

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1.DÖNEM 9. SINIF HALKLA İLİŞKİLERDE YAZMA VE KONUŞMA DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1.DÖNEM											
			1.SINAV					2.SINAV						
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)					İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)				
				1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo		1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo
ETKİN OKUMA	Okumanın AmaçlarıEtkin okumanın mesleki ve toplumsal önemini açıklar.			2	2	2	1	1						
ETKİN OKUMA	Okuma Türleri	Etkin okumanın mesleki ve toplumsal önemini açıklar.		3	2	2	2	2						
ETKİN OKUMA	Okumanın Yöntemleri	Etkin okumanın mesleki ve toplumsal önemini açıklar.		3	3	2	3	2						
ETKİN OKUMA	Okumanın Unsurları	Etkin okumanın mesleki ve toplumsal önemini açıklar.		2	2	2	3	2		1				
ETKİN OKUMA	HIZLI OKUMA	Hızlı okuma tekniklerine göre hızlı okuma yapar.			1	2	1	2		2	2			
ETKİN OKUMA	OKUDUĞUNU ANLAMA	Verilen metni doğru ve anlayarak okur.						1		2	2	2		1
MESLEKİ YAZILAR	TANITIM YAZILARI VE AÇILIŞ KONUŞMASI	Yazım ve hitap kurallarına dikkat ederek tanıtım yazısı ve açılış konuşması yazar.								3	2	2	3	2
MESLEKİ YAZILAR	DAVETİYE, BROŞÜR, EL İLANI, AFİŞ	Yazım, hitap, tasarım kurallarına uygun olarak davetiye, broşür, el ilanı ve afiş hazırlar.								2	2	2	2	3
MESLEKİ YAZILAR	BASIN BÜLTENİ, BASIN BİLDİRİSİ, BASIN KİTİ VE RAPOR	Basın bülteni, basın bildirisi, basın kiti ve rapor hazırlarken nelere dikkat edileceğini açıklar.									2	2	2	2
MESLEKİ YAZILAR	RESMİ YAZILAR	Resmî yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmeliğe göre bireysel ya da kurumsal dilekçe ve resmî yazıların 1. ve 2. derece bölümlerini oluşturur ve göndermek için hazırlar.										2	3	1
		TOPLAM		10	10	10	10	10		10	10	10	10	9

* Konu soru dağılım tabloları her sınıf düzeyi için ayrı ayrı hazırlanacaktır.

** Ülke genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak BAKANLIK tarafından planlama yapılacaktır.

*** İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

**** Okul genelinde yapılacak ortak sınavlarda açık uçlu ve kısa cevaplı sorular üzerinden İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1.DÖNEM 11. SINIF MÜŞTERİ TEMSİLCİLİĞİ DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1.DÖNEM											
			1.SINAV						2.SINAV					
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)					İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)				
				1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo		1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo
metin yazarlığı	Metin yazarının görevi	Halkla ilişkiler faaliyetlerinde metin yazarının görevlerini açıklar.	5	6	5	4	4	3						
metin yazarlığı	Metin yazarının önemi	Kurumlar için kurumsal metin yazarlığının önemini açıklar.	5	4	4	5	4	5		2		1		
metin yazarlığı	Haber yazımı	Haber yazım tekniklerine uygun haber yazar.			1	1	2	2		5	5	4	4	3
röportaj	Röportaj	Röportaj yapar.								3	5	3	4	5
dergi	Dergi haberi	Dergi haberi ki yazar.										2	2	2
		TOPLAM	10	10	10	10	10	10		10	10	10	10	10

* Konu soru dağılım tabloları her sınıf düzeyi için ayrı ayrı hazırlanacaktır.

