar.			*	*
		Yüksek yargı kararlarını yazar.			*	*	

- Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.
- Yukarıdaki senaryolarda yazılı sınavında sorulmayacak kazanımlar ders içi performans veya sözlü olarak değerlendirilecektir.

KONU SORU DAĞILIM TABLOLARI

Konu soru dağılım tablosu, öğretim programında yer alan konu ve kazanımlarla ortak sınavlardaki soru dağılımlarının gösterildiği tabloyu ifade eder. Konu soru dağılım tabloları, sınavların kapsam geçerliğinin artırılması ve öğrencilerin sınavlara daha bilinçli hazırlanması için her sınavda hangi konu/kazanımdan kaç soru sorulacağından önceden öğrencilere bildirildiği tablolardır. Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'ne göre konu soru dağılım tabloları öğretim yılı başında her sınav için il sınıf/alan zümreleri ve Ölçme ve Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulup, ardından öğrencilerle paylaşılmaktadır.

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM 11.SINIF HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU PSİKOLOJİSİ DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞ- REN- ME AL- LA- SI NO- DU- RU- MU (1)	ÖĞRENME ÇIKTISI (KAZANIMLAR)	SORU SAYISI (2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM)											
			1.SINAV						2.SINAV					
			İhtiyaç Olarak Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)						İhtiyaç Olarak Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)					
			SINAVYI											
			SINAVYI						SINAVYI					
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Cocuk ve Genç Yaşlarda veya Hükümlülere Cezanın Sürdürme Olmazsa Etkileyen Faktörler		Cocuk/çocukluk dönemi ve tutuklu psikolojisi ile ilgili kavramları tanımlayabilir ve mevzuatla uygun olarak yorumlar.	1	2					1	2				
ÇOCUK VE GENÇ HÜKÜMLÜ/TUTUKLU İNŞANIN GÜNÜK YAŞAMINDAKİ PSİKOLOJİK DURUMUNU EĞİTİM ERİNE BELİRLERİ		Cocuk/çocukluk dönemi ve tutuklu psikolojisi ile ilgili kavramları tanımlayabilir ve mevzuatla uygun olarak yorumlar.	4	4										1
YETİSKİN HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU PSİKOLOJİK YONDSN CEZAYI HAYATINA HAZIRLAMA		Yetişkinlik dönemi ve tutuklu psikolojisi ile ilgili kavramları tanımlayabilir ve mevzuatla uygun olarak yorumlar.	4	4										1
Tutuklu ve Hükümlülere Ceza İnfaz Kurumunda Psikolojik Olarak Yaşamalarına Yardımcı Olunması		Yetişkinlik dönemi ve tutuklu psikolojisi ile ilgili kavramları tanımlayabilir ve mevzuatla uygun olarak yorumlar.	1	1										1
YETİSKİN HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU PSİKOLOJİK YONDSN SİYİL HAYATA HAZIRLAMA		Yetişkinlik dönemi ve tutuklu psikolojisi ile ilgili kavramları tanımlayabilir ve mevzuatla uygun olarak yorumlar.												1
TUTUKLU VE HÜKÜMLÜNİN CEZA İNFAZ KURUMUNDA OYMASI GEREKEN KURALLAR		Yetişkinlik dönemi ve tutuklu psikolojisi ile ilgili kavramları tanımlayabilir ve mevzuatla uygun olarak yorumlar.								2	2			
HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU İNŞANIN SÜ- İNŞANLARI HAKKINDA GÖZLEM YAPMA		Hükümlü ve tutuklu psikolojisi ile ilgili kavramları tanımlayabilir ve mevzuatla uygun olarak yorumlar.								2	2			
Yürütme ve Müdahale Tabiri		Hükümlü ve tutuklu psikolojisi ile ilgili kavramları tanımlayabilir ve mevzuatla uygun olarak yorumlar.								2	2			
TUTUKLU VE HÜKÜMLÜNÜN SÜ- İNŞANLARI HAKKINDA GÖZLEM YAPMA		Hükümlü ve tutuklu psikolojisi ile ilgili kavramları tanımlayabilir ve mevzuatla uygun olarak yorumlar.								2	2			

* Konu soru dağılım tabloları her sınıflarda ilköğretim 11. sınıfı hazırlanır.
 * Çıktı genelinde yapılacak ortak sınavlarda Bakanlıkça ÖSYM tarafından hazırlanan konu soru dağılım tabloları kullanılarak genel müdürlükler platformu yapılır.
 * İl genelinde yapılacak ortak sınavlarda İl/ilçe müdürlükleri tarafından hazırlanan/kabul edilen konu soru dağılımlarında yer alan sınav yerlerinden biri seçilerek İl/Okul Değerlendirme Merkezinde görüşülerek İl/Okul EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE platformu yapılır.
 * Okul genelinde yapılacak ortak sınavlarda açık uçlu ve kısa cevaplı sorular il/ilçe müdürlükleri tarafından hazırlanan/kabul edilen konu soru dağılımlarında yer alan sınav yerlerinden biri OKUL ZEMİNİ tarafından seçilerek platformu yapılır.

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM 11.SINIF İDARE HUKUKU DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	2.DÖNEM							
			1.SINAV			2.SINAV				
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)			
	1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo		1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo			
1.8. İDARENİN VARLIKLARI VE BORÇLARI	1.8.1. Kamu Malları Mallarının Sınıflandırılması 1.8.3. İdarenin Gelir Kaynakları	1.8.2. Kamu Mallarının Sınıflandırılması 3. İdarenin Gelir Kaynakları	1. Kamu Malları Kamu Mallarının Sınıflandırılması 3. İdarenin Gelir Kaynakları	3				1		
1.8. İDARENİN VARLIKLARI VE BORÇLARI	1.8.3.1. İdarenin Özel Hukuka İlişkin Gelir Kaynakları ve Alacakları 1.8.3.2. İdarenin Kamu Hukukuna İlişkin Gelir Kaynakları ve Alacakları.. 1.8.4. İdarenin Borçları 1.8.5. İdarenin Mal Edinme Usulleri	1. İdarenin Özel Hukuka İlişkin Gelir Kaynakları ve Alacakları 2. İdarenin Kamu Hukukuna İlişkin Gelir Kaynakları ve Alacakları.. 3. İdarenin Borçları 4. İdarenin Mal Edinme Usulleri		2				1		
2. ÖĞRENME BİRİMİ	2.1. İDARENİN DENETLENMESİ 2.1.1. İdarenin Yargısal Denetimi 2.1.2. İdarenin Yargı Dışı Denetimi . 2.1.2.1. İdari Denetim 2.1.2.2. Siyasal Denetim 2.1.2.3. Kamuoyu Denetimi 2.1.3. İdarenin Mali Sorumluluğu	1. İdarenin Yargısal Denetimi 2. İdarenin Yargı Dışı Denetimi . 3. İdari Denetim 4. Siyasal Denetim 5. Kamuoyu Denetimi 6. İdarenin Mali Sorumluluğu		2				1		
2. ÖĞRENME BİRİMİ	2.2. İDARI YARGI 2.2.1. İdari Yargı Teşkilatlanması 2.2.2. İdare ve Vergi Mahkemeleri 2.2.2.1. İdare ve Vergi Mahkemelerinin Görevleri 2.2.2.2. Vergi Mahkemelerinin Görevleri 2.2.2.3. İdare ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Çalışma Usulleri	1. İdari Yargı Teşkilatlanması 2. İdare ve Vergi Mahkemeleri 3. İdare ve Vergi Mahkemelerinin Görevleri 4. Vergi Mahkemelerinin Görevleri 5. İdare ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Çalışma Usulleri		3				1		
2. ÖĞRENME BİRİMİ	2.2.3. Bölge İdare Mahkemeleri 2.2.4. Danıştay 2.2.4.1. Danıştayın Görevleri 2.2.4.2. Danıştay Üyelerinin Belirlenmesi 2.2.4.3. Danıştayın Teşkilat Yapısı 2.2.4.4. Danıştayın Karar Organları .	1. Bölge İdare Mahkemeleri 2. Danıştay 3. Danıştayın Görevleri 4. Danıştay Üyelerinin Belirlenmesi 5. Danıştayın Teşkilat Yapısı 6. Danıştayın Karar Organları .						3		
2. ÖĞRENME BİRİMİ	2.2.6. İdari Yargı Davası Türleri Ve Davaya Açma Süreleri 2.2.7. İptal Davasına İlişkin Koşullar 2.2.8. İptal Nedenleri 2.2.9. İptal Davasının Sonuçları 2.2.10. Tam Yargı Davasına İlişkin Koşullar 2.2.11. Tam Yargı Davasının Sonuçları 2.2.12. İdari Yargı Kararlarına Karşı Başvuru Yolları 2.2.12.1. Olağan Başvuru Yolları (Olağan Kanun Yolları) 2.2.12.2. Olağanüstü Başvuru Yolları (Olağanüstü Kanun Yolları).....	1. İdari Yargı Davası Türleri Ve Davaya Açma Süreleri 2. İptal Davasına İlişkin Koşullar 3. İptal Nedenleri 4. İptal Davasının Sonuçları 5. Tam Yargı Davasına İlişkin Koşullar 6. Tam Yargı Davasının Sonuçları 7. İdari Yargı Kararlarına Karşı Başvuru Yolları 8. Olağan Başvuru Yolları (Olağan Kanun Yolları) 9. Olağanüstü Başvuru Yolları (Olağanüstü Kanun Yolları).....						3		