** Ülke genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak BAKANLIK tarafından planlama yapılacaktır.

*** İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

**** Okul genelinde yapılacak ortak sınavlarda açık uçlu ve kısa cevaplı sorular üzerinden İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1.DÖNEM 11. HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAM DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1.DÖNEM											
			1.SINAV					2.SINAV						
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)					İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20)	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)				
				1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo		1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo
İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ	İnsan Kaynakları Kavramı	İnsan kaynakları kavramını ve kurumsal açıdan önemini açıklar.		3	2	2	1	1						
İİNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLER	İnsan kaynakları faaliyet alanları	İnsan kaynaklarının faaliyet alanlarını açıklar		3	3	2	2	3						
İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ	İnsan Kaynaklarının İşlevleri	İnsan kaynaklarının işlevlerini açıklar.		2	3	2	3	2						
İŞE ALMA, İŞE ALIŞTIRMA VE İŞTEN ÇIKARMA İŞLEMLERİ	İşe Alma Süreci	Kuruma alınacak personelin işe alım sürecini ve bu süreci etkileyen faktörleri, elaman bulma yöntemlerinin neler olduğunu ve işe alma aşamalarını açıklar		2	1	2	3	2						
İŞE ALMA, İŞE ALIŞTIRMA VE İŞTEN ÇIKARMA İŞLEMLERİ	İşe Alıştırma Süreci	İşe alınan personelin oryantasyon kapsamında işe alışması için yapılacak işlemleri ve bu süreçte karşılaşılabilecek sorunları tespit eder.		3	1	2	2	2						
İŞE ALMA, İŞE ALIŞTIRMA VE İŞTEN ÇIKARMA İŞLEMLERİ	İşe Alıştırma Sürecinde Karşılaşılan Sorunlar	İşe alınan personelin oryantasyon kapsamında işe alışması için yapılacak işlemleri ve bu süreçte karşılaşılabilecek sorunları tespit eder			2	2		1		3	3	2	1	
İŞE ALMA, İŞE ALIŞTIRMA VE İŞTEN ÇIKARMA İŞLEMLERİ	İşe Alıştırmada Kullanılan Yöntemler	İşe alıştırmada kullanılacak araç ve yöntemleri sıralar.								3	2	2	2	2
İŞE ALMA, İŞE ALIŞTIRMA VE İŞTEN ÇIKARMA İŞLEMLERİ	İşten çıkış süreci	İşten çıkış süreci ile ilgili operasyonel faaliyetleri sıralar.								2	2	2	3	3
İNSAN KAYNAKLARI (İK) BİLGİ SİSTEMİ	İnsan kaynakları (İK) bilgi sistemi	İK bilgi sistemine veri girişi yapma ve güncelleme aşamalarını sıralar.								2	2	2	2	3
İNSAN KAYNAKLARI (İK) BİLGİ SİSTEMİ	İnsan Kaynakları (İK) Bilgi Sisteminin Amaçları	İK bilgi sistemine veri girişi yapma ve güncelleme aşamalarını sıralar.									1	2	2	2
		TOPLAM		13	12	12	11	11		10	10	10	10	10

* Konu soru dağılım tabloları her sınıf düzeyi için ayrı ayrı hazırlanacaktır.

** Ülke genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak BAKANLIK tarafından planlama yapılacaktır.

*** İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

**** Okul genelinde yapılacak ortak sınavlarda açık uçlu ve kısa cevaplı sorular üzerinden İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1.DÖNEM 11. SINIF BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU												
ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1.DÖNEM									
			1.SINAV					2.SINAV				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)				
			1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo	1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo
ÖĞRENME BİRİMİ: BLOK TABANLI PROGRAMLAMA	BLOK TABANLI PROGRAMLAMA ORTAMI	Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın işlevlerini açıklar.	4	4	3	2	2					
ÖĞRENME BİRİMİ: BLOK TABANLI PROGRAMLAMA	TEMEL ALGORİTMALAR	Blok tabanlı programlama aracında uygun teknikleri kullanarak temel algoritmalar planlar.	4	3	3	3	3					
ÖĞRENME BİRİMİ: BLOK TABANLI PROGRAMLAMA	HATA AYIKLAMA	Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın hatalarını ayıklar.	2	3	3	3	2					
ÖĞRENME BİRİMİ: BLOK TABANLI PROGRAMLAMA	PROGRAMI GELİŞTİRME	Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programı verilen ölçütlere göre geliştirerek düzenler.			1	1	2					
ÖĞRENME BİRİMİ: BLOK TABANLI PROGRAMLAMA	KARAR YAPILARI	Bir algoritmayı uyarlamak için en uygun karar yapılarını seçer.				1	2					
ÖĞRENME BİRİMİ: BLOK TABANLI PROGRAMLAMA	PROJE OLUŞTURMA	Tüm programlama yapılarını içeren özgün bir proje oluşturur.						3	2	3	1	
NESNELERİN İNTERNETİ	Kondansatör Direnç	Devre elemanlarının görevlerini açıklar.						2	2	3	2	
NESNELERİN İNTERNETİ	Bobin diyot	Devre elemanlarının görevlerini açıklar.						2	2	3	2	3
NESNELERİN İNTERNETİ	Mikroçip transistör	Devre elemanlarının görevlerini açıklar.						2	2	1	2	3
BLOK TEMELLİ PROGRAMLAMA ARAÇLARILARIN İNTERNETİ	BLOK TEMELLİ PROGRAMLAMA	Blok temelli programlama araçlarıyla uygulamalar yapar.						1	2		2	2
BLOK TEMELLİ PROGRAMLAMA ARAÇLARILARIN İNTERNETİ	NESNELERİN İNTERNETİNDE PROGRAMLAMA	Programlama dili ile nesnelerin interneti için program yazar.									1	2
Toplam			10	10	10	10	11	10	10	10	10	10

* Konu soru dağılım tabloları her sınıf düzeyi için ayrı ayrı hazırlanacaktır.

** Ülke genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak BAKANLIK tarafından planlama yapılacaktır.

*** İl/ilçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden 20 soru göz önünde bulundurularak İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

**** Okul genelinde yapılacak ortak sınavlarda açık uçlu ve kısa cevaplı sorular üzerinden İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.