* Konu soru dağılım tabloları her sınıf düzeyi için ayrı ayrı hazırlanacaktır.

** Ülke genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak BAKANLIK tarafından planlama yapılacaktır.

*** İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

**** Okul genelinde yapılacak ortak sınavlarda açık uçlu ve kısa cevaplı sorular üzerinden İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

11. Sınıf İdare Hukuku Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

ÜNİTE	KAZANIMLAR	1.Yazılı Sınavı			2. Yazılı Sınavı		
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		
		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo
İdare hukuku ve Türk idari teşkilatı	1.Yönetim teşkilatının yapısı ve özelliklerini açıklayarak tablo yapar.	5	2	4			1
	2. Merkezi yönetimi açıklayarak bakanlıklar ve bağlı kuruluşların tablosunu yapar.	5	8	4			2
	3. Yerinden yönetimi açıklar.			2	5	5	3
	4. İdarenin varlıklarını ve borçlarını açıklar.				1	1	1
	5. Adli ve idari kolluğu açıklar.				1	2	1
İdari yargı işlemleri	1. İdare hukukunu açıklar.				1		1
	2. İdari işlemler ve UYAP uygulamalarını açıklayıp idarenin denetlenmesi işlemlerini açıklayarak örnek evrakları hazırlar.				1	1	1
	3. İdari yargıyı açıklar.				1	1	1

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM 11 .SINIF KALEM HİZMETLERİ DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	2.DÖNEM							
			1.SINAV			2.SINAV				
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)			
1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo					
3. İDARE VE VERGİ	3.1. İDARE VE VERGİ MAHKEMELERİ 3.1.1. İdare ve Vergi Mahkemelerinin İşleyişi. 3.1.2. Davaya Dilekçesi ve Davaya Türleri 3.1.2.1. Davaya Açma Süresi 3.1.2.2. İdari Davaya Dilekçelerinde Bulunması Gerekçeleri 3.1.2.3. İdari Davaya Dilekçelerinin Verileceği Yerler 3.1.2.4. Hâkim Havalesi İşlemleri	1. İdare ve Vergi Mahkemelerinin İşleyişi. 2. Davaya Dilekçesi ve Davaya Türleri 3. Davaya Açma Süresi 4. İdari Davaya Dilekçelerinde Bulunması Gerekçeleri 5. İdari Davaya Dilekçelerinin Verileceği Yerler 6. Hâkim Havalesi İşlemleri		2				1		
	3.2. HARÇ TEVZİ VEZNE İŞLEMLERİ 3.2.1. İdari Davaya Açılışında Harç Ödemesi İşlemleri 3.2.2. İdari Yargı Ön Büro Hizmetleri 3.2.3. Tevzi 3.2.4. Davaya Dosyasının İncelenmesi 3.2.5. Dizi Pusulası	1. İdari Davaya Açılışında Harç Ödemesi İşlemleri 2. İdari Yargı Ön Büro Hizmetleri 3. Tevzi 4. Davaya Dosyasının İncelenmesi 5. Dizi Pusulası		2				1		
	3.3. DİLEKÇELERİN İNCELENMESİ VE KONTROLÜ 3.3.1. Dilekçelerin Kaydı ve Havalesi İşlemleri. 3.3.2. Dilekçelerin İncelenmesi 3.3.3. İdari Davaların Duruşmalı ve Duruşmasız Yapılması 3.4. İDARI DAVA VE TEBLİGAT İŞLEMLERİ 3.4.1. Tebligat 3.4.2. Davaya İşlemleri	1. Dilekçelerin Kaydı ve Havalesi İşlemleri. 2. Dilekçelerin İncelenmesi 3. İdari Davaların Duruşmalı ve Duruşmasız Yapılması 4. İDARI DAVA VE TEBLİGAT İŞLEMLERİ 5. Tebligat 6. Davaya İşlemleri		3				1		
	3.5. KARAR İŞLEMLERİ 3.5.1. Karar ve Türleri 3.5.2. İtiraz, Karar Düzeltme, İstinaf ve Temyiz. 3.6. İDARE VE VERGİ MAHKEMELERİNDE KAYITLAR 3.6.1. Ortak Tutulacak Kayıtlar. 3.6.2. İdare ve Vergi Mahkemesi Kayıtları. 3.6.3. Tutulacak Dosya ve Kartonlar.	1. Karar ve Türleri 2. İtiraz, Karar Düzeltme, İstinaf ve Temyiz. 3. Ortak Tutulacak Kayıtlar. 4. İdare ve Vergi Mahkemesi Kayıtları. 5. Tutulacak Dosya ve Kartonlar.		2				1		
4. İCRA DAİRELERİ	4.2. TAKİP İŞLEMLERİ 4.2.1. Takip Talebi 4.2.2. Ödeme Emri. 4.2.3. İtiraz. 4.3. HACİZ 4.3.1. Satış	1. Takip Talebi 2. Ödeme Emri. 3. İtiraz. 4. HACİZ 5. Satış		1				1		
	4.3. İCRA VE İFLAS DAİRELERİNDE TUTULMASI GEREKEN KAYIT, KARTON VE BASILMI KÂĞITLAR 4 4.3.1. Tutulması Zorunlu Kayıtlar 4.3.2. Kartonlar 4.3.3. Kullanılması Zorunlu Basılı Kâğıtlar 4.3.4. İcra Tutanağı ve Takip Talebi. 4.3.5. İflasın Tanımı. 4.3.5.1. İflas Organları 4.3.5.2. İflasa Tabi Kişiler 4.3.5.3. İflas Masası 4.3.5.4. İflasın Sonuçları.	1. Tutulması Zorunlu Kayıtlar 2. Kartonlar 3. Kullanılması Zorunlu Basılı Kâğıtlar 4. İcra Tutanağı ve Takip Talebi. 5. İflasın Tanımı. 6. İflas Organları 7. İflasa Tabi Kişiler 8. İflas Masası 9. İflasın Sonuçları.						2		
5. İSTATİSTİK VE RAPOR ALMA	5.1. İSTATİSTİK VE YIL SONU RAPORLARI 5.1.1. Rapor 5.1.2. Grafik Raporları. 5.1.3. Adli İstatistik Formları . 5.1.4. Hukuk Mahkemeleri Yıl Sonu Raporları. 5.1.5. Ceza Mahkemeleri Rapor Ekranı.	1. Rapor 2. Grafik Raporları. 3. Adli İstatistik Formları . 4. Hukuk Mahkemeleri Yıl Sonu Raporları. 5. Ceza Mahkemeleri Rapor Ekranı.						1		
	5.2. DOSYA İLE İLGİLİ RAPORLAR 5.2.1. Dosya Raporları ile İlgili Kavramlar. 5.2.2. Dosya Raporu Alma Türleri. 5.2.3. Evrak Görüntüleme İşlem Basamakları 5.2.4. Genel Ceza Dosyası Arama İşlem Basamakları 5.2.5. UYAP Vatandaş Portalı. 5.2.6. UYAP Avukat Portalı 5.2.7. UYAP Bilirkişi Portalı	1. Dosya Raporları ile İlgili Kavramlar. 2. Dosya Raporu Alma Türleri. 3. Evrak Görüntüleme İşlem Basamakları 4. Genel Ceza Dosyası Arama İşlem Basamakları 5. UYAP Vatandaş Portalı. 6. UYAP Avukat Portalı 7. UYAP Bilirkişi Portalı						2		

* Konu soru dağılım tabloları her sınıf düzeyi için ayrı ayrı hazırlanacaktır.

** Ülke genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak BAKANLIK tarafından planlama yapılacaktır.

*** İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak İL ZÜMRRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

**** Okul genelinde yapılacak ortak sınavlarda açık uçlu ve kısa cevaplı sorular üzerinden İL ZÜMRRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

10.Sınıf Medeni Hukuk ve Medeni Usul Hukuku Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

2.DÖNEM

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1.Sınav		2.Sınav	
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
				1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
Medeni Usul Hukuku			Borç, borcun ifası ve sona ermesine ilişkin kavramları açıklar. Medeni Usul Hukukunun konusunu, amacını ve kaynaklarını açıklar.	2	3		
			Yargılama faaliyetinin niteliği ve süljelerini açıklar. Mahkemelerin görev ve yetkilerini açıklar.	2	1		1
			Davada taraflar ve yargılamaya katılan üçüncü kişileri açıklar.	2	2		1
			Davanın aşamaları, türleri ile dava şartlarını açıklar.	2	3		1
			Davanın açılması ile dilekçeler teatisi (dilekçelerin karşılıklı verilmesi veya bunlar için öngörülen sürelerin geçmesi) ve ön inceleme kavramlarını açıklar.	2	1		1
			Davanın açılışı ve sona ermesine kadar devam eden süreci açıklar.			1	1
			Kanun yollarını açıklar.			2	1
			Geçici hukuki koruma tedbirlerini açıklar.			1	1
Velayet ve Veraset İşlemleri			Veraset ve velayet evrak işlemlerini yapar.			3	1
			Vasi, kayyum tayini evrak işlemlerini yapar.			2	1
			Tereke ve izale-i şuyü evrak işlemlerini yapar.			1	1
			Disiplin para cezası kararı evrak işlemlerini yapar.				

• Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

• Yukarıdaki senaryolarda yazılı sınavında sorulmayacak kazanımlar ders içi performans veya sözlü olarak değerlendirilecektir.

* MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği gereği eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri tarafından hazırlanacak uygulama sınavlarına yöneliktir. Bu öğrenme alanlarındaki kazanımların değerlendirilmeleri uygulamaya dönük olduğundan ilgili dersten açık uçlu soru yerine uygulamaya dönük performans göstergeleri dikkate alınmıştır.

9. Sınıf Mesleki Gelişim Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

2.DÖNEM							
Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1.Sınav		2.Sınav	
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
				1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ			1.1.İş ile ilgili önemli tedbirleri bilir.	1	1		
TEKNOLOJİK GELİŞMELER VE ENDÜSTRİYEL DÖNÜŞÜM			2.1.İSG ile ilgili önlem ve tedbirleri artırmak için senaryo oluşturma ve öneri geliştirme	1	1		
			3.1.Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili bireysel fikirlerin planlar ve çözüm önerilerini yansıtır.	1	1		
GİRİŞİMCİ FİKİRLER, İŞ KURMA VE YÜRÜTME			4.1.1.Girişimcilikle ilgili kavramları açıklar. Meslek grubuyla ilgili iş fikirleri oluşturarak bu fikirleri değerlendirir				
			4.1.2.İşletme ve işletme türleri ile ilgili temel kavramları açıklar.İşletme kurma süreci ile ilgili planlama yapar	1	1	1	
			4.1.3.İşletme ve İşletme türleri ile ilgili temel kavramları açıklar.İşletme kurma süreci ile ilgili planlama yapar	1	1		
			4.1.4.Yönetimin alt fonksiyonları doğrultusunda yönetim planı hazırlar.Kendi sektörüne uygun stok ve kalite yöntemini seçer.	1	1		1
			4.1.5.İşletmenin mali kaynaklarını ve finans yönetimi ile ilgili faaliyetlerini planlar.İşletmenin personel bulma, işe alma ve performans değerlendirme süreçlerini planlar.	1		1	
			4.1.6.İşletmenin personel bulma, işe alma ve performans değerlendirme süreçlerini planlar.		1		1

		4.1.7.Girişimcilik ve iş kurma ile ilgili farklı fikirleri dikkate alır. Bireysel olarak girişimcilik ve iş kurma ile ilgili fikirlerini planlayarak kendi öğrenmesinin sorumluluğunu alır.	1	1		
		4.1.8.Girişimcilik ve iş kurma ile ilgili yapılan grup çalışmasında kendini yazılı ve sözlü ifade eder. - Girişimcilik ve iş kurma ile ilgili grup çalışmaları sırasında arkadaşları ile iş birliği içinde çalışır.		1	1	1
		4.2.Girişimcilik, iş kurma ve yürütme ile ilgili verilen problemin farklı çözüm yollarını araştırır. - Girişimcilik, iş kurma ve yürütme ile ilgili verilen metni evrensel etik prensiplerini dikkate alarak değerlendirir.	1			
FİKRİ VE SİNAİ HAKLAR		5.1.1.Patent veri tabanının kullanımını açıklar. Marka ile ilgili tanımları, hakları, başvuru ve tescil sürecini açıklar.	1	1	1	1
		5.1.2.Endüstriyel tasarım ve patent arasında ilişki kurar. - Fikirlerin ürüne dönüşme süreçlerini fikri ve sınai haklar çerçevesinde açıklar.			1	1
		5.1.3.Fikri hak, sınai hak, telif hakkı ve fikir ürünleri kavramlarını açıklar. Patent ve faydalı model ile ilgili tanımları, hakları ve başvuru süreçlerini açıklar.			1	
		5.1.4.Bilim, edebiyat ve sanat eserleri ile ilgili hakları açıklar. Coğrafi işaretler ile ilgili tanımları, hakları ve tescil süreçlerini açıklar.				1
		5.2.1.Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili farklı fikir ve düşünceleri dikkate alır. - Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili grup çalışmaları sırasında arkadaşları			1	1
		5.2.2.Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili verilen problemi çözer. - Anahtar kelimeler kullanarak kaynak taraması yapar. - Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili verilen metni evrensel etik prensipleri dikkate alarak değerlendirir.			1	1
		5.2.3.Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili verilen problemi çözer. - Anahtar kelimeler kullanarak kaynak taraması yapar. - Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili verilen metni evrensel etik prensipleri dikkate alarak değerlendirir.			1	1
		5.2.4.Anahtar kelimeler kullanarak kaynak taraması yapar. - Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili verilen metni evrensel etik prensipleri dikkate alarak değerlendirir.			1	1

• Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

• Yukarıdaki senaryolarda yazılı sınavında sorulmayacak kazanımlar ders içi performans veya sözlü olarak değerlendirilecektir.

* MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği gereği eğitim kurumu sınıf /alan zümreleri tarafından hazırlanacak uygulama sınavlarına yöneliktir. Bu öğrenme alanlarındaki kazanımların değerlendirmeleri uygulamaya dönük olduğundan ilgili dersten açık uçlu soru yerine uygulamaya dönük performans göstergeleri dikkate alınmıştır.

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM 12. SINIF SEÇMELİ NOTER VE AVUKAT KATIPLIĞI DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	2.DÖNEM							
			1.SINAV			2.SINAV				
			İlilçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İlilçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		
	1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo		1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo			
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ 1. Hukuk Bürosu İç İşlem Hizmetleri 1.1. Avukatlık Mesleği ve Özellikleri	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		1	0	0		0	0	0
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	1.1.1. Avukatlığa Kabul Şartları ve Engeller	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		1	1	2		0	0	0
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	1.1.2. Baroya Yazılma İstemi, Avukatlık Ruhsatnamesi ve Yemin	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		1	2	1		0	0	0
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	1.1.3. Staj	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		1	0	1		0	0	0
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	1.1.4. Barolar	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		1	2	2		0	0	0
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	1.1.5. Avukatlık Sözleşmesi ve Avukatlık Ücreti	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		2	2	2		0	0	0
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	1.2. Avukatın Hak, Yetki ve Yükümlülükleri	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		2	2	1		0	0	0
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	1.3. Avukatlık Meslek Kuralları	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		1	1	1		0	0	0
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	1.4. Hukuk Bürosu İşlem Aşamaları	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		0	0	0		1	1	1
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	2. Hukuk Bürosu Dış İşlem Hizmetleri 2.1. Adli ve İdari Dosya Takip İşlemleri	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		0	0	0		2	1	1
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	2.1.1. Dava Dilekçesi	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		0	0	0		1	2	1
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	2.1.2. Dava Dosyasının İncelenmesi	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		0	0	0		2	2	2
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	2.1.3. Dava Dosyası	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		0	0	0		2	2	2
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	2.1.4. Karar	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		0	0	0		1	1	2
HUKUK BÜROSU KATIPLIK İŞLEMLERİ	2.2. İzin ve Mazeret Yazıları	Hukuk bürosu iç işlem hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yapar.		0	0	0		1	1	1

* Konu soru dağılım tabloları her sınıf düzeyi için ayrı ayrı hazırlanacaktır.

** Ülke genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak BAKANLIK tarafından planlama yapılacaktır.

*** İl/ilçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

**** Okul genelinde yapılacak ortak sınavlarda açık uçlu ve kısa cevaplı sorular üzerinden İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

11.Sınıf Nöbet İşlemleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1.YAZILI SINAV		2.YAZILI SINAV	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak		Okul Genelinde Yapılacak Ortak	
		1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
Kontrol Merkezi İşlemleri	1. Amacına ve kullanım kurallarına dikkat ederek görsel ve işitsel güvenlik sistemlerini kullanır.	3	4	1	
	2. Kurum güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek şekilde telefon görüşmesi yapar.	4	3		1
	3. Telefon dinleme ve kayıt sistemini çalışma esaslarına uygun olarak kullanır.	3	3		1
Sayım İşlemleri	1. Sayım öncesinde hazırlıklarını dikkatli bir şekilde yapar			2	2
	2. Dikkatli bir şekilde odayı ve tutuklu/hükümlüleri de inceleyerek sayım yapar.			3	3
Nöbet İşlemleri	1. Tutukluların ve hükümlülerin odalarına giriş-çıkışlarını dikkatli bir şekilde yapar.			4	3

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM 10.SINIF OFİS UYGULAMALARI DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	11.DÖNEM					
			1.SINAV			2.SINAV		
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		
			1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo
KELİME İŞLEMÇİ	Sayfa Düzeni ve Sayfa Görünümleri	Sayfa düzeni görünümünü değiştirir.						
KELİME İŞLEMÇİ	Yazım Denetimi ve Dokümanın Yazma	Yazım denetimi yaparak dokümanı yazdırır.						
Elektronik Tablolama	Elektronik Tablolama programı	Elektronik tablolama programını tanır.	2	2	3			
Elektronik Tablolama	Hücreler ve Çalışma Sayfalarının biçimlendirilmesi	Hücreleri ve çalışma sayfalarını biçimlendirme işlemlerini yapar.	2	3	2	1	1	2
Elektronik Tablolama	Çalışma Sayfaları ve Kitapları	Çalışma sayfaları ve kitapları ile çalışır.	3	2	3			
Elektronik Tablolama	Fonksiyonlar	Fonksiyonlar ile çalışır.	3	3	2	3	3	2
Elektronik Tablolama	Veriler	Verilerle çalışır.				2	1	1
Elektronik Tablolama	Grafikler	Grafikler ile çalışır.				1	2	2
Elektronik Tablolama	Yazdırma	Yazdırma işlemleri yapar.						
Sunu Hazırlama	1. Sunu hazırlama programı	Sunu hazırlama programını tanır.				1	1	1
Sunu Hazırlama	2. Slaytla çalışma	Slaytla çalışır.				1	1	1
Sunu Hazırlama	3. Slayt tasarımı yapma	Slayt tasarımı yapar.				1	1	1
Sunu Hazırlama	4. Slayt nesnelere ile çalışma	Slayt nesnelere ile çalışır.						
Sunu Hazırlama	5. Gösteri ayarlarını yapma	Gösteri ayarlarını yapar.						
Sunu Hazırlama	6. Yazdırma işlemleri	Program seçenekleri ile çalışır.	10	10	10	10	10	10

* Konu soru dağılım tabloları her sınıf düzeyi için ayrı ayrı hazırlanacaktır.

** Ülke genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak BAKANLIK tarafından planlama yapılacaktır.

*** İl/ilçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

**** Okul genelinde yapılacak ortak sınavlarda açık uçlu ve kısa cevaplı sorular üzerinden İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM 11.SINIF YEDİEMİNLİK DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	2.DÖNEM							
			1.SINAV				2.SINAV			
			Ulusal Genelleme Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak			Ulusal Genelleme Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak		
	1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo		1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo			
Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	2.1.3. Haczedilebilecek ve Haczedilemeyecek Mallar		1	1	1				
Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	2.2. MUHAFAZAYA İLİŞKİN İŞLEMLER 2.2.1. Muhafaza İşlemleri 2.2.2. Muhafaza İşlemlerinde Güçlük Çekilen ve Yediemin Bulunamayan Malların Muhafazası		1	1	1				
Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	2.2.3. Hukukun Muhafazasına Gerek Kalmayan Mallar ile İlgili Tasfiye İşlemleri 2.2.4. Her Nevi Canlı Malın Muhafazasına İlişkin İşlemler .		1	1	1				
Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	2.2.5. Muhafaza İşlemlerine Engel Teşkil Edebilecek Sorunlara Karşı Yapılacak İşlemler			1					
Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	2.2.6. Yediemin Bulunmayan Yerlerde Yedieminlik Hizmetine İlişkin İşlemler 2.2.7. Yedieminliği Sulistimal Etme ve Muhafaza Görevini Kötüye Kullanma Suçları		1				1		1
Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	SINAV ÖNCESİ KONU TEKRARI VE ÖRNEK SORU ÇÖZÜMÜ 2.Dönem 1.Sınav			1					
Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	2.3. HACİZ VE MUHAFAZAYA İLİŞKİN BİLİRKİŞİLİK İŞLEMLERİ 2.3.1. Bilirkişi Temini				1		1	1	1
Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	2.3.2. Menkul Mal Bilirkişi İşlemleri .				1				
Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.	ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME		1				1	1	
Yedieminlik Ücret Tarifesi ve ücret türlerini açıklar.	Yedieminlik Ücret Tarifesi ve ücret türlerini açıklar.	1.Yedieminlik Ücret Tarifesi 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI			1			1	1	1
Yedieminlik Ücret Tarifesi ve ücret türlerini açıklar.	Yedieminlik Ücret Tarifesi ve ücret türlerini açıklar.	2.Yedieminlik ücret tahsilatı işlemleri		1		1				
Yedieminlik Ücret Tarifesi ve ücret türlerini açıklar.	Yedieminlik Ücret Tarifesi ve ücret türlerini açıklar.	ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME		1	1	1		2	1	1
Yedieminlik Ücret Tarifesi ve ücret türlerini açıklar.	Yedieminlik Ücret Tarifesi ve ücret türlerini açıklar.	1.Depolarda Tutulacak Kayıtlar,		1	1	1		1	2	1
Depolarda Tutulacak Kayıtlar, Makbuzlar ve Kartonları açıklar.	Depolarda Tutulacak Kayıtlar, Makbuzlar ve Kartonları açıklar.	2- Depolarda Makbuzlar 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI			1	1		1	1	1
Depolarda Tutulacak Kayıtlar, Makbuzlar ve Kartonları açıklar.	Depolarda Tutulacak Kayıtlar, Makbuzlar ve Kartonları açıklar.	3- Depolarda Tutulacak Kartonlar		1		1			1	1
Depolarda Tutulacak Kayıtlar, Makbuzlar ve Kartonları açıklar.	Depolarda Tutulacak Kayıtlar, Makbuzlar ve Kartonları açıklar.	2. YAZILI SINAV ÖNCESİ GENEL TEKRAR VE SORU ÇÖZÜMÜ 2.Dönem 2.Sınav		1				2	2	1

* Konu soru dağılım tabloları her sınıf düzeyi için ayrı ayrı hazırlanacaktır.

** Ülke genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak BAKANLIK tarafından planlama yapılacaktır.

*** İl İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

**** Okul genelinde yapılacak ortak sınavlarda açık uçlu ve kısa cevaplı sorular üzerinden İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